

21. Agenda de Visita

- 21.1 Configuração da Agenda de Visitas

21.1 Configuração da Agenda de Visitas

⚠ **Importante:** a disponibilidade desta configuração depende de habilitação interna pelo time de suporte da Dommus.

Visão Geral

A funcionalidade permite que o usuário defina os dias, horários e duração das visitas realizadas. Após a configuração, somente os horários compatíveis com a agenda serão disponibilizados durante o agendamento de atividades do tipo **Visita**.

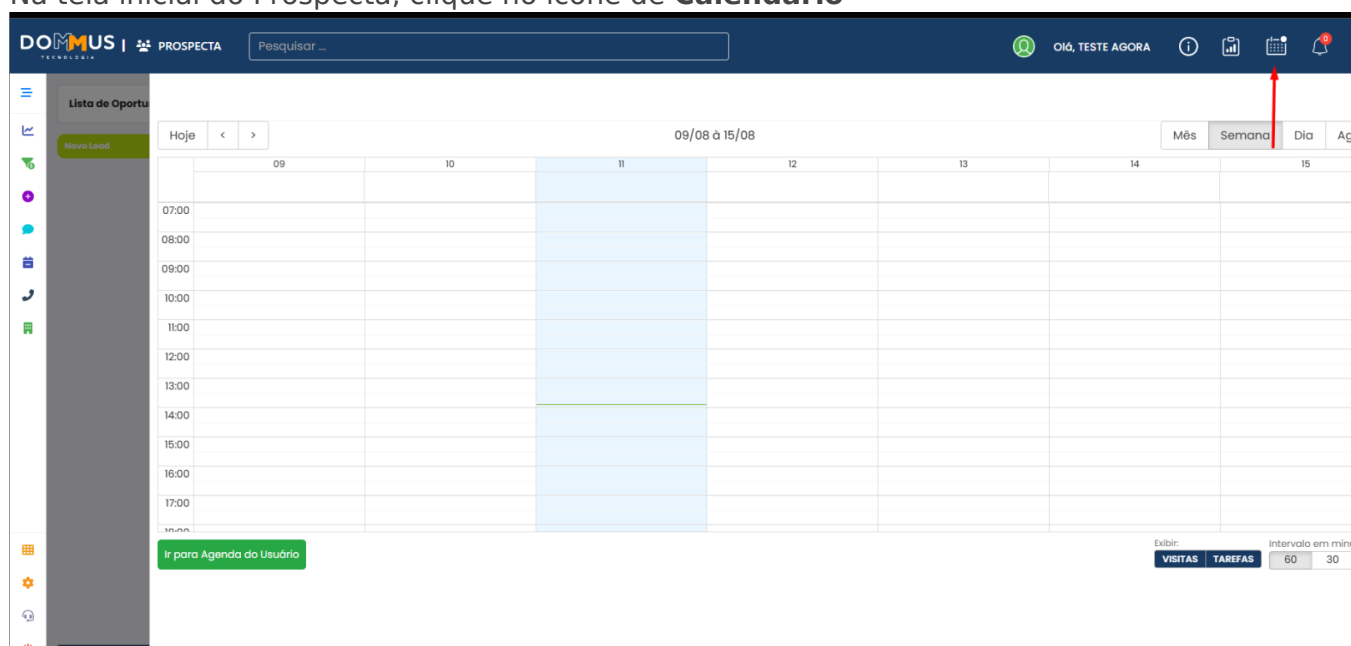
A configuração é indicada para usuários que realizam atendimentos externos ou presenciais.

Pode ser utilizada durante o planejamento da agenda da equipe, permitindo:

