

# 5. Campanhas

A funcionalidade **Campanha** é utilizada para **classificar e organizar os leads** de acordo com a **campanha comercial de origem** à qual estão vinculados.

Essa configuração permite segmentar as oportunidades com base em ações de marketing ou promoções específicas, facilitando tanto o acompanhamento dos resultados quanto a análise de performance de cada campanha.

## Exemplos de campanhas

- **Promocionais:** Black Friday, Natal, Ano Novo.
- **Institucionais:** Feirões ou eventos de lançamento.
- **Relacionadas a empreendimentos:** criadas com o nome de cada projeto imobiliário em comercialização.

A correta utilização das campanhas possibilita mensurar o retorno de cada ação de marketing e identificar quais canais ou estratégias estão gerando maior volume e qualidade de leads.

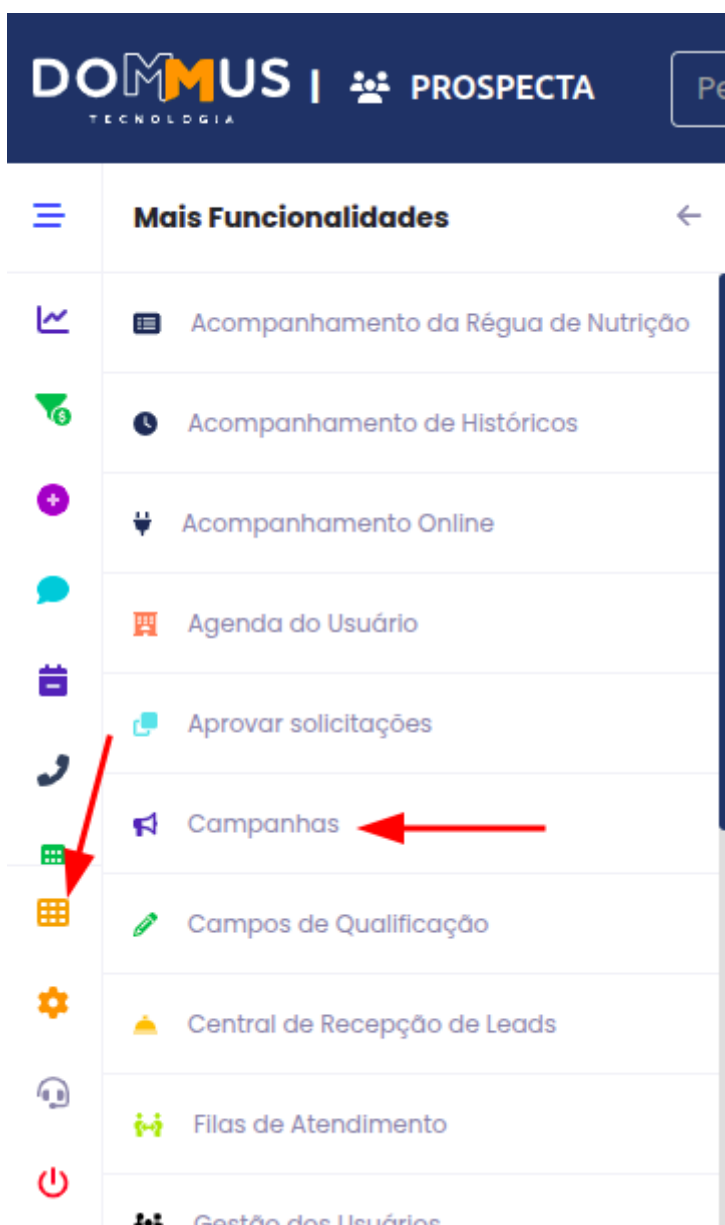
- [5.1 Acessando e criando novas Campanhas](#)
- [5.2 Restrições de Visualização de Campanhas](#)

# 5.1 Acessando e criando novas Campanhas





## Acessando as Campanhas

Para acessar a área de **Campanhas** no sistema, siga os passos:

1. Clique no ícone **Mais Funcionalidades**, localizado no **menu lateral esquerdo** da página;
2. Em seguida, selecione a opção **Campanhas**.

