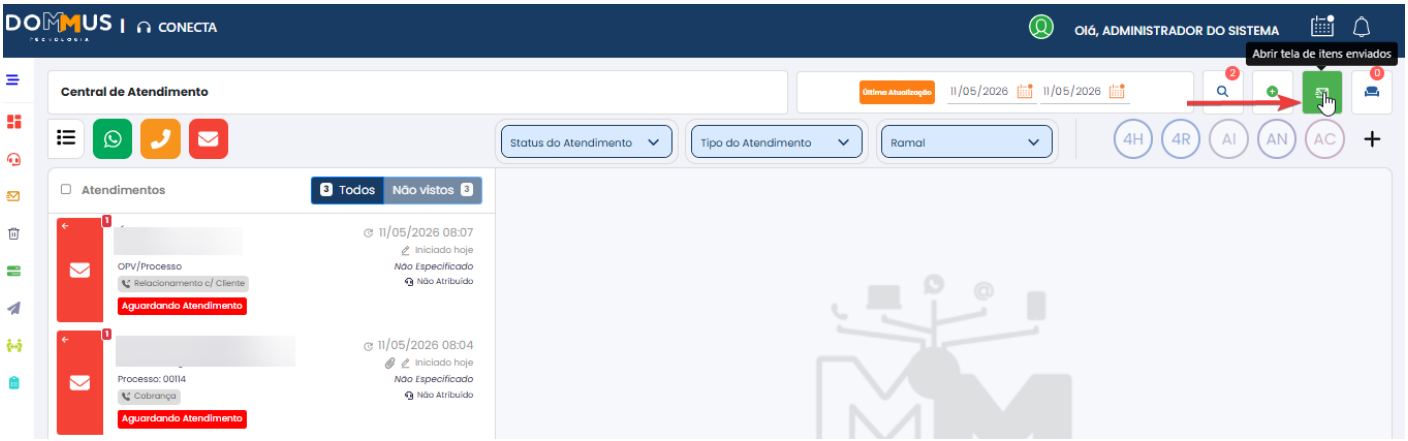
2.2. Exportação de Conteúdo de Mensagens Enviadas

A funcionalidade **Exportar Conteúdo de Mensagens** permite exportar informações completas dos atendimentos registrados no sistema, incluindo mensagens e dados relacionados ao atendimento.

A exportação pode ser utilizada para consulta, compartilhamento, armazenamento ou impressão dos registros.

Como acessar

Acesse a tela de **Atendimentos > Abrir Tela de Itens Enviados**.



Seleção dos atendimentos

Antes da exportação, é necessário selecionar os atendimentos desejados.

O sistema permite:

- Selecionar atendimentos individualmente
- Selecionar todos os atendimentos disponíveis

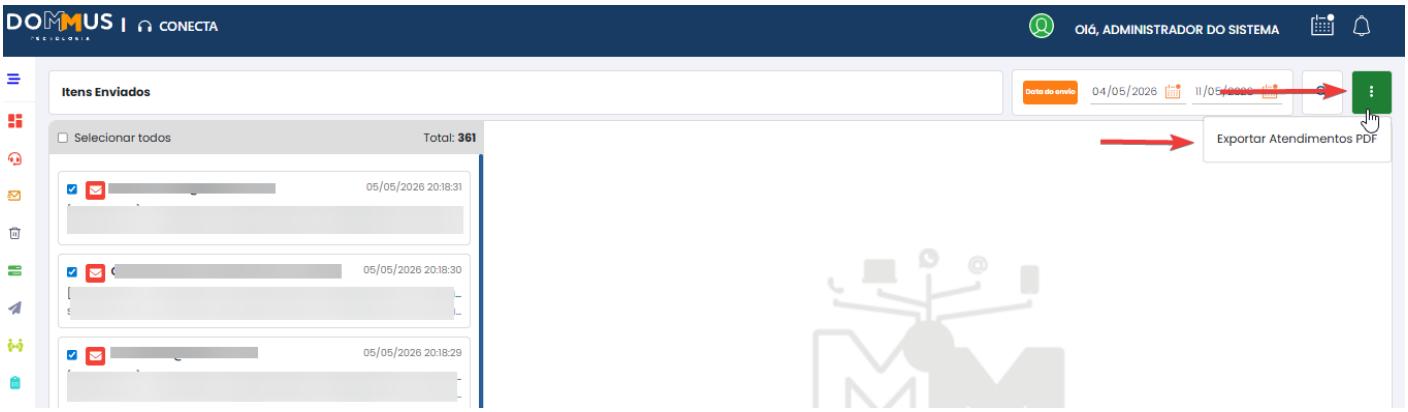
⚠ É obrigatório selecionar pelo menos um atendimento para realizar a exportação.



Como exportar os conteúdos

1. Acesse a tela de atendimentos
2. Selecione os atendimentos desejados
3. Clique no botão de ações no cabeçalho
4. Selecione a opção **Exportar Conteúdo Mensagens**

Após a execução da ação, o sistema realizará a exportação das informações dos atendimentos selecionados.



Informações exportadas

O arquivo exportado poderá conter informações como:

- ID do atendimento
- Nome do atendimento

- Tipo de atendimento
- Contato de origem
- Contato de destino
- Data e hora da criação
- Assunto
- Conteúdo das mensagens
- Data e hora das mensagens
- Dados de monitoramento

Alertas importantes

> Caso nenhum atendimento seja selecionado, o sistema exibirá um alerta solicitando a seleção de pelo menos um atendimento.

> A funcionalidade depende de permissão de acesso para exportação.

⚠ Pontos de atenção

- Verifique os atendimentos selecionados antes da exportação
- Utilize a opção de selecionar todos apenas quando necessário
- Revise os dados exportados após a geração do arquivo
- Confirme se o usuário possui permissão para utilizar a funcionalidade

---

Revision #2
Created 11 May 2026 11:51:21 by Isadora
Updated 11 May 2026 12:00:26 by Isadora