

Dommus Gestão de Usuários

Sistema de gerenciamento dos usuários e clientes

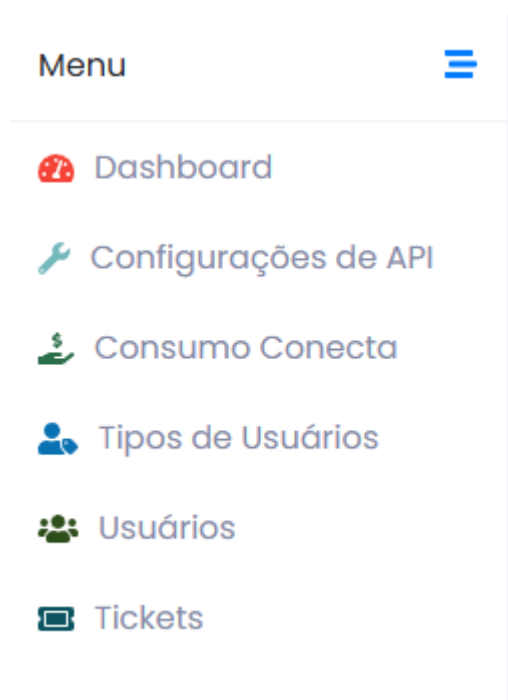
- [Tickets](#)

Tickets

Tela para gerenciamento de ticket/chamados.

1. Menu lateral atualizado com a opção de tickets (aberta a todos os usuários)

Você irá encontrar no menu esquerdo do sistema a opção de "Tickets", ao clicar nesta opção você será redirecionado a tela de gerenciamento de tickets.



2. Tela de Listagem de tickets

Ao acessar a tela de tickets você verá a disposição todos os tickets que foram abertos pelo usuário que está logado atualmente.

Protocolo	Assunto	Prazo	Status	Acessar
AM-00045 02/05/2025 14:59	testando modificação	03/05/2025 14:59	Pendente	→
AM-00044 30/04/2025 14:12	Testando criação do ticket	01/05/2025 14:12	Pendente	→
AM-00043 24/04/2025 17:20	teste	25/04/2025 17:20	Pendente	→
AM-00042 24/04/2025 17:18	teste	25/04/2025 17:18	Pendente	→
AM-00041 24/04/2025 17:15	teste	25/04/2025 17:15	Pendente	→

Linhas por página 5 1-5 of 20 < > >>

2.1. Acessar o ticket

A ultima coluna da tabela de tickets é o botão de acesso para ver detalhes do ticket e acompanhar as mensagens retornadas pelo suporte. Ao clicar neste botão irá abrir o modal de detalhes com a aba para trocar mensagens.

Chamado

OPV/Processo: 0000053

Data do chamado: 05/05/2025 às 17:26

Assunto: testando dps do pr front

Descrição: teste novo

Tipo: Pendência

Categoria: Análise de crédito

Motivo: PENDÊNCIA - ANÁLISE DE CRÉDITO

Mensagens

02/10/2023, 12:20 Via E-mail (Dommus Conecta)

Olá, está é uma mensagem de teste. Gentileza desconsiderar
Clique [aqui](#) para visualizar no sistema.

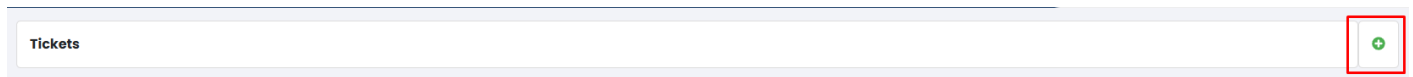
Caso não consiga visualizar clicando no link abra uma nova aba do navegador com o link direto a seguir: <portal.dommus.com.br?idChamado=46>

05/05/2025, 17:26 undefined: mensagem 1

05/05/2025, 17:27 undefined: Arquivo carregado

3. Botão + para cadastro de novo ticket

O botão de plus (+) verde, abre o modal para cadastro de novo ticket.



4. Modal de cadastro de novo ticket

Ao abrir o modal de cadastro de novo ticket, serão disponibilizados 4 campos:

1. Assunto (texto livre)
2. Motivo (opções selecionáveis)
3. Descrição (texto livre)
4. Arquivos (campo para inserir arquivos no ticket)

O único campo que merece uma atenção diferente é o de arquivos que pode ser clicado, abrindo uma pasta para seleção do arquivo, ou podendo arrastar o arquivo e soltar em cima do campo para adicioná-lo.

O modal "Abrir Ticket" com o título "Novo Chamado | Processo: 53 - Gestor Comercial". Os campos são: Assunto (campo de texto), Motivo (menu suspenso com "Selecionar"), Descrição (campo de texto) e Arquivos (área de arrastar com o texto "Arraste ou click aqui para anexar arquivos"). Um botão "Abrir Chamado" está na base.

Alguns campos do formulário são de preenchimento obrigatório, não podendo ser enviado sem que os mesmos contenham alguma informação. São estes:

- Assunto
- Motivo
- Descrição