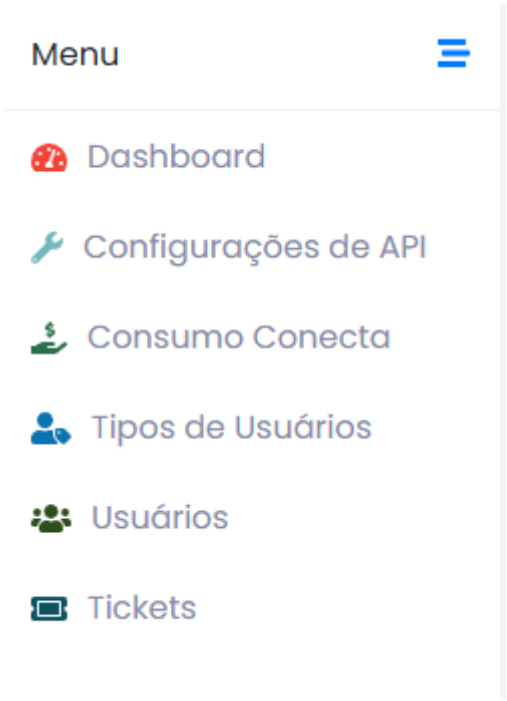
Tickets

Tela para gerenciamento de ticket/chamados.

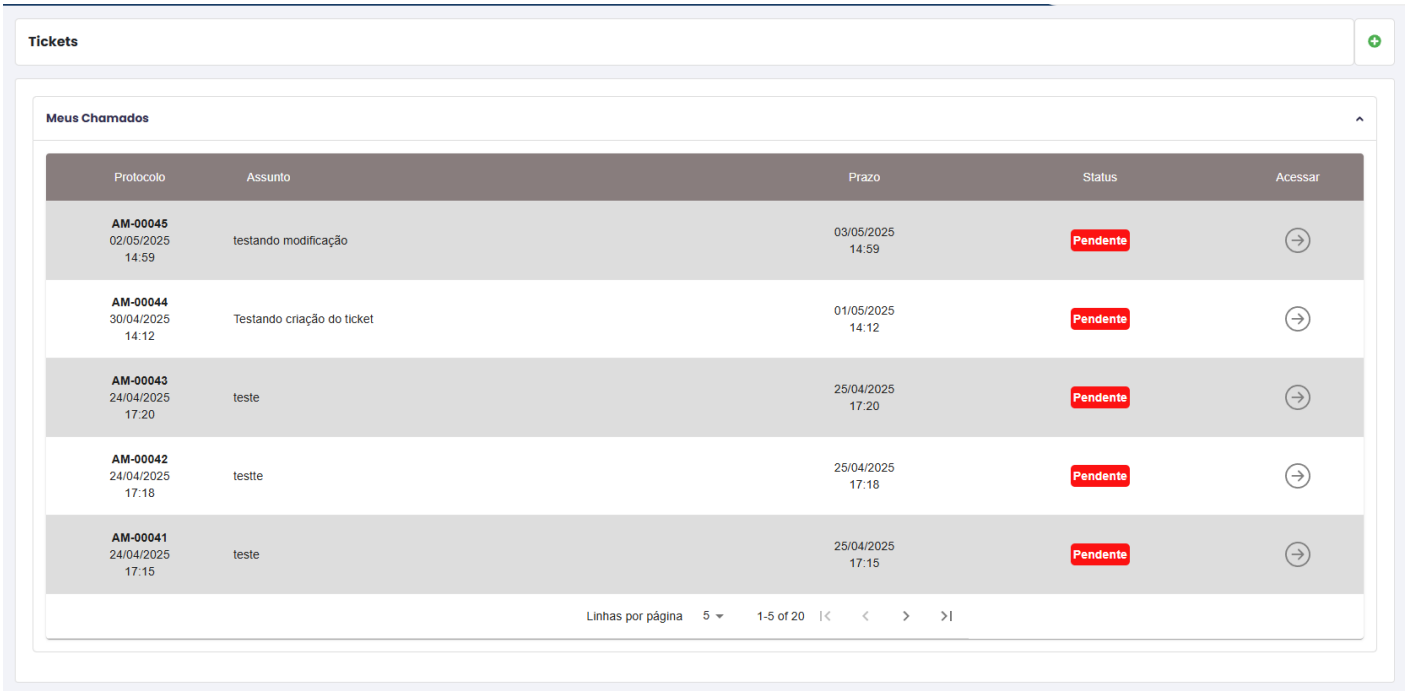
1. Menu lateral atualizado com a opção de tickets (aberta a todos os usuários)

Você irá encontrar no menu esquerdo do sistema a opção de "Tickets", ao clicar nesta opção você será redirecionado a tela de gerencimento de tickets.



