13.2 Alteração em Massa

Visão Geral

A **Alteração em Massa** permite realizar alterações em várias oportunidades de forma simultânea, facilitando o gerenciamento e a redistribuição de leads no Dommus Prospecta.

Por meio da funcionalidade, é possível realizar alterações como:

- Direcionar oportunidades para corretores;
- Alterar a etapa do funil;
- Alterar empreendimento;
- Alterar equipes de Pré-atendimento e PDV;
- Alterar o status ativo/inativo;
- Realizar expiração em massa.

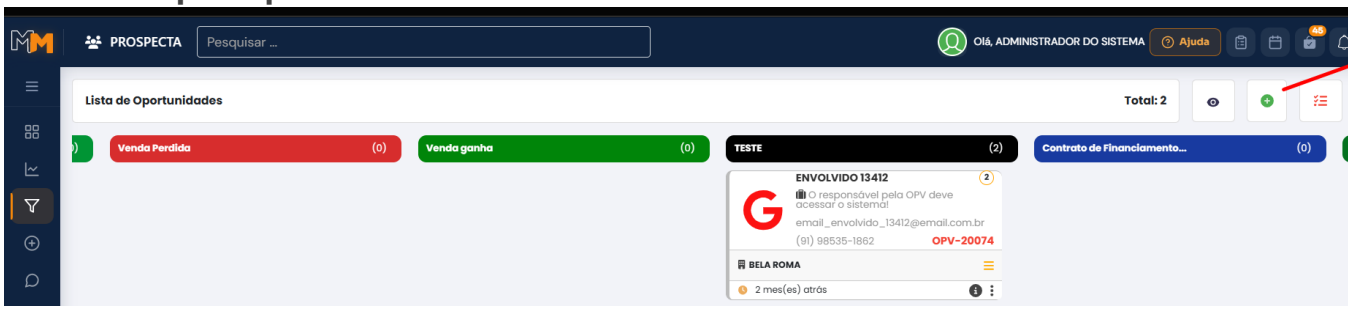
A funcionalidade pode ser acessada por **duas lupas diferentes**, cada uma com um fluxo de utilização.

Pela Lupa Superior

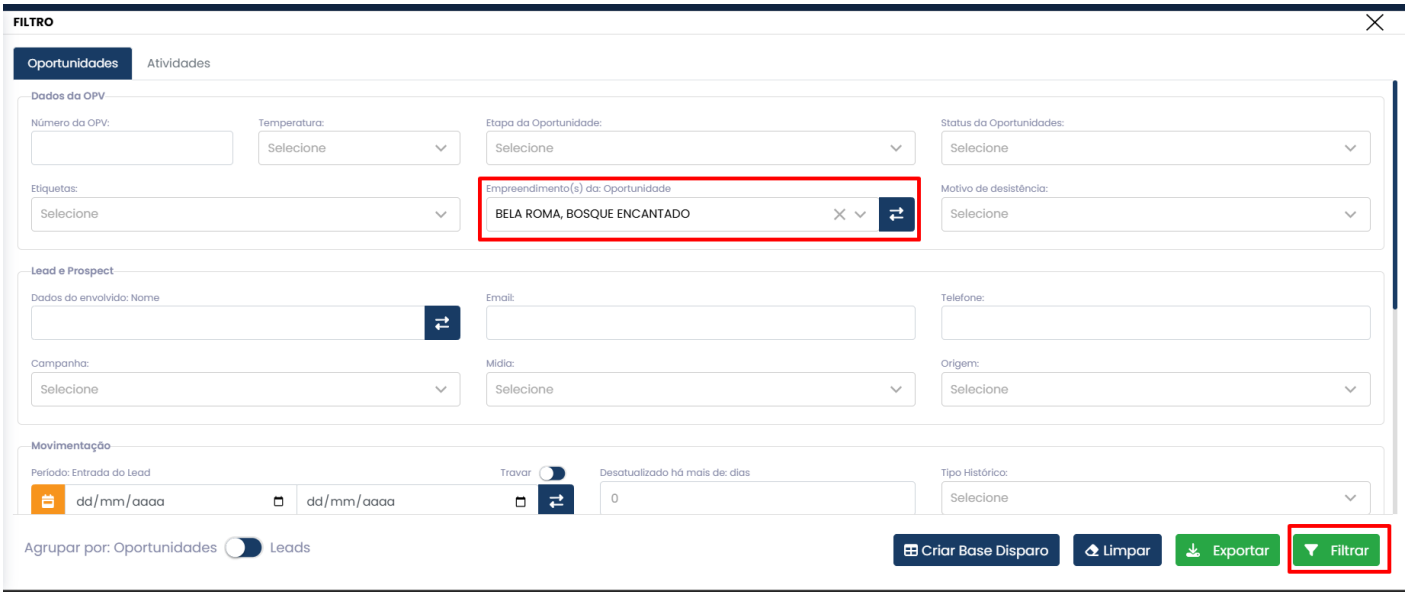
A **Lupa Superior** permite realizar a alteração em massa diretamente a partir dos filtros aplicados.

