2. Eventos e Comunicados

- 2.1 Cadastrando um novo Evento ou Comunicado

2.1 Cadastrando um novo Evento ou Comunicado

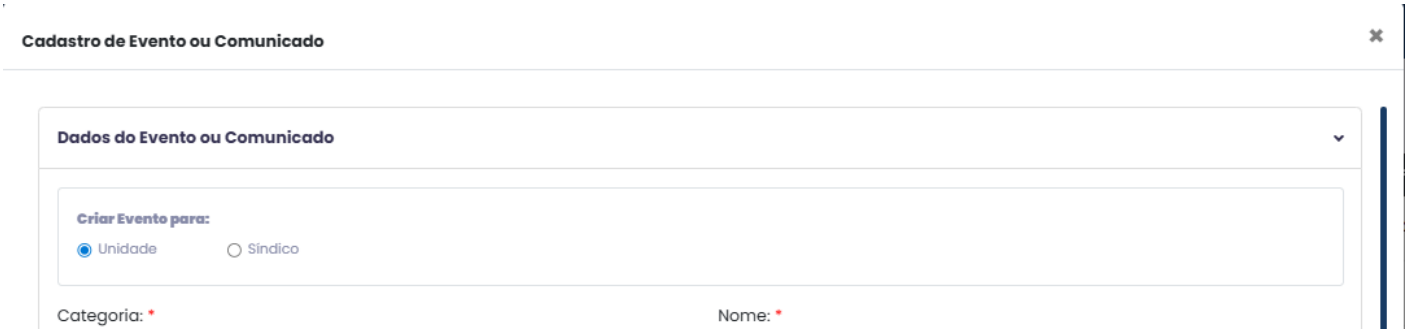
A tela permite criar **Eventos** ou **Comunicados** para os moradores ou síndicos, definindo dados de divulgação, período e opções de visualização/inscrição.

Estrutura da Tela

A interface é dividida em seções bem organizadas:

1. Destinatário do Evento

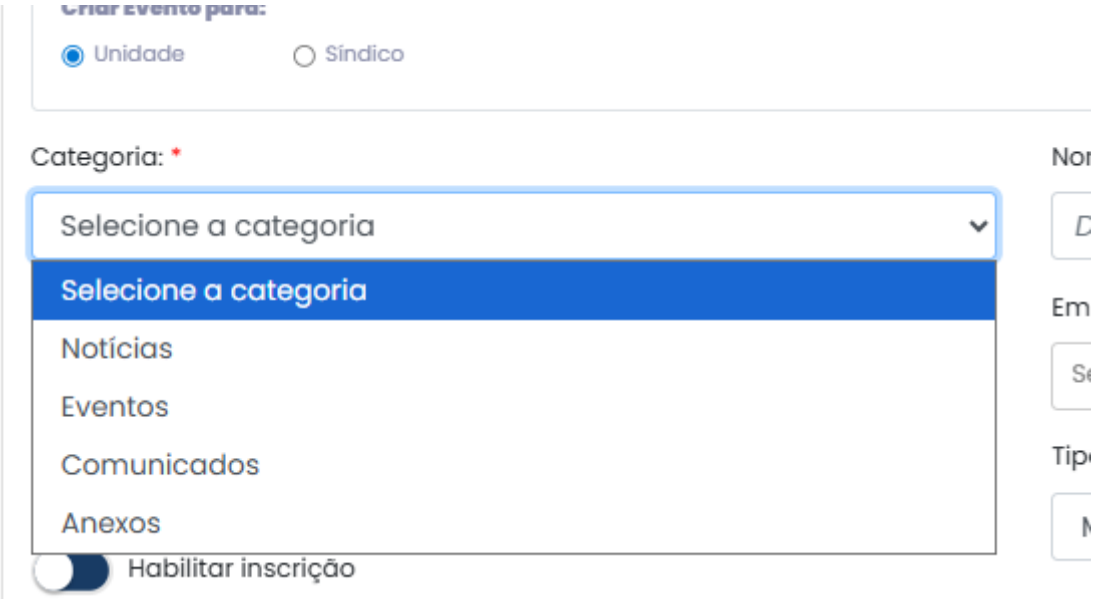
- **Criar Evento para:**
  - **Unidade** – direciona a comunicação as unidades de um ou mais empreendimentos.
  - **Síndico** – envia a comunicação aos síndicos.



