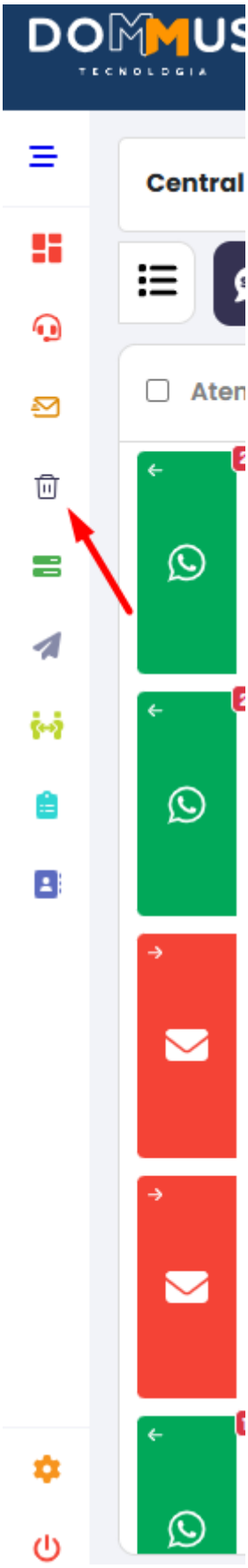
1.4 Recuperando um Atendimento da Lixeira

Os atendimentos arquivados ou enviados para a lixeira ficam reunidos na tela **Atendimentos arquivados** e podem ser recuperados a qualquer momento.

1. No menu lateral do **Conecta**, clique no ícone da **Lixeira**.



2. A tela **Atendimentos arquivados** será exibida. Na seção **Arquivo**, cada linha apresenta um atendimento, com as colunas **Canal**, **Nome**, **Contato**, **Ultima atualização**, **Atendente** e **Situação**.

3. Localize o atendimento que deseja recuperar. Se necessário, utilize a busca, no ícone de lupa no canto superior direito da tela.
4. Na coluna **Recuperar**, clique no ícone exibido na linha do atendimento.



O atendimento é desarquivado e mantém os mesmos dados de quando foi arquivado.

Observação: a recuperação não altera as informações nem o atendente do atendimento. Para ajustá-los, edite o atendimento depois de desarquivá-lo, pelo menu **Opções**, em **Editar**.

Revision #1
Created 10 November 2026 18:10:01 by Isadora
Updated 10 November 2026 18:11:03 by Isadora