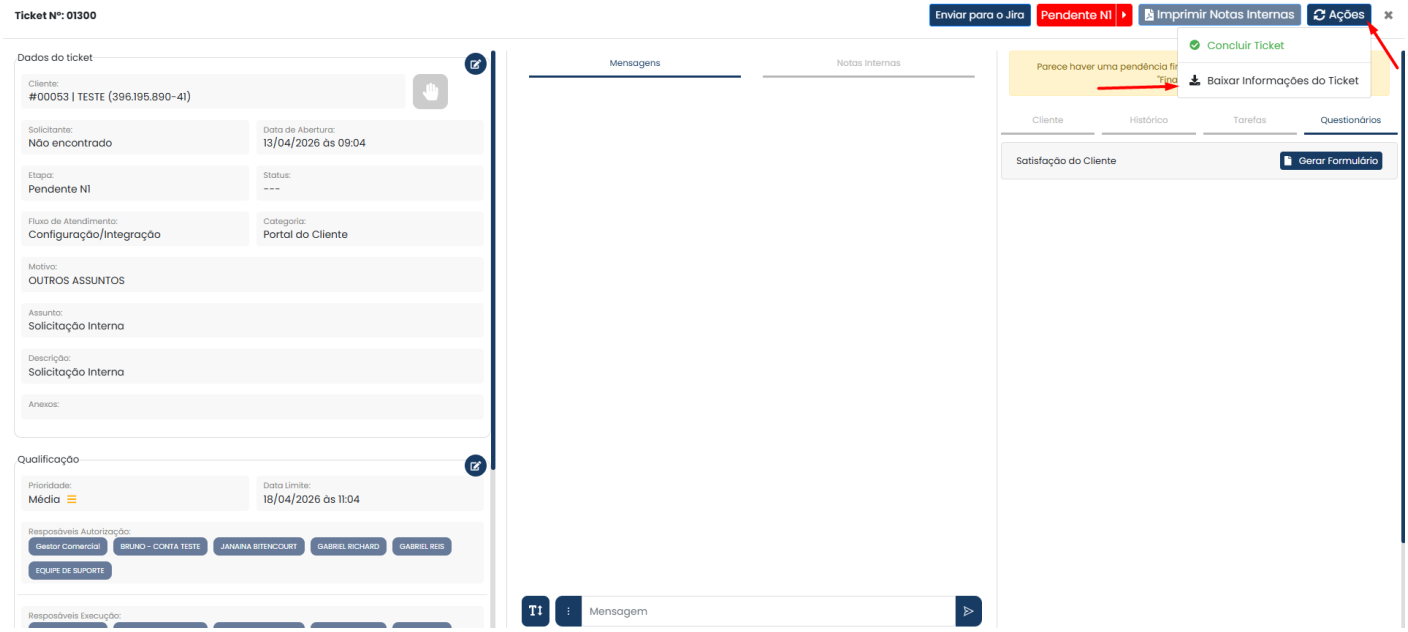
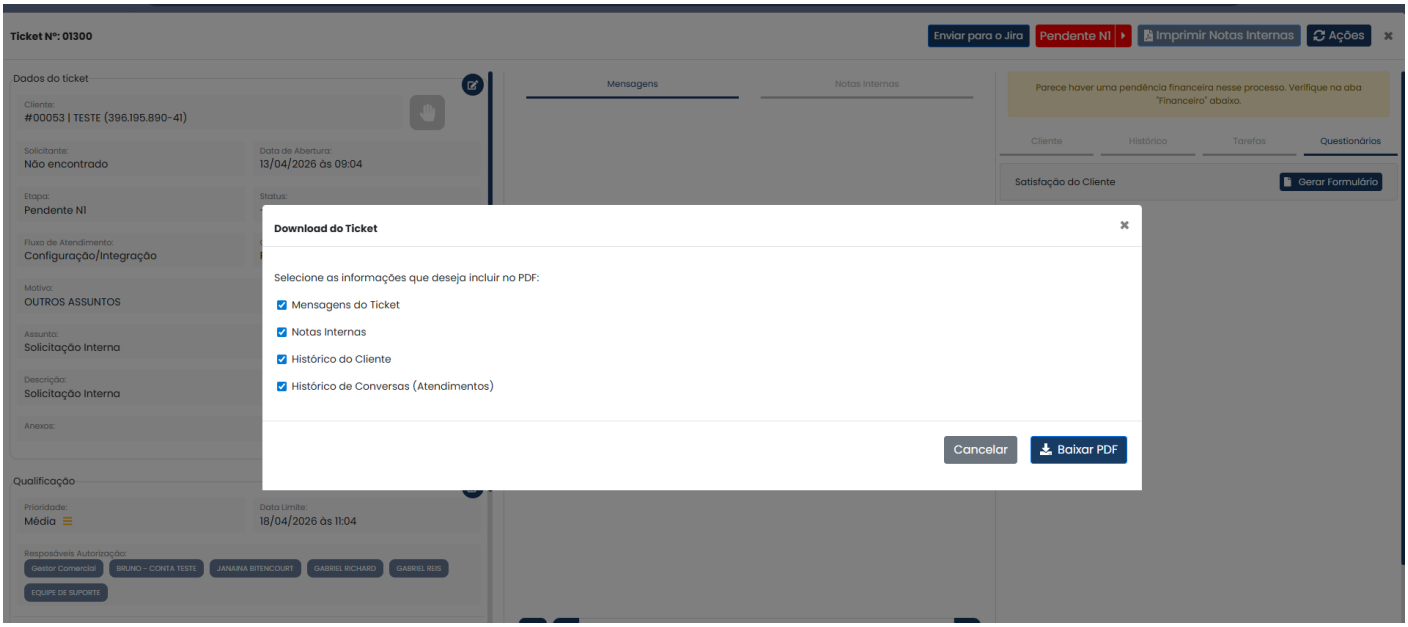
# 1.4 - Download de Informações do Ticket

Ao acessar a tela de edição de um ticket, clique na opção **“Ações”**, localizada no canto superior direito da tela.




Em seguida, selecione a opção **“Baixar informações do ticket”**.

O sistema exibirá uma lista de opções para que você selecione quais informações deseja incluir no arquivo.



Após selecionar os dados desejados, clique em **baixar** para gerar o documento em PDF com todas as informações escolhidas.

---

Revision #5
Created 24 February 2026 17:03:33 by Bruno - Desenvolvimento
Updated 14 April 2026 12:07:13 by Isadora