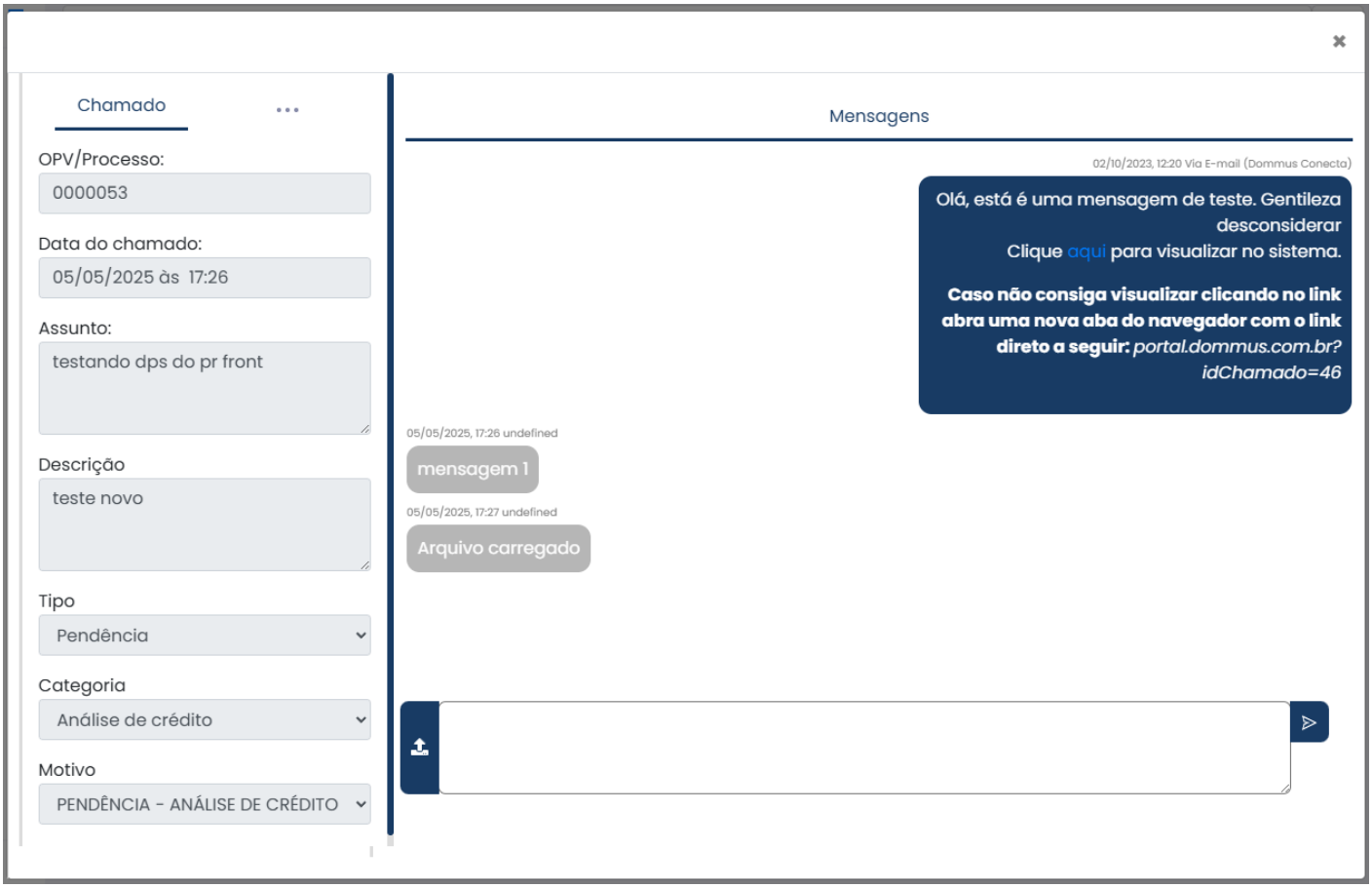
2. Tela de Listagem de tickets

Ao acessar a tela de tickets você tela a disposição todos os tickets que foram abertos pelo usuário que esta logado atualmente.



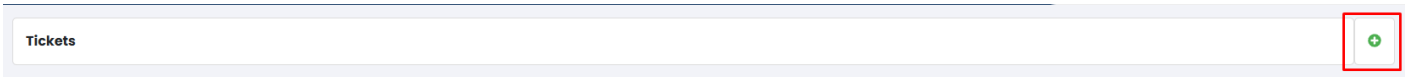
2.1. Acessar o ticket

A ultima coluna da tabela de tickets é o botão de acesso para ver detalhes do ticket e acompanhar as mensagens retornadas pelo suporte. Ao clicar neste botão irá abrir o modal de detalhes com a aba para trocar mensagens.



3. Botão + para cadastro de novo ticket

O botão de plus (+) verde, abre o modal para cadastro de novo ticket.



4. Modal de cadastro de novo ticket

Ao abrir o modal de cadastro de novo ticket, serão disponibilizados 4 campos:

1. Assunto (texto livre)
2. Motivo (opções selecionáveis)
3. Descrição (texto livre)
4. Arquivos (campo para inserir arquivos no ticket)

O único campo que merece uma atenção diferente é o de arquivos que pode ser clicado, abrindo uma pasta para seleção do arquivo, ou podendo arrastar o arquivo e soltar em cima do campo para adicioná-lo.



Alguns campos do formulário são de preenchimento obrigatório, não podendo ser enviado sem que os mesmos contenham alguma informação. São estes:

- Assunto
- Motivo
- Descrição

Revision #3
Created 5 May 2025 17:23:00 by Desenvolvimento
Updated 5 May 2025 20:50:47 by Desenvolvimento