

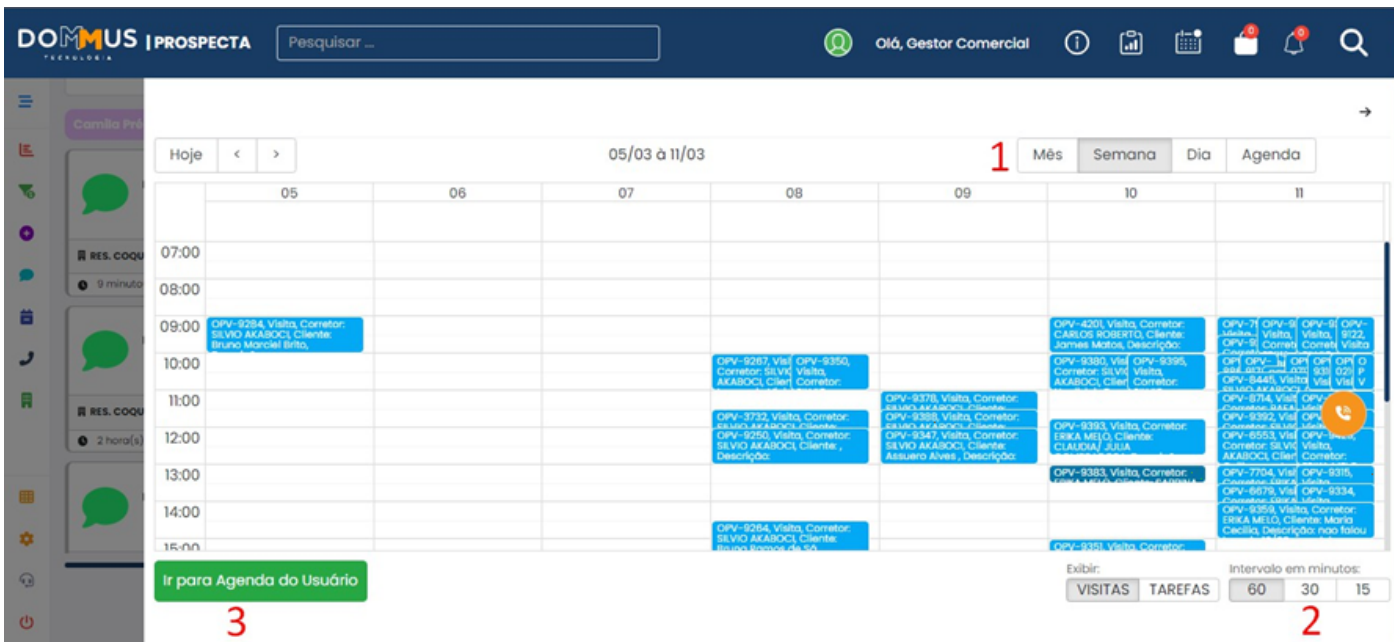
Calendário / Agenda

Calendário / Agenda

- Calendário / Agenda

Calendário / Agenda

O calendário pode ser acessado pela opção com ícone de um calendário no canto superior direito do sistema.



Clicando nesta opção, o sistema abre o calendário, com tarefas cadastradas na aba atendimento da oportunidade.

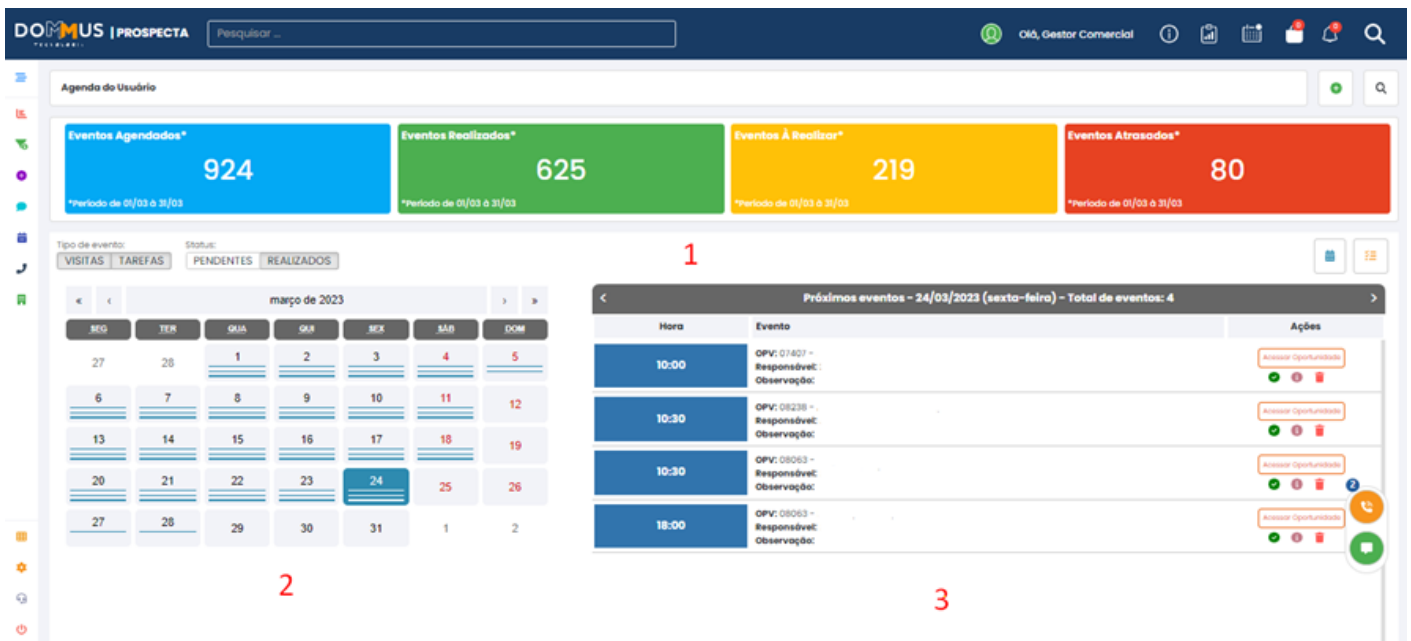
Essa visualização varia conforme o tipo de usuário, onde usuários PDV's e SDR visualizam apenas as próprias tarefas.

Já usuários Gestores, visualizam todas as tarefas cadastradas no sistema.

No print acima onde mostra a **opção 1** nesta tela podemos filtrar por intervalos de tempo, por períodos em mensal, semanal ou diário.

Na **opção 2** filtramos por Visitas ou Tarefas e também períodos em minutos.

Clicando na opção 'Ir para Agenda do Usuário' como indicado na **opção 3** na imagem abrirá a Agenda do Usuário, que é uma visualização mais detalhada de todas as tarefas agendadas.



Nesta tela, encontramos diversos indicadores, como mostrado no **número 1**, que apresentam a contabilização de eventos agendados, realizados, pendentes e atrasados.

No **item 2**, estão disponíveis as opções do calendário, permitindo a seleção de mês, dia ou ano. Além disso, nas opções de **Tipo de Evento**, é possível escolher entre as visualizações de **Visitas** e **Tarefas**. No campo **Status**, podemos filtrar as tarefas como **Pendentes** ou **Realizadas**.

Na **opção 3**, indicada na imagem, são exibidos os resultados dos filtros aplicados no calendário.

Também é possível alternar entre a visualização de **Calendário** e **Agenda**, bastando clicar na opção indicada na imagem abaixo:

