

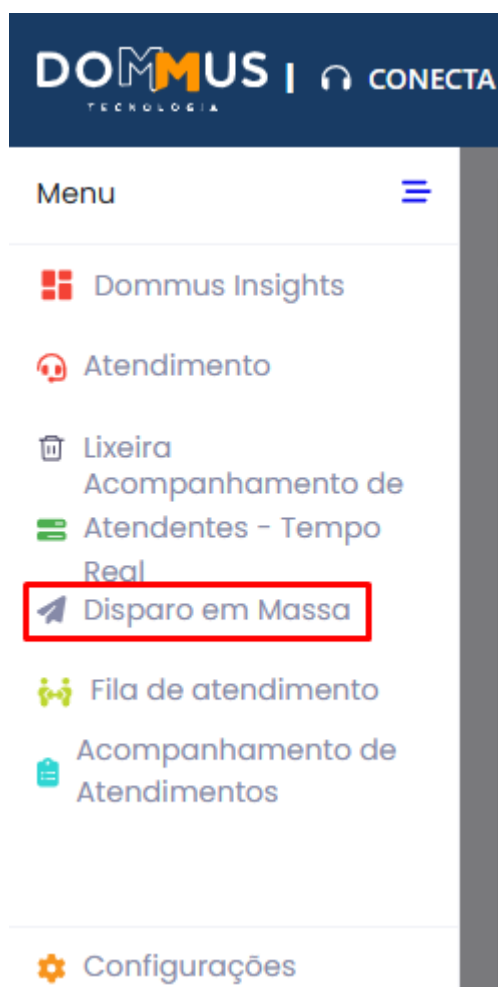
# 4. Disparo em Massa

- 4.1 Criando a base de disparo
- 4.2 Realizando disparos em massa

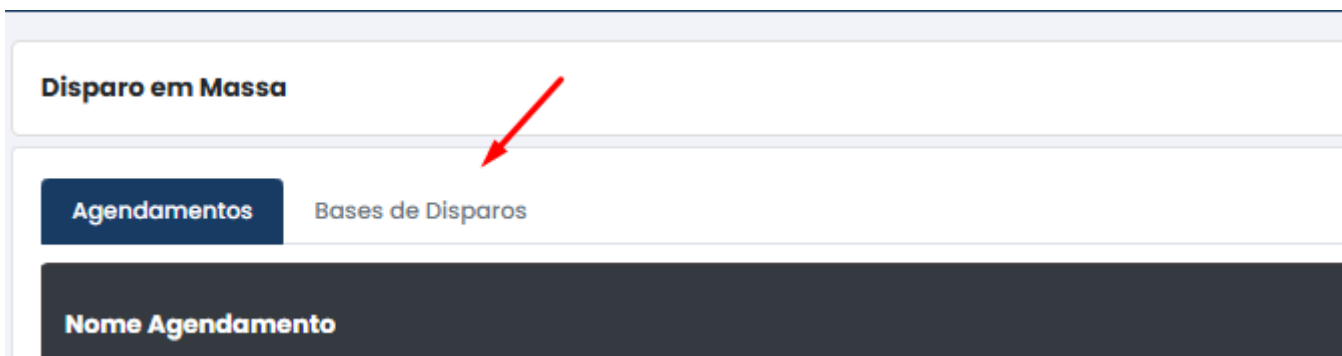
# 4.1 Criando a base de disparo

Para iniciar um disparo em massa, primeiro é preciso criar a **base de disparo**, que será o conjunto de contatos ou registros que receberão a mensagem.

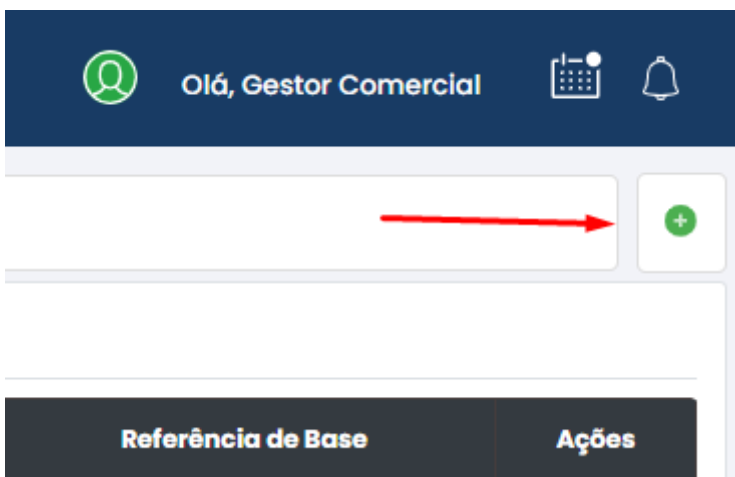
1. No menu lateral do sistema, clique no **ícone de Disparo em Massa**.



2. Na tela que se abre, vá até a **aba "Bases de Disparo"**.



3. Clique no botão ( + ) para **criar uma nova base**.



4. Na nova janela, preencha as informações solicitadas:

- **Nome da base:** defina um nome que identifique claramente a finalidade do disparo (ex: *Campanha Outubro Clientes VIP*).
- **Tipo da base:** escolha entre as opções disponíveis:
  - **Processos:** usada quando você quer puxar dados de **vendas concluídas**, permitindo enviar mensagens a clientes que já finalizaram compras ou contratos.
  - **Oportunidades:** utilizada para acessar os dados de **leads e prospects** cadastrados no módulo *Prospecta*, facilitando campanhas de conversão ou acompanhamento.
  - **Contato:** voltada para disparos manuais, quando você já possui **nomes, e-mails ou telefones** dos clientes para os quais deseja enviar mensagens específicas.