Como realizar

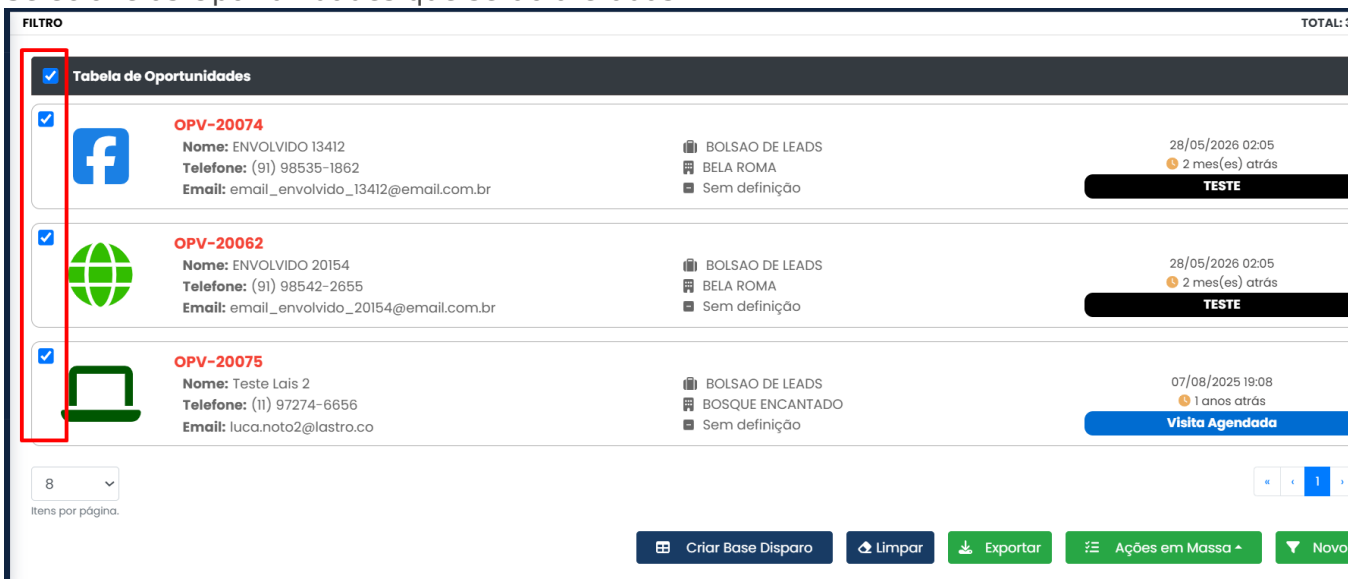
1. Acesse a **Lupa Superior**.



