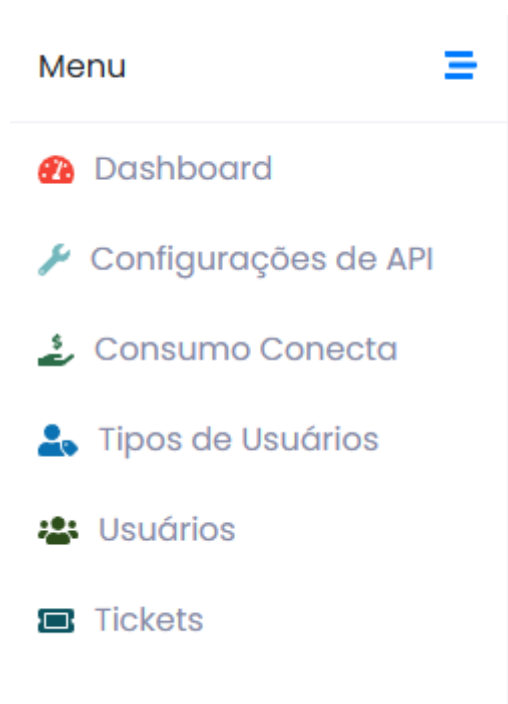


Tickets

Tela para gerenciamento de ticket/chamados.

1. Menu lateral atualizado com a opção de tickets (aberta a todos os usuários)

Você irá encontrar no menu esquerdo do sistema a opção de "Tickets", ao clicar nesta opção você será redirecionado a tela de gerenciamento de tickets.



2. Tela de Listagem de tickets

Ao acessar a tela de tickets você terá a disposição todos os tickets que foram abertos pelo usuário que está logado atualmente.

Tickets

Meus Chamados

Protocolo	Assunto	Prazo	Status	Acessar
AM-00045 02/05/2025 14:59	testando modificação	03/05/2025 14:59	Pendente	→
AM-00044 30/04/2025 14:12	Testando criação do ticket	01/05/2025 14:12	Pendente	→
AM-00043 24/04/2025 17:20	teste	25/04/2025 17:20	Pendente	→
AM-00042 24/04/2025 17:18	testte	25/04/2025 17:18	Pendente	→
AM-00041 24/04/2025 17:15	teste	25/04/2025 17:15	Pendente	→

Linhas por página 5
 1-5 of 20
 <
 >
 >|

2.1. Acessar o ticket

A ultima coluna da tabela de tickets é o botão de acesso para ver detalhes do ticket e acompanhar as mensagens retornadas pelo suporte. Ao clicar neste botão irá abrir o modal de detalhes com a aba para trocar mensagens.

Chamado

OPV/Processo:

0000053

Data do chamado:

05/05/2025 às 17:26

Assunto:

testando dps do pr front

Descrição

teste novo

Tipo

Pendência

Categoria

Análise de crédito

Motivo

PENDÊNCIA - ANÁLISE DE CRÉDITO

Mensagens

02/10/2023, 12:20 Via E-mail (Dommus Conecta)

Olá, está é uma mensagem de teste. Gentileza desconsiderar

Clique [aqui](#) para visualizar no sistema.

Caso não consiga visualizar clicando no link abra uma nova aba do navegador com o link direto a seguir: [portal.dommus.com.br?idChamado=46](#)

05/05/2025, 17:26 undefined

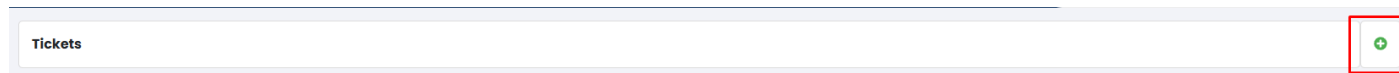
mensagem 1

05/05/2025, 17:27 undefined

Arquivo carregado

3. Botão + para cadastro de novo ticket

O botão de plus (+) verde, abre o modal para cadastro de novo ticket.



4. Modal de cadastro de novo ticket

Ao abrir o modal de cadastro de novo ticket, serão disponibilizados 4 campos:

1. Assunto (texto livre)
2. Motivo (opções selecionáveis)
3. Descrição (texto livre)
4. Arquivos (campo para inserir arquivos no ticket)

O único campo que merece uma atenção diferente é o de arquivos que pode ser clicado, abrindo uma pasta para seleção do arquivo, ou podendo arrastar o arquivo e soltar em cima do campo para adicioná-lo.

A imagem mostra o modal "Abrir Ticket" com o seguinte conteúdo: um cabeçalho laranja com o texto "Novo Chamado | Processo: 53 - Gestor Comercial"; o campo "Assunto:" com uma caixa de texto; o campo "Motivo" com uma lista suspensa mostrando "Selecionar"; o campo "Descrição" com uma caixa de texto; o campo "Arquivos:" com uma área pontilhada e o texto "Arraste ou click aqui para anexar arquivos"; e um botão laranja "Abrir Chamado" na base.

Alguns campos do formulário são de preenchimento obrigatório, não podendo ser enviado sem que os mesmos contenham alguma informação. São estes:

- Assunto
- Motivo
- Descrição