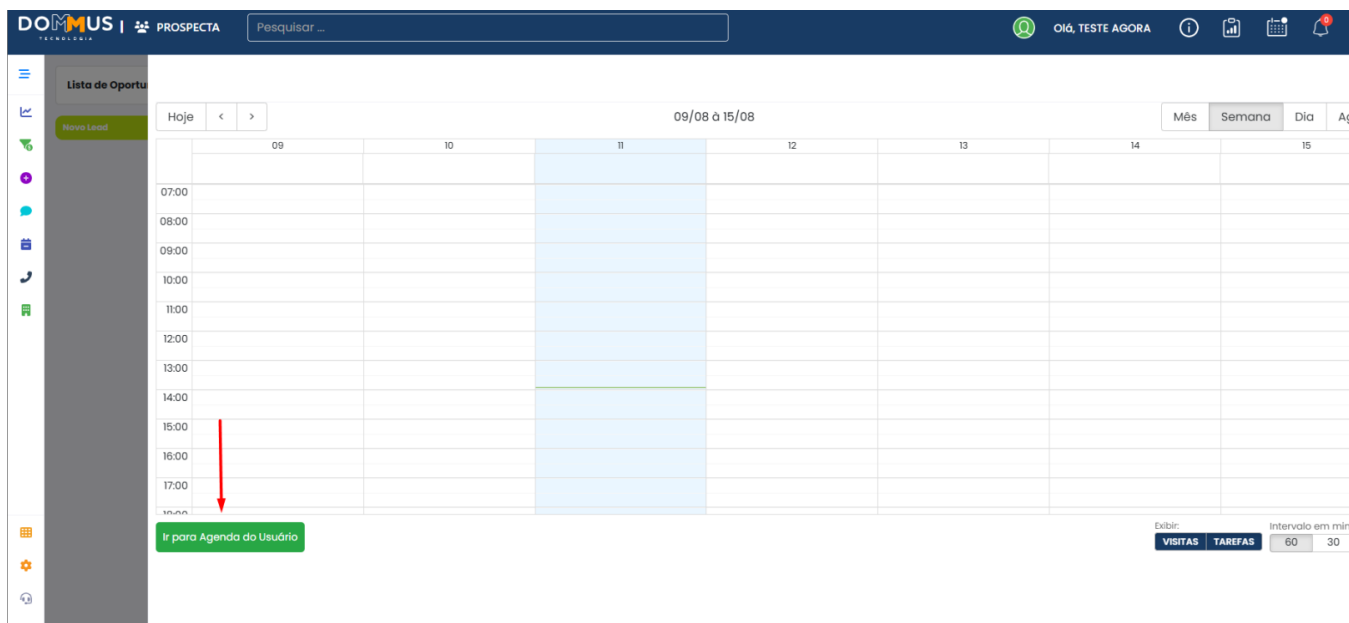
- Definir a jornada semanal de atendimento.
- Estabelecer a duração padrão das visitas.
- Informar o período de validade da disponibilidade.
- Evitar agendamentos fora dos horários configurados.

Como Acessar

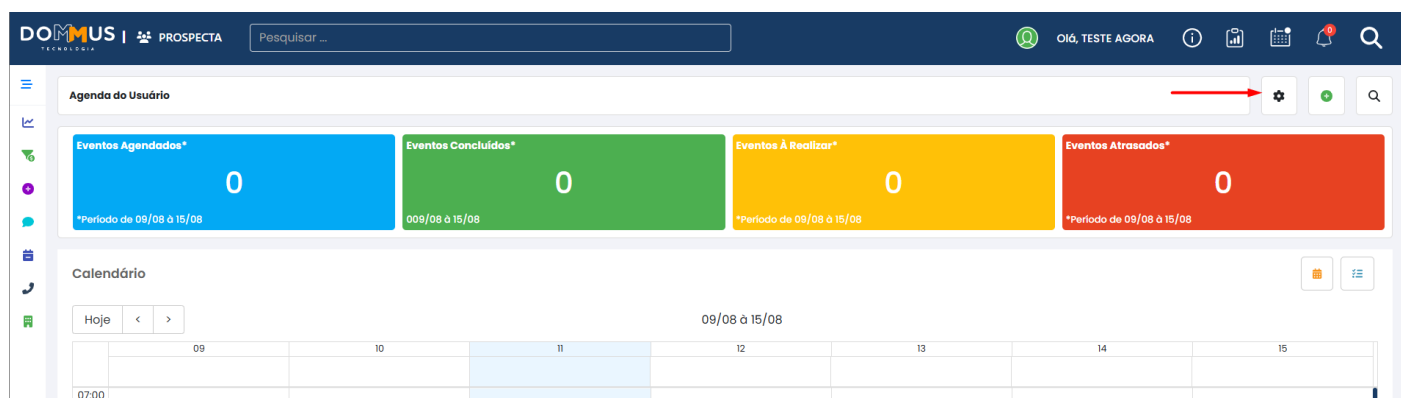
1. Na tela inicial do Prospecta, clique no ícone de **Calendário**



2. Selecione **Agenda do Usuário**.



3. Na tela apresentada, clique no ícone de engrenagem ao lado do título.
4. A janela **Configuração da agenda de visitas** será exibida.



Entendendo a Tela

Agenda de visitas ativa

Ativa ou desativa a aplicação das regras configuradas para a agenda do usuário.

