

# 5. Etapas e Status

- 5.1 Cadastrando nova Etapa e Status

# 5.1 Cadastrando nova Etapa e Status

A funcionalidade de **Etapas e Status** permite **configurar e indicar ao cliente o andamento de cada ticket** dentro do módulo **Atende** e **Portal do Cliente**.

Essas etapas são fundamentais para estruturar os **Fluxos de Atendimento**, deixando o processo mais organizado e transparente.

## Acesso

Para acessar a tela:

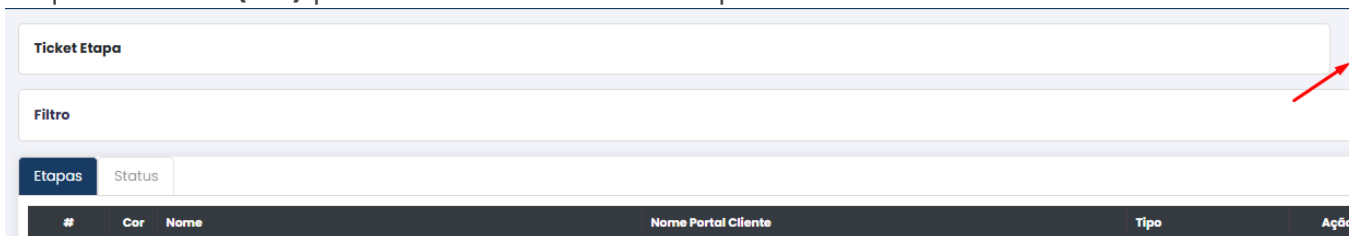
1. No menu lateral, clique em **Configurações**.



2. Selecione **Cadastro de Etapas e Status**.



3. Clique no botão ( + ) para adicionar uma nova etapa ou status.



## Estrutura da Tela

A tela de cadastro possui as seguintes opções:

**Ticket Etapa** [X]

Nome: \*  Nome Portal do Cliente:

Tipo:  Cor:

- **Etapas**

Lista as etapas já cadastradas, com as seguintes colunas:

- **Cor** - cor que representa a etapa, utilizada como indicador visual.
- **Nome** - nome interno da etapa, usado para organização do fluxo (ex.: "CLI: Em tratativa com o cliente").

- **Nome Portal Cliente** - nome exibido ao cliente no portal, permitindo uma comunicação clara (ex.: “Em andamento”).
- **Tipo** - classificação da etapa, quando aplicável.
- **Ação** - botão de **edição** para alterar ou excluir a etapa.

- **Status**

Exibe os status disponíveis para vinculação às etapas, permitindo detalhar situações específicas do ticket (ex.: Em Análise, Pendente, Concluído).

---

## Criação de Nova Etapa/Status

Ao clicar em ( + ), uma nova tela é aberta para preenchimento dos seguintes campos:

- **Nome da Etapa** - identificação interna para controle do fluxo.
- **Nome no Portal do Cliente** - como o status será exibido para o cliente.
- **Cor** - escolha da cor que diferenciará visualmente a etapa.
- **Tipo (opcional)** - categoria que agrupa etapas semelhantes ou define regras específicas.

Após o preenchimento, basta **salvar** para que a nova etapa ou status fique disponível para vinculação em **fluxos de atendimento**.

---

## Utilização nos Fluxos

- As etapas e status criados aqui podem ser **associados aos diferentes tipos de atendimento** (ex.: suporte técnico, pós-venda, manutenção).
- Isso garante que, ao longo do atendimento, o cliente consiga **acompanhar em tempo real** o estágio do ticket no portal.