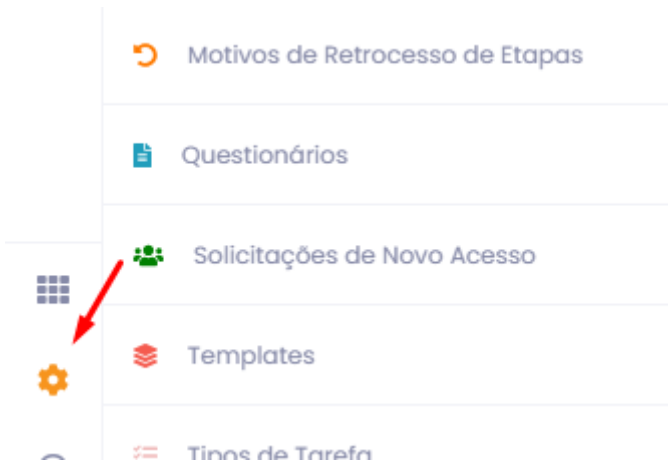


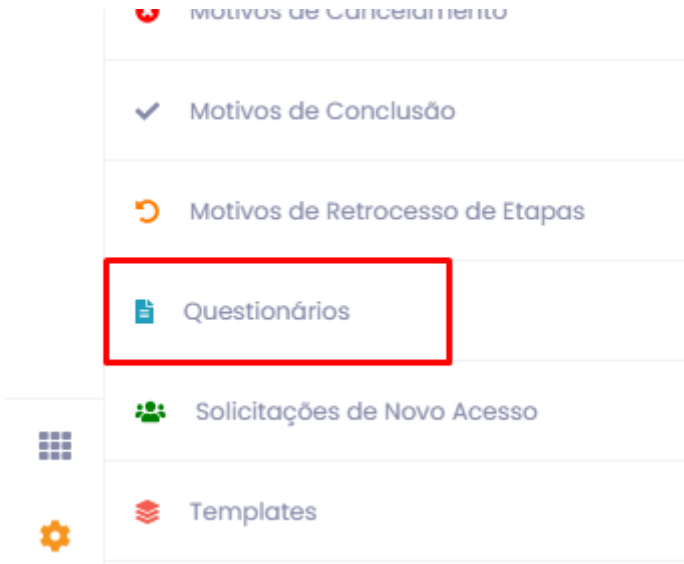
8.1 Cadastro de perguntas

Antes de criar um questionário, é necessário **cadastrar as perguntas** que serão utilizadas. Para isso, siga o caminho:

1. Acesse o **Painel Lateral**.
2. Clique em **Configurações**.



3. Na lista de opções, selecione **Questionários**.



4. A tela exibirá duas abas, vamos optar por perguntas.



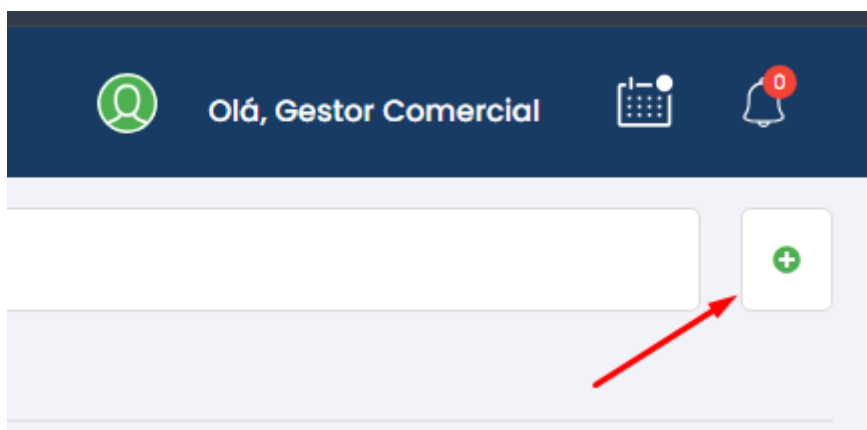
Questionários

Questionários

Perguntas

Código	Enunciado
3	Está satisfeito com o serviço executado?
2	O colaborador estava identificado?
1	Houve Pontualidade da equipe?

5. No canto superior direito, temos um botão de (+) para criar novas perguntas.



6. A tela de cadastro possui três opções de preenchimentos obrigatórios

Cadastrar nova pergunta

Enunciado: *

Tipo de Resposta: *

Respostas:

Simple seleção

Select...

Salva

Enunciado que será o nome da pergunta, o tipo de Resposta que podemos escolher o tipo:
Texto

Data
CPF
CEP
Telefone
Moeda
Simples seleção
Multipla seleção
Checkbox
Radio button
Simples seleção

7. E por fim, vamos clicar em salvar.

Revision #3

Created 23 September 2025 21:55:41 by Suporte

Updated 26 September 2025 18:24:05 by Suporte