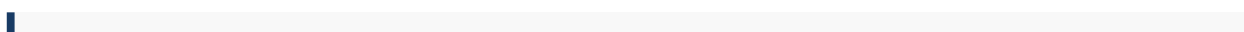
Quando habilitada, a disponibilidade cadastrada será considerada no agendamento de visitas.

Duração da visita (minutos)

Define o tempo padrão de cada atendimento.

O valor informado é utilizado para calcular os horários disponíveis no momento do agendamento.

A tela apresenta o aviso:



Remova todas as faixas antes de alterar a duração.

Início da vigência

Define a data inicial de validade da configuração.

O preenchimento deve seguir o formato **dd/mm/aaaa**.

Fim da vigência

Define a data final de validade da configuração.

O preenchimento deve seguir o formato **dd/mm/aaaa**.

Faixas semanais

Permite cadastrar os dias e horários em que o usuário estará disponível para atendimento.

Cada faixa possui:

- Dia da semana.
- Horário de início.
- Horário de fim.

As opções demonstradas são de segunda-feira a sexta-feira.

Adicionar faixa

Inclui um novo intervalo de disponibilidade semanal.

Remover

Exclui o intervalo correspondente.

Esse botão também deve ser utilizado antes da alteração da duração da visita.

Salvar agenda

Grava todas as configurações preenchidas.

Como Preencher as Informações

Campo	Descrição
-------	-----------

Agenda de visitas ativa	Ativa ou desativa a aplicação das regras de disponibilidade.
Duração da visita (minutos)	Informa o tempo padrão de cada visita.
Início da vigência	Define a data inicial da configuração.
Fim da vigência	Define a data final da configuração.
Dia da semana	Indica o dia de atendimento.
Início	Define o começo do intervalo de disponibilidade.
Fim	Define o encerramento do intervalo de disponibilidade.

Configuração da agenda de visitas

☒ Agenda de visitas ativa

Duração da visita (minutos): 30

Início da vigência: 11/08/2026

Fim da vigência: 26/08/2026

Remova todas as faixas antes de alterar a duração.

Faixas semanais

Dia	Início	Fim	Ação
Segunda-feira	09:00	18:00	Remover
Terça-feira	09:00	18:00	Remover
Quarta-feira	10:00	19:00	Remover

Adicionar faixa

Salvar agenda

Agendar uma visita utilizando a configuração

1. Acesse uma **Oportunidade**.
2. Selecione a aba **Atividade**.
3. Inclua uma nova atividade.
4. No campo **Tipo**, selecione **Visita**.
5. No campo **Escolha a pessoa que irá executar este atendimento**, selecione o usuário configurado.
6. Informe a **Data**.
7. Abra o campo **Hora**.
8. Selecione um dos horários disponíveis.
9. Clique em **Salvar**.

Os horários apresentados consideram a duração da visita e a faixa semanal cadastrada para o usuário selecionado.

Nova Atividade

Tipo*
Visita

Escolha a pessoa que irá executar este atendimento: *
TESTE AGORA

Data: *
11/08/2026

Local Atendimento: *
Selecione

Descrição Local:

Observação:

Notificação

Hora: *
Selecione
Selecione
09:00
09:30
10:00
10:30
11:00
11:30
12:00
12:30
13:00
13:30
14:00
14:30
15:00
15:30

Regras de Negócio

- As restrições somente serão aplicadas quando **Agenda de visitas ativa** estiver habilitada.
- Os horários disponíveis dependem do dia informado no agendamento.
- A duração da visita influencia a lista de horários apresentada.
- É necessário remover todas as faixas antes de alterar a duração configurada.
- A disponibilidade considera o usuário selecionado como responsável pelo atendimento.
- As datas de vigência determinam o período em que a configuração será válida.
- Os intervalos devem ser preenchidos corretamente para evitar indisponibilidade indevida.

O Que Acontece Depois

Após salvar a configuração:

- As regras passam a ser consideradas no agendamento de atividades.
- O campo **Hora** apresenta somente os horários compatíveis com a agenda do usuário.
- O usuário consegue agendar visitas dentro dos períodos definidos.

Não foram identificadas informações sobre notificações ou alterações automáticas de status.

Observações

- A funcionalidade depende de habilitação interna pelo time de suporte.

- A configuração gerencia a disponibilidade do próprio usuário.
- As mensagens de sucesso, erro ou alerta não foram especificadas na documentação de origem.
- Caminhos alternativos de acesso não foram identificados.