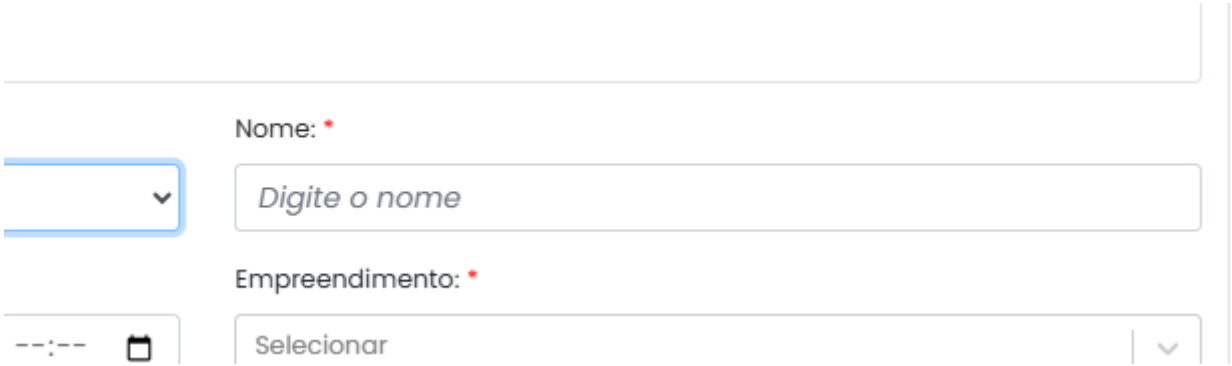
2. Dados do Evento ou Comunicado

Campos principais:

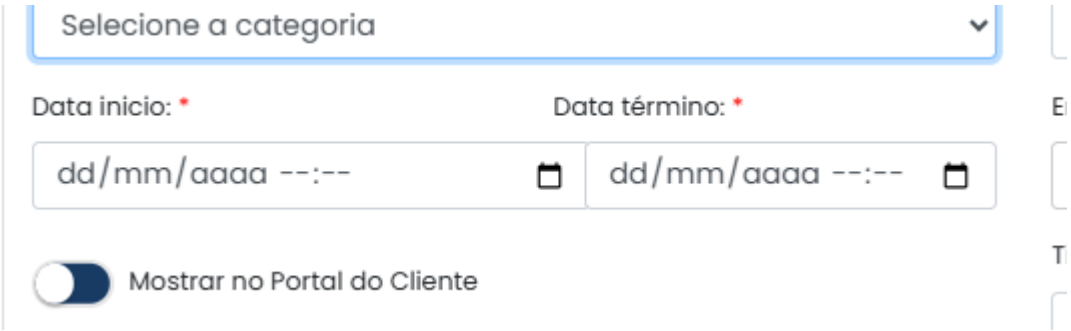
- **Categoria***: lista suspensa para selecionar o tipo de evento/comunicado (ex.: Notícias, Eventos, Comunicados, Anexos).



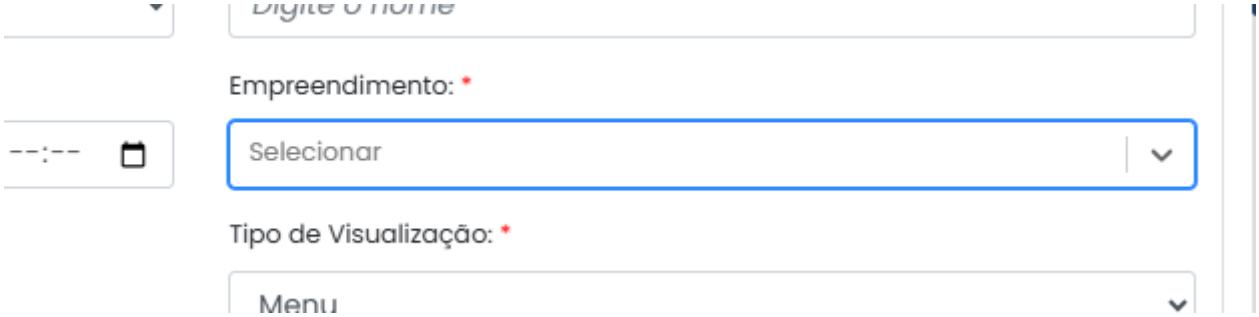
- **Nome***: título do evento ou comunicado.