Os dados são anexados por arquivo csv onde vamos subir apenas os dados correspondentes ao tipo da Base, abaixo um exemplo como deve ficar cada tipo

**Processo** preenchemos o apenas o número do processo como no exemplo abaixo, o código do processo é o mesmo que aparece no card do processo no Vende, precisamos apenas do número dele.

	A	B	C
1	processo		
2	2234		
3	2246		
4	2456		
5	56768		
6	5867		
7			
8			

2

No Dia ↻

01735 ⓘ

**NAZARE SILVA** [REDACTED]

TREND [REDACTED] | Coban: FERNANDA [REDACTED] 309 [REDACTED]

[REDACTED] +

IR DP CD **CE** FN DN AN EN ↻ +

**Oportunidade** criamos a base neste tipo seguindo o mesmo padrão do processo, porém, pegando

77) Em Atendimento (33991)

TAYNA [REDACTED]

EDILENE [REDACTED]

tayna. [REDACTED]

[REDACTED] **OPV-75966**

JABAQUA...


1 minuto(s) atrás 03/06 ⓘ

	A	B	C
1	oportunidades		
2	75966		
3	75968		
4	75689		
5	75699		
6			
7			

**Contatos** o tipo contato o preenchimento é avulso, não puxa de dentro do sistema, a planilha precisa ser preenchida no formato abaixo

	A	B	C
1	nome	email	telefone
2	Dommus	<a href="mailto:suporte@dommus.com.br">suporte@dommus.com.br</a>	31984895755
3			
4			

Inserido o arquivo de disparo, você consegue visualizar se deu certo a base clicando no menu editar e em seguida visualizar, se listar os contatos temos a base pronta para uso.

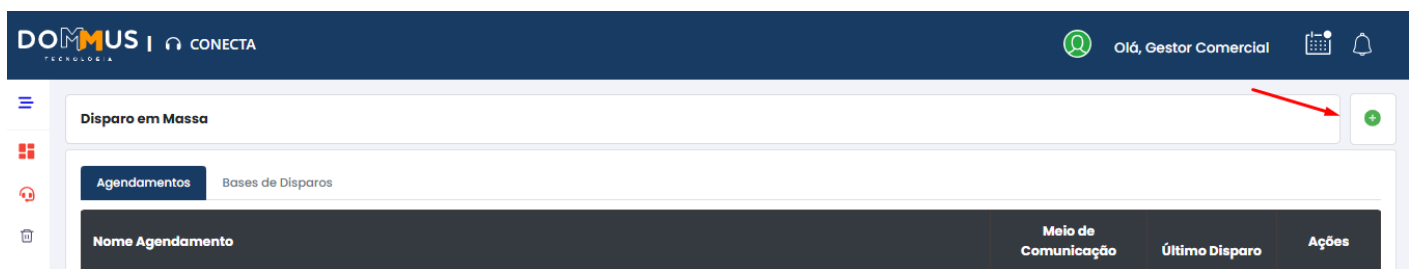
BASE DE TESTE DOMMUS - PROCESSO 19503 VISTORIA	Processo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visualizar</li> <li>Editar</li> <li>Remover</li> </ul>
BASE DE TESTE DOMMUS - PROCESSO 19503	Processo	
BASE DE TESTE DOMMUS	Contato	

Base de dados				
Nome	E-mail	Telefone	Proponentes	Processo
Gregor Duarte	gregor.duarte@dommus.com.br	+31983-██████	----	----
Samuel Nunes	sam██████@hotmail.com	(38) 98-██████	----	----

# 4.2 Realizando disparos em massa

Após criar o **template** que será enviado e anexar a **base de disparo**, o próximo passo é configurar o **agendamento do disparo**.

Para isso, clique no botão (+) e preencha as informações conforme os campos abaixo:



## Dados do Agendamento

- **Nome:** Identificação do disparo. Use um nome descritivo para reconhecer facilmente a campanha (ex: *Promoção Novembro – Clientes Ativos*).
- **Tipo de Atendimento:** Escolha o tipo relacionado ao disparo, como *Informação sobre imóvel, Pós-venda, Régua de Cobrança* etc.
- **Situação do Atendimento:** Define em que estágio o atendimento está. No exemplo, está selecionado *Atendimento Finalizado*, ideal para comunicações de acompanhamento.
- **Meio de Comunicação:** Selecione o canal por onde a mensagem será enviada — **E-mail**, **SMS** ou **WhatsApp**.
- **Template:** Escolha o modelo de mensagem previamente criado que será usado para o disparo.
- **Contato Origem:** Indique o contato ou ramal que será exibido como origem do disparo.
- **Assunto:** Campo utilizado para definir o título da mensagem (visível principalmente em envios por e-mail).

### Dados do Agendamento

Nome:\*

Tipo de Atendimento:\*

SELECIONE UM TIPO

Situação do Atendimento:\*

Atendimento Finalizado

Meio de Comunicação:\*

SELECIONE UM MEIO

Template:\*

SELECIONE UM TEMPLATE

Contato Origem:\*

SELECIONE UM CONTATO

Assunto:

Anexos:

---

### Disparos

Base de Disparo:\*

SELECIONE UMA BASE

Data e Hora:\*

dd/mm/aaaa

Imediato

Recorrência:

SELECIONE QUANTIDADE

Intervalo (Minutos):

## Disparos

- **Base de Disparo:** Escolha a base de contatos criada anteriormente (Processos, Oportunidades ou Contatos).
- **Data e Hora:** Defina o momento em que o disparo será executado em caso de agendamento.
- **Imediato:** Quando marcado, o disparo é enviado assim que o agendamento for salvo.
- **Recorrência:** Permite programar disparos automáticos em intervalos regulares.