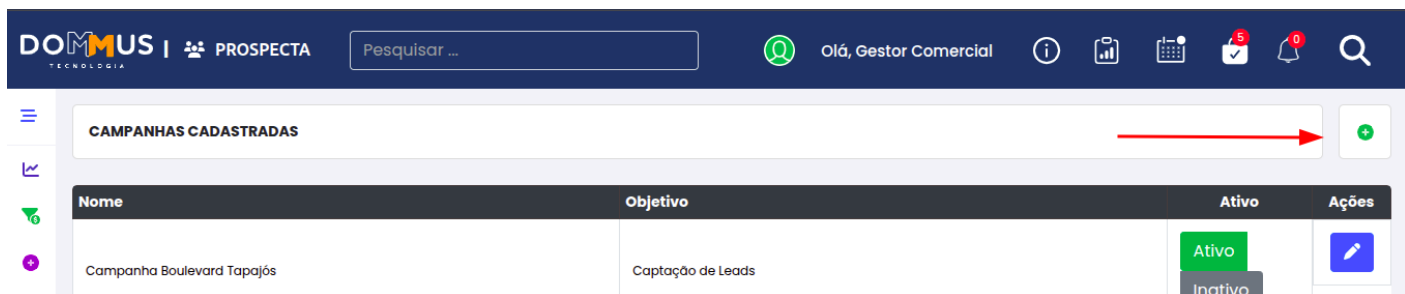


Nesta tela temos o acesso a todas as campanhas registradas no sistema, independente de seu status: **ativo** ou **inativo**.

| CAMPANHAS CADASTRADAS                     |                           |  |   |
|---|---------------------------|--|---|
| Nome                                      | Objetivo                  | Ativo                                      | Ações   |
| Campanha Boulevard Tapajós                | Captação de Leads         | <span>Ativo</span><br><span>Inativo</span> |  |
| CAMPANHA JARDIM DAS OLIVEIRAS             | Captar leads              | <span>Ativo</span><br><span>Inativo</span> |  |
| Campanha Parque das Aguas                 | Campanha Parque das Aguas | <span>Ativo</span><br><span>Inativo</span> |  |
| Campanha Residencial Parque Independencia | Captação de Leads         | <span>Ativo</span><br><span>Inativo</span> |  |

## Cadastrando uma nova campanha

Para cadastrar uma nova campanha, clique na opção de adição localizada no canto superior direito da tela, conforme indicação na imagem abaixo:



A imagem mostra a interface do sistema de gestão de campanhas. No topo, há uma barra de navegação com o logo "DOMMUS | PROSPECTA TECNOLOGIA", um campo de busca "Pesquisar ...", o nome de usuário "Olá, Gestor Comercial" e ícones para informações, relatórios, calendário, mensagens e notificações. Abaixo, há uma barra lateral com ícones para menu, lista, gráfico e adição. O conteúdo principal mostra a seção "CAMPANHAS CADASTRADAS" com uma tabela de campanhas. Uma seta vermelha aponta para o botão de adição (+) no canto superior direito da tabela.

Clicando na opção mencionada acima, abrirá a seguinte tela contendo abas relacionadas à campanha:

**Cadastrar Nova Campanha**

Dados | Landing Page | Mídias | Atendimento | Palavras Chave

**Informações sobre a Campanha**

Nome:\*

Objetivo:\*

Salvar

“ Abrindo o cadastro da **Nova Campanha**, temos agrupamentos em cada aba.

Aba **Dados** - inserimos o nome e o objetivo desta campanha:

**Cadastrar Nova Campanha**

Dados | Landing Page | Mídias | Atendimento | Palavras Chave

**Informações sobre a Campanha**

Nome:\*

Objetivo:\*

- **Nome** - É o nome da campanha, de preferência um nome bem intuitivo referente ao mesmo.
- **Objetivo** - É onde descrevemos a finalidade desta campanha. Ambos os preenchimentos são obrigatórios.

**Landing Page** - É o local onde configuramos o template e temos diversas funções:

**Template** ▼

---

**Informações da Página**

Template\* **1** ▼

Título da Página: **2** ▼

Favicon: **3** ▼  
 Nenhum ar...o escolhido

Link de Encaminhamento: **4** ▼

Descrição para motores de busca: **5** ▼

Mensagem de Retorno: **6** ▼

**Formulário**

Campos do Formulário\* **7** ▼  
 X

Campos Obrigatórios: **8** ▼

Cor de Fundo: **9** ▼

Espesura da Borda: **10** ▼

Cor da Borda: **11** ▼

Cor do Botão de Envio: **12** ▼

Cor do Texto do Botão: **13** ▼

**Cabeçalho**

Imagem do Cabeçalho: **14** ▼  
 Nenhum ar...o escolhido

Cor de Fundo do Cabeçalho: **15** ▼

**Corpo**

Imagem de Fundo: **16** ▼  
 Nenhum ar...o escolhido

Texto do Corpo: **17** ▼

Cor de Fundo Principal: **18** ▼

Cor de Fundo Secundária: **19** ▼

**Rodapé**

Texto do Rodapé: **20** ▼

Cor de Fonte do Rodapé: **21** ▼

Cor de Fundo do Rodapé: **22** ▼

[Salvar](#)