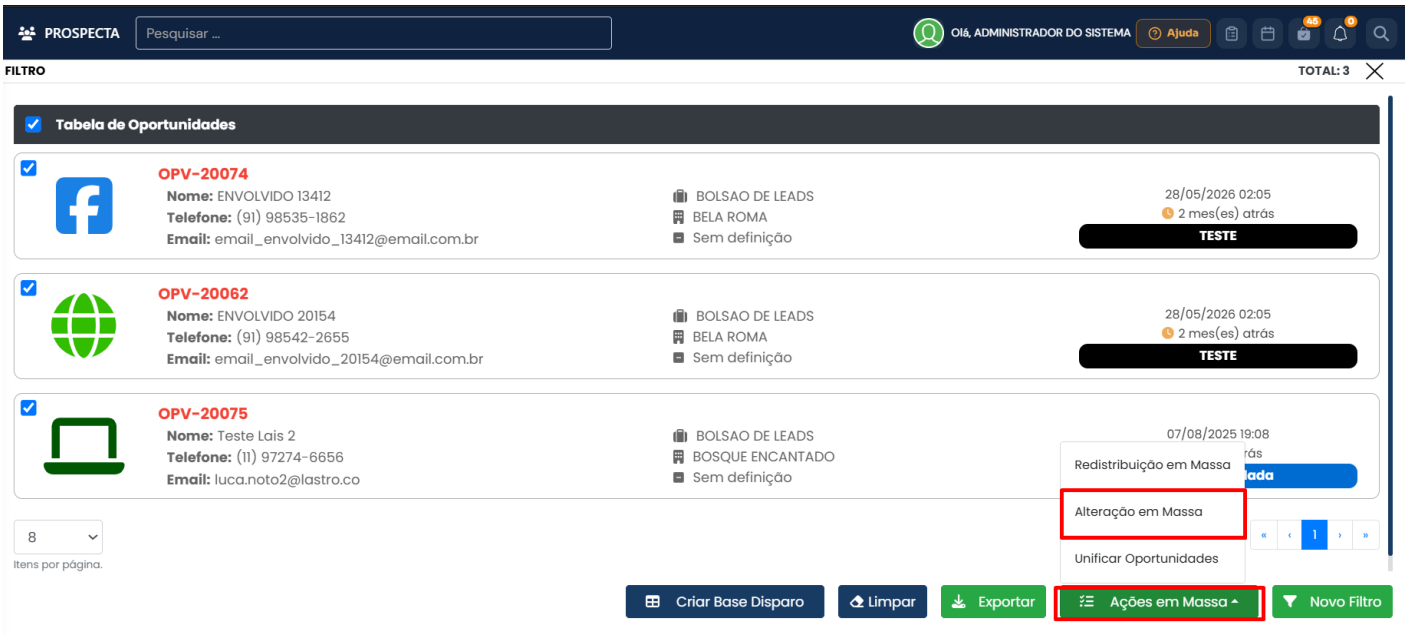
2. Utilize os filtros disponíveis para localizar as oportunidades desejadas.



3. Após definir os filtros, clique em **Ações em Massa**.
4. Selecione as Oportunidades que serão afetadas



5. Selecione a ação que deseja realizar.
6. Defina as informações da alteração.



6. Clique em **Salvar**.

A alteração será aplicada às oportunidades que atendem aos filtros informados.

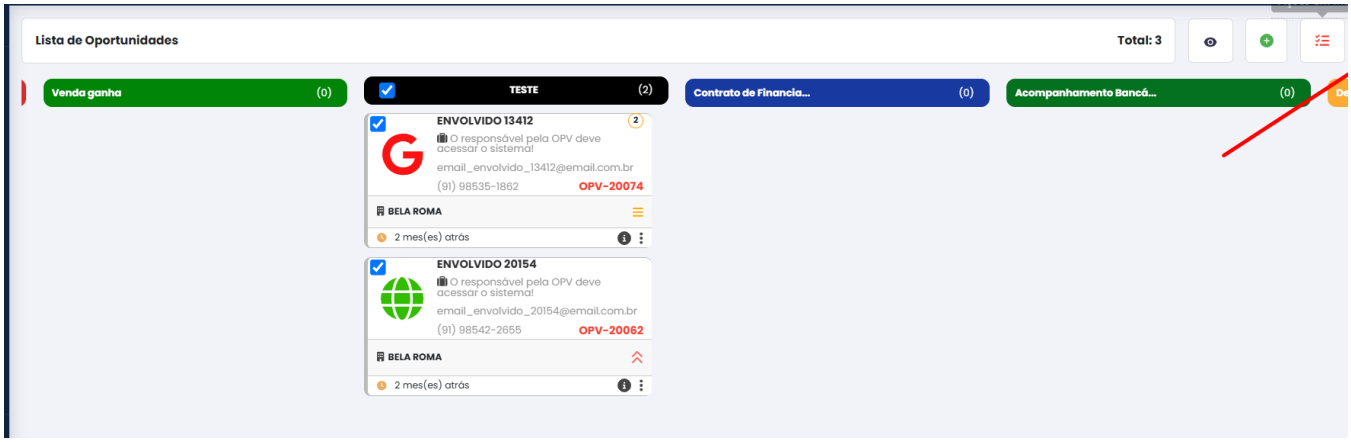
> **Atenção:** antes de executar uma ação em massa, revise os filtros aplicados. A alteração será realizada em todas as oportunidades que atenderem aos critérios definidos.

