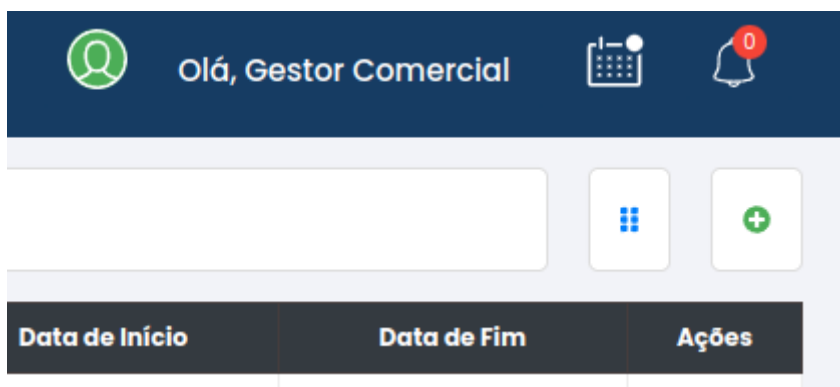


# Criar Um Evento ou Comunicado da Categoria Anexos na tela Eventos e Comunicados

1 - Clique no "+" no canto superior esquerdo da tela para cadastrar um novo evento.



2 - Defina se o arquivo irá aparecer no portal do cliente ou do síndico marcando "Unidade" para o cliente e "Síndico" para o síndico.

3 - Marque a Categoria "Anexos".

4 - Defina um Nome para exibição dos arquivos.

5 - Defina o período em que os arquivos estarão disponíveis através do portal.

6 - Defina os empreendimentos para exibição dos arquivos.

7 - Marque a opção "Mostrar no Portal do Cliente".

8 - Selecione o Tipo de Visualização como "Menu".

9 - Adicione uma descrição adicional para os arquivos.

10 - Clique em "Choose Files" e selecione os arquivos que serão disponibilizados.

11 - "Role" a página pra baixo se necessário e clique em "Salvar".

Cadastro de Evento ou Comunicado

Dados do Evento ou Comunicado

Criar Evento para:

Unidade

Síndico

Categoria: \*

Anexos

Nome: \*

Convenção de Condomínio

Data início: \*

11/14/2024, 01:17 PM

Data término: \*

11/30/2024, 01:17 PM

Empreendimento: \*

Todos Empreendimentos

Mostrar no Portal do Cliente

Habilitar inscrição

Tipo de Visualização: \*

Menu

Descrição:

Convenção de condomínio realizada no dia 10/11/2024

Arquivos

Enviar arquivo:

Choose Files

PDF-1440596...d623437.pdf