**1 - Template:** modelo visual.

**2 - Título da Página:** título da aba no navegador.

**3 - Favicon:** é o ícone da aba no navegador.

“ Após o preenchimento desses dois campos, a aba do navegador fica assim:



**4 - Link de Encaminhamento:** trata-se do link após o preenchimento. O link direciona para o endereço inserido.

Link de Encaminhamento:

**5 - Descrição para motores de busca:** palavras chaves, para facilitar a busca dos clientes.

Descrição para motores de busca:

**6 - Mensagem de Retorno:** assim que o formulário for preenchido, o cliente receberá uma mensagem de retorno referente ao seu preenchimento.

Mensagem de Retorno:

Agora é só aguardar; nossa equipe de v



- 1.1.2.2 - Formulário:

#### Formulário

Campos do Formulário:\*

 X v

Campos Obrigatórios:

 v

Cor de Fundo:

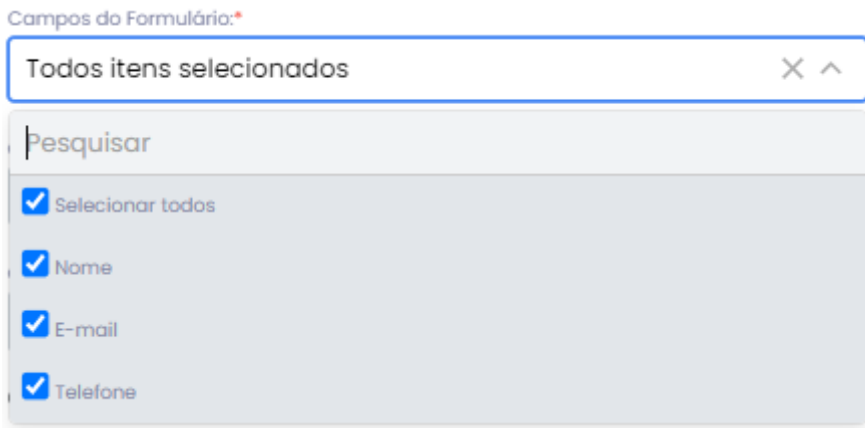
Espesura da Borda:

Cor da Borda:

Cor do Botão de Envio:

Cor do Texto do Botão:

**7 - Campos do Formulário:** neste campo você seleciona as informações que deseja colocar no formulário.



Agora iremos personalizar os campos de cores. Para realizar a alteração, basta clicar na opção da cor desejada e aparecerá umas opções em que podemos inserir a cor em **RGB** (Abreviação em inglês para Vermelho, Verde e Azul) ou arrastar para que a cor se altere de forma automática.



**9 - Cor de Fundo:** refere-se à cor correspondente ao campo “Informações do Formulário”.

**10 - Espessura da Borda:** define a espessura da borda do elemento. O valor é medido em Pixels (px).

**11 - Cor da Borda:** cor referente a borda do elemento. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

**12 - Cor do Botão de Envio:** cor referente ao botão de envio. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

Cor do Botão de Envio:

**13 - Cor do Texto do Botão:** cor referente ao texto do botão. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

Cor do Texto do Botão:

## Cabeçalho

### Cabeçalho

Imagem do Cabeçalho

 Nenhum ar...o escolhido

Cor de Fundo do Cabeçalho

**14 - Imagem de Fundo:** neste campo podemos adicionar um imagem para ficar no cabeçalho do formulário, lembrando que este campo não é obrigatório.

### Cabeçalho

Imagem do Cabeçalho

 Nenhum ar...o escolhido

**15 - Cor de Fundo do Cabeçalho:** essa opção é utilizada para adicionar um cor sólida no cabeçalho do formulário, caso não queira adicionar uma imagem.

Cor de Fundo do Cabeçalho

- 1.1.2.4 - Corpo:

## Corpo

Imagem de Fundo

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido

Texto do Corpo

Cadastre-se para receber mais informa

Cor de Fundo Principal

Cor de Fundo Secundária

**16 - Imagem de Fundo:** neste campo podemos adicionar um imagem para ficar no corpo do formulário, lembrando que este campo não é obrigatório.

## Corpo

Imagem de Fundo

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido

**17 - Texto do Corpo:** refere-se ao texto que vai ficar entre os campos do cabeçalho e o campo de resposta do formulário.