Pela Lupa Inferior

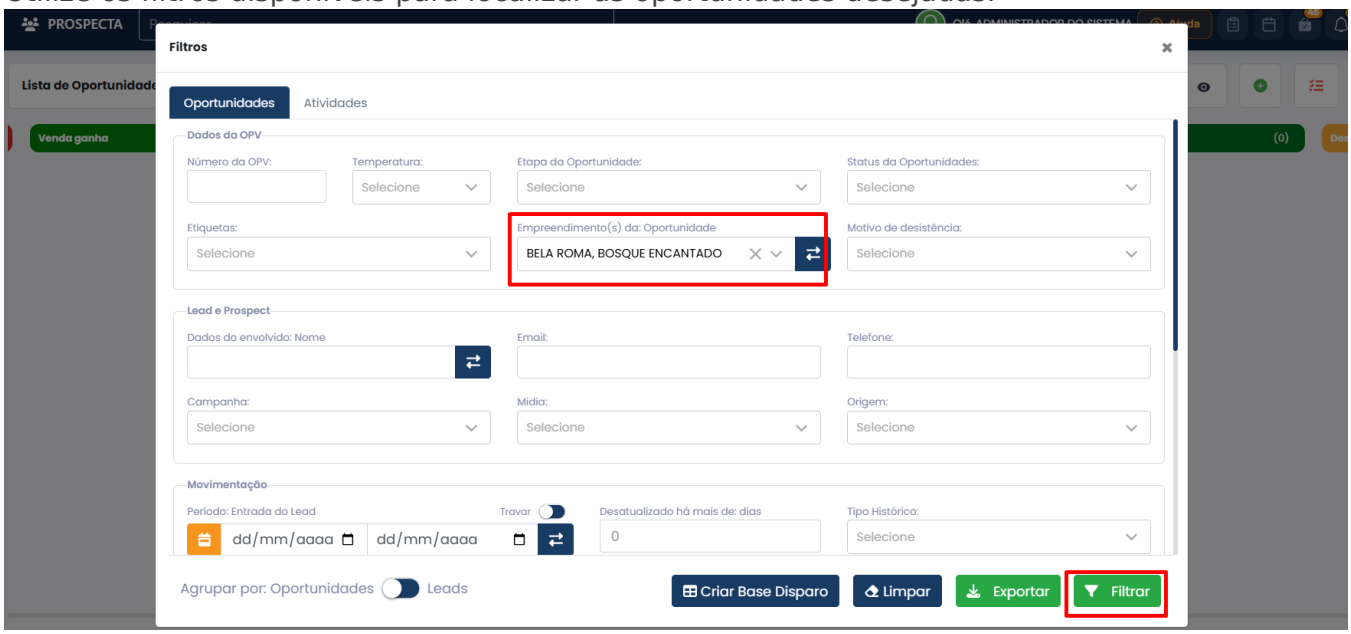
A **Lupa Inferior** permite realizar a alteração após selecionar as oportunidades que serão modificadas.

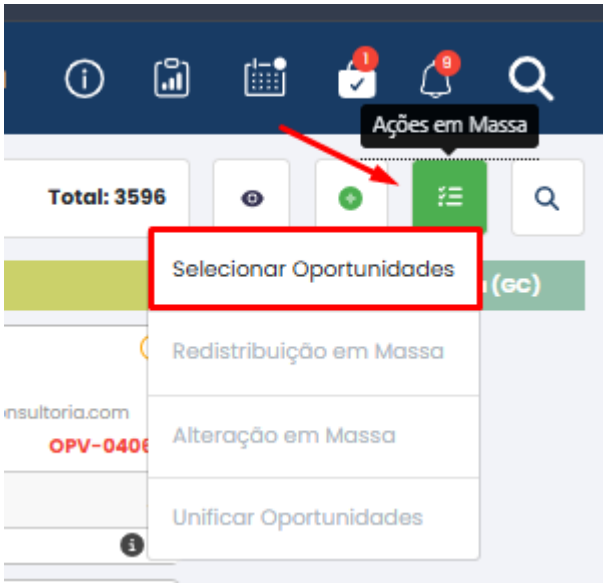
Como realizar

1. Acesse a **Lupa Inferior**.



2. Utilize os filtros disponíveis para localizar as oportunidades desejadas.



3. Clique em **Ações em Massa**.
4. Selecione **Selecionar Oportunidades**.