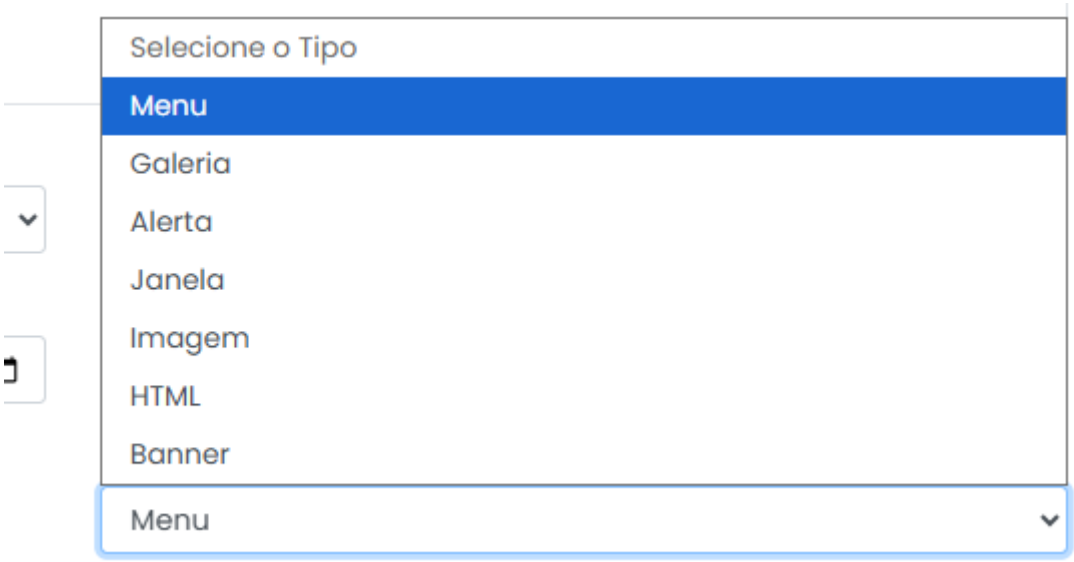
- **Data início / Data término***: período de validade ou duração do evento.
  - Formato de data e hora.



- **Empreendimento***: permite escolher o condomínio/empreendimento onde o evento será exibido. (A seleção permite mais de um ao mesmo tempo).



- **Tipo de Visualização***: define onde o evento será mostrado no portal/aplicativo (ex.: Menu, Banner, etc.).



- **Menu**
  O comunicado ou evento aparece na **lista principal** do portal/app, junto aos demais menus de navegação.
  Ideal para informações permanentes ou de fácil acesso, como convites de assembleias ou comunicados gerais.
- **Galeria**
  Exibe o conteúdo em formato de **galeria de imagens**, permitindo apresentar várias fotos ou ilustrações.
  Indicado para divulgar eventos sociais, registros de obras ou atividades do condomínio.
- **Alerta**
  Mostra o comunicado como um **aviso de destaque**, geralmente com cor ou ícone chamativo.
  Perfeito para mensagens urgentes, como interrupções de serviço, manutenções emergenciais ou avisos de segurança.
- **Janela**
  Abre o comunicado em uma **janela pop-up** ao acessar o portal.
  Ótimo para garantir que a mensagem seja vista, por exemplo, em lembretes de assembleia ou avisos importantes.
- **Imagem**
  Permite destacar uma **única imagem** em evidência.
  Útil para banners simples, convites ou comunicados visuais.
- **HTML**
  Possibilita inserir um **conteúdo personalizado** em código HTML, permitindo maior liberdade de layout e formatação.
  Indicado para campanhas mais elaboradas ou mensagens que exigem recursos avançados (links, tabelas, formatações especiais).
- **Banner**
  Apresenta a mensagem em um **banner horizontal ou vertical** de destaque, geralmente no topo ou em áreas específicas da página inicial.
  Ideal para campanhas, avisos promocionais ou chamadas de atenção visual.

3. Opções Adicionais

- **Mostrar no Portal do Cliente** (botão deslizante)
  Ativa ou desativa a exibição no portal do cliente.
- **Habilitar inscrição** (botão deslizante)
  Permite que os moradores façam inscrição/confirmem presença (útil para eventos com vagas limitadas).



4. Descrição

Campo de texto rico com barra de formatação:

- Suporta **negrito, itálico, listas, links e anexos**, permitindo detalhar informações importantes do evento ou comunicado.

5. Ação

- **Botão Salvar** (verde) – grava as informações e publica o evento/comunicado de acordo com as opções configuradas.