Texto do Corpo

Cadastre-se para receber mais informa

**18 - Cor de Fundo Principal:** essa opção serve para adicionar uma cor sólida principal para o corpo do formulário.

Cor de Fundo Principal

**19 - Cor de Fundo Secundária:** essa opção serve para adicionar uma cor sólida secundária para o corpo do formulário

Cor de Fundo Secundária

- 1.1.2.5: Rodapé:

## Rodapé

Texto do Rodapé

Cor de Fonte do Rodapé

Cor de Fundo do Rodapé

**20 - Texto do Rodapé:** texto final do formulário a ser fixado no rodapé.

## Rodapé

Texto do Rodapé

**21 - Cor de Fonte do Rodapé:** cor sólida da fonte do texto do rodapé.

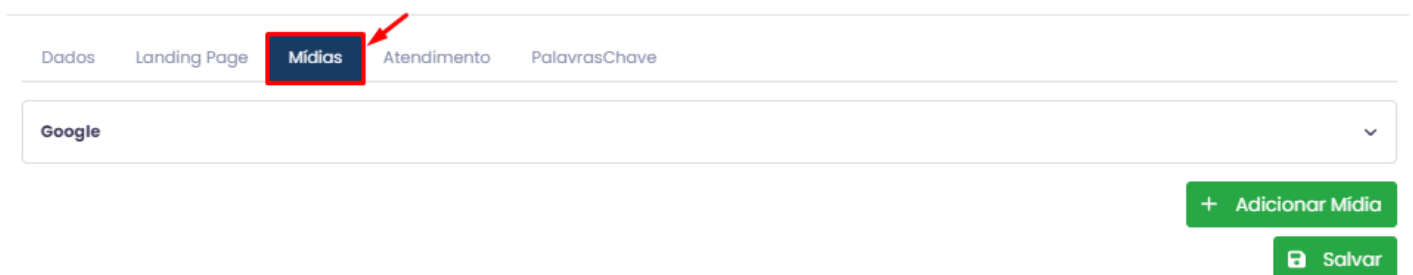
Cor de Fonte do Rodapé

**22 - Cor de Fundo do Rodapé:** cor sólida do fundo do rodapé.

Cor de Fundo do Rodapé

Agora que terminamos a configuração da **Landing Page**, basta salvar.

**Aba Mídias** - Nessa aba vinculamos à campanha criada uma mídia utilizada pela empresa.



Dados   Landing Page   **Mídias**   Atendimento   PalavrasChave

Google

+ Adicionar Mídia

Salvar

Para adicionar uma nova mídia basta clicar no botão:

+ Adicionar Mídia

Após clicar no botão de adicionar, abrirá um novo card chamado '**Nova Mídia**':

The 'Nova Mídia' form is displayed with three tabs: 'Informações', 'Integração', and 'Orçamento'. The 'Informações' tab is active. It contains the following fields:

- Mídia:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Início de Veiculação:** A date input field containing '14/12/2022'.
- Término de Veiculação:** A date input field containing '15/12/2022'.
- Visualizações Estimado:** A numeric input field containing '0'.
- Cliques Estimados:** A numeric input field containing '0'.

At the bottom center of the form, there is a red square button with a white 'no' symbol (a circle with a diagonal slash).

## Integração

The 'Integração' form is shown within a modal window. It has three tabs: 'Informações', 'Integração', and 'Orçamento'. The 'Integração' tab is active. The form is titled 'Formulários Integrados' and includes the following fields:

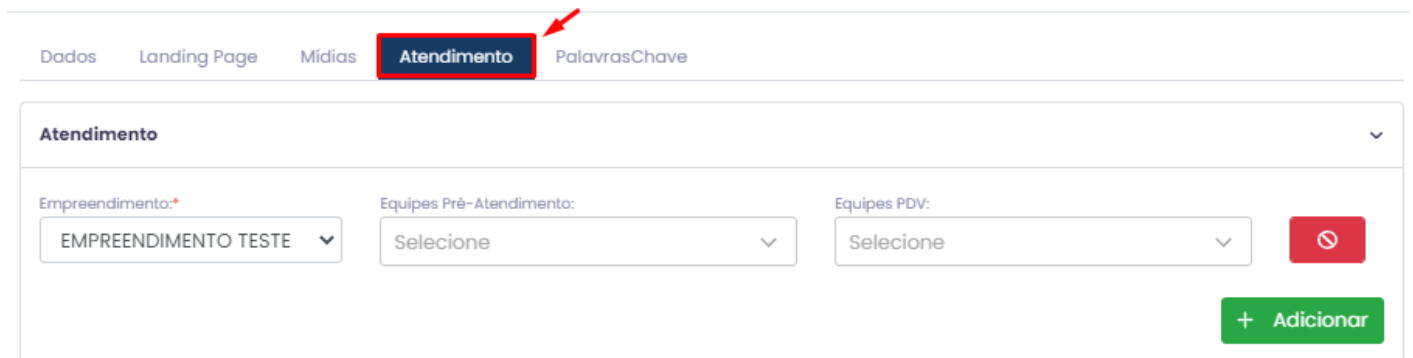
- Página:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Formulário:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Empreendimento:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.

