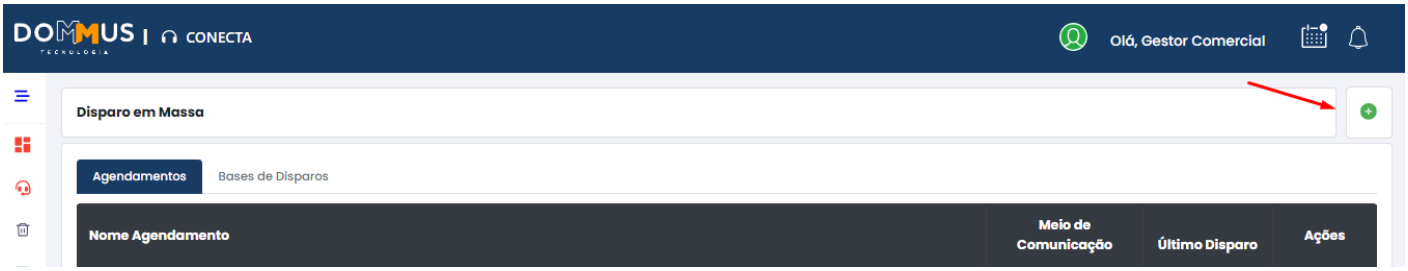
4.2 Realizando disparos em massa

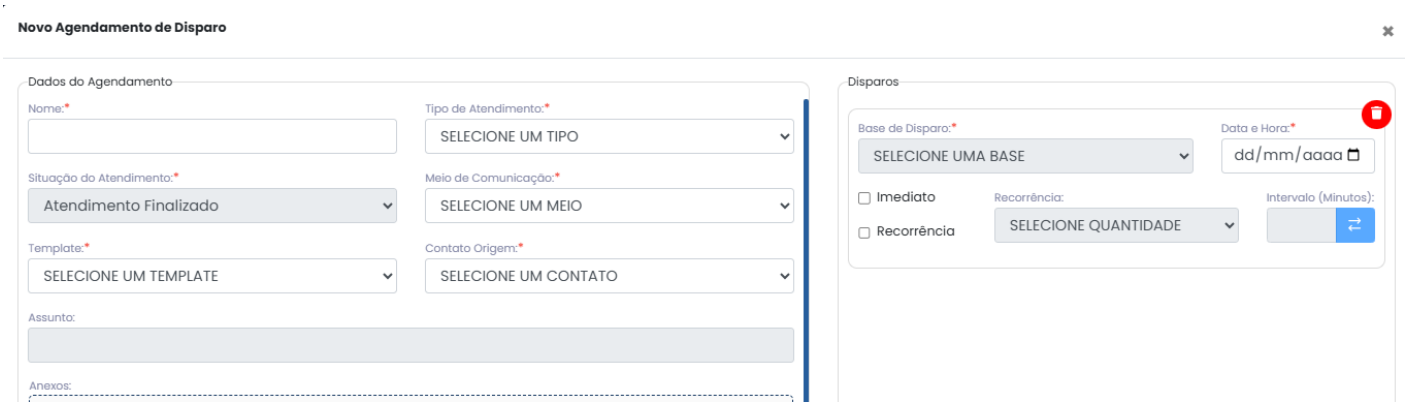
Após criar o **template** que será enviado e anexar a **base de disparo**, o próximo passo é configurar o **agendamento do disparo**.

Para isso, clique no botão **(+)** e preencha as informações conforme os campos abaixo:



Dados do Agendamento

- **Nome:** Identificação do disparo. Use um nome descritivo para reconhecer facilmente a campanha (ex: *Promoção Novembro – Clientes Ativos*).
- **Tipo de Atendimento:** Escolha o tipo relacionado ao disparo, como *Informação sobre imóvel*, *Pós-venda*, Régua de Cobrança etc.
- **Situação do Atendimento:** Define em que estágio o atendimento está. No exemplo, está selecionado *Atendimento Finalizado*, ideal para comunicações de acompanhamento.
- **Meio de Comunicação:** Selecione o canal por onde a mensagem será enviada — **E-mail**, **SMS** ou **WhatsApp**.
- **Template:** Escolha o modelo de mensagem previamente criado que será usado para o disparo.
- **Contato Origem:** Indique o contato ou ramal que será exibido como origem do disparo.
- **Assunto:** Campo utilizado para definir o título da mensagem (visível principalmente em envios por e-mail).



Disparos

- **Base de Disparo:** Escolha a base de contatos criada anteriormente (Processos, Oportunidades ou Contatos).
- **Data e Hora:** Defina o momento em que o disparo será executado em caso de agendamento.
- **Imediato:** Quando marcado, o disparo é enviado assim que o agendamento for salvo.
- **Recorrência:** Permite programar disparos automáticos em intervalos regulares.

Revision #2
Created 14 October 2025 22:37:05 by Suporte
Updated 15 October 2025 11:29:11 by Suporte