

12. Gestão de Usuários

- 12.1 Qual a função e como configurar?

12.1 Qual a função e como configurar?

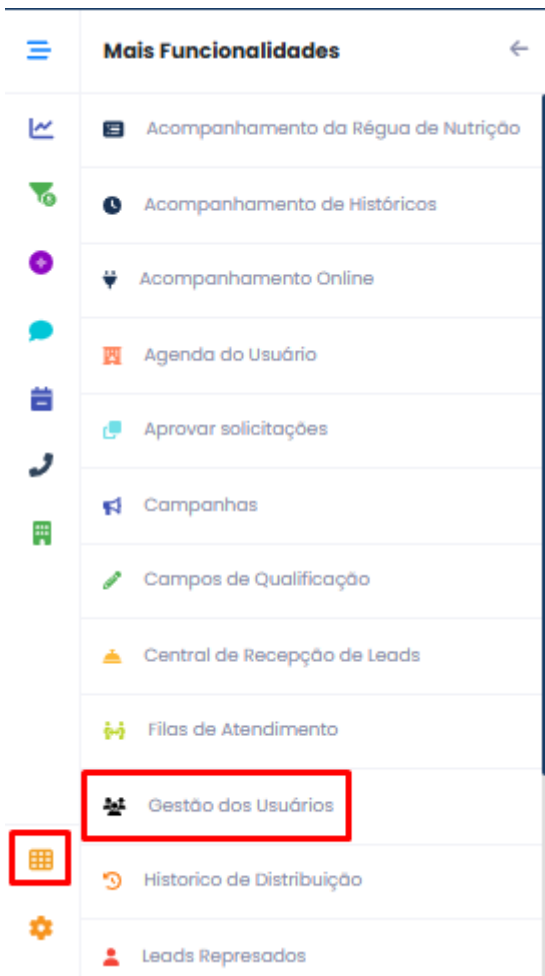
Gestão de Usuários no Dommus

A **Gestão de Usuários** no Dommus permite definir diversas configurações para cada usuário, como **horário de atendimento**, permissão para **alterações em massa**, entre outras opções.

“ ⚠ **Importante:** Apenas **usuários administrativos** possuem acesso a essas configurações.

Acessando a Gestão de Usuários

1. No menu principal, clique em **Mais Funcionalidades**.
2. Em seguida, selecione **Gestão de Usuários**.



3. Na tela que se abrir, será exibida a **lista de usuários do Prospecta**.

Gestão de Usuários			
Código do Usuário	Nome	Status	Ações
1	Gestor Comercial	ATIVO	+
623	ALEXANDRE IPE	ATIVO	+
697	OREGOR DUARTE	ATIVO	+
698	ADRIELE SANTOS	ATIVO	+
2726	TESTE DOMMUS	ATIVO	+
2836	ADRIELE SANTOS	ATIVO	+
2837	OREGOR DUARTE	ATIVO	+
2838	RAFAEL COSTA	ATIVO	+
2839	ITALO	ATIVO	+
6260	TESTE DOMMUS	ATIVO	+

4. Localize o usuário desejado e clique no ícone representado por uma **seta** para abrir as configurações.

Status	Ações
ATIVO	+
ATIVO	+

Configurando o Horário de Atendimento

1. Na tela de edição do usuário, clique em **Configurar horário de atendimento**.

Editar Perfil do Usuário

[Configurar Horário de Atendimento](#)

Dados do Usuário: Gestor Comercial - Código #1

Ordenação Kanban: Recentes

Tipo de Exibição: Kanban

Notificações: LEAD CONVERTIDO, RELATÓRIO PRONTO PARA DOWNLOAD, O... X

Permite Alteração em Massa: Não Sim

2. Serão exibidos os **dias da semana** e os **campos de horário**.

Configurar Horário de Atendimento

Segunda-Feira

Terça-Feira

Quarta-Feira

Quinta-Feira

Sexta-Feira

Sábado

Domingo

Confirmar

3. Defina os horários desejados para cada dia.
4. Após salvar, o corretor **receberá leads na fila apenas dentro do horário estabelecido**.

Essa configuração não impede o corretor de entrar no sistema, apenas de receber novos leads na fila de atendimento.

Ativando as Ações em Massa

Nesta tela é possível também liberar que o gerente ou corretor faça alterações em massa dos leads, para isso basta selecionar o usuário que deseja liberar a ação e ativar a check em destaque.

[Configurar Horário de Atendimento](#)

Dados do Usuário: Gestor Comercial - Código #1

Ordenação Kanban:

Recentes

Tipo de Exibição:

Kanban

Notificações:

LEAD CONVERTIDO, RELATÓRIO PRONTO PARA DOWNLOAD, O... ✕ ▾

Permite Alteração em Massa:

Não Sim

[Salvar](#)

Essa permissão não libera a redistribuição em massa, apenas a alteração. Para liberar a redistribuição é necessário entrar em contato com o suporte.