There are two small icons (a calendar and a document) to the right of the 'Empreendimento' field. Below the fields, there is a green button labeled '+ Adicionar Formulário'. At the bottom right of the modal, there are two more green buttons: '+ Adicionar Mídia' and 'Salvar'.

A integração entre a campanha e os formulários do Facebook é realizada através deste campo.

Os dados obrigatórios a serem inseridos são: **Página**, **Formulários** e **Empreendimento**. Só será possível selecionar essas informações após o administrador da página do Facebook realizar o login na tela Configurações / Integrações.

## Aba Atendimento:



Dados Landing Page Mídias **Atendimento** PalavrasChave

**Atendimento**

Empreendimento:<sup>\*</sup> EMPREENDIMENTO TESTE

Equipes Pré-Atendimento: Selecione

Equipes PDV: Selecione

+ Adicionar

- **Empreendimento** Neste campo selecionamos o empreendimento que irá participar da campanha.
- **Equipes Pré-Atendimento** Neste campo selecionamos uma ou mais equipes de pré-atendimento (SDR) que estarão habilitadas para receber leads dessa campanha.
- **Equipes PDV** Neste campo selecionamos uma ou mais equipes PDV (Equipes de Vendas) que estarão habilitadas para receber leads dessa campanha.

Se quiser adicionar o outro empreendimento, basta clicar no botão e configurar a equipe pré-atendimento e equipe PDV.

+ Adicionar

Agora que terminamos a configuração do Atendimento, basta clicar em Salvar

Salvar

Essa configuração é essencial para que a entrada de leads seja direcionada diretamente para a roleta de atendimento, sempre que configurar uma nova campanha o ideal é já definir as equipes de atendimento.

# 5.2 Restrições de Visualização de Campanhas

A funcionalidade de **Restrições de Visualização de Campanhas** permite definir quais usuários ou tipos de usuários poderão visualizar uma campanha dentro do CRM.

Com isso, é possível garantir que cada equipe tenha acesso apenas às campanhas que lhe competem.

## Como acessar

1. Acesse **Configurações / Mais Funcionalidades**
2. Clique em **Campanhas**



## Mais Funcionalidades



Acompanhamento da Régua de Nutrição



Acompanhamento de Históricos



Acompanhamento Online



Agenda do Usuário



Aprovar solicitações



Campanhas



Campos de Qualificação



Central de Recepção de Leads



Filas de Atendimento



Gestão dos Usuários



3. Localize a campanha desejada
4. Clique no ícone de **edição (lápiz)**

| CAMPANHAS CADASTRADAS |              |   |       |         |
|-----------------------|--------------|---|-------|---------|
| Código                | Nome         | Objetivo  | Ativo |         |
| 14                    | 2022 - Julho | Captar e prospectar novas vendas                          | Ativo | Inativo |
| 13                    | 2022 - Junho | Cadastrar e captar novos clientes para prospectar vendas. | Ativo | Editar  |
| 23                    | ABRIL 2023   | ABRIL 2023  | Ativo | Remover |

## Configuração de Restrições

Ao editar a campanha, acesse a aba **Restrições**

Nesta aba, é possível definir quem poderá visualizar a campanha:

- **Usuários:** permite selecionar usuários específicos
- **Tipos de Usuários:** permite selecionar perfis de acesso

2022 - Julho ✕

Dados Landing Page Mídias Atendimento Palavras Chave **Restrições**

**Restrições**

Usuários:

Tipos de Usuários:

**Salvar**

## Como configurar

1. Acesse a aba **Restrições**
2. Selecione os usuários ou tipos de usuários desejados
3. Clique em **Salvar**

## Comportamento da funcionalidade

- A restrição é aplicada imediatamente após salvar
- Apenas os usuários selecionados conseguirão visualizar a campanha
- Usuários não selecionados não terão acesso à campanha

## ⚠ Pontos de Atenção

- Caso nenhuma restrição seja aplicada, a campanha ficará visível para todos os usuários
- Sempre valide as permissões antes de salvar, para evitar que equipes fiquem sem acesso

---

## Exemplo de uso

- Restringir campanhas de captação apenas para o time comercial
- Definir campanhas específicas para um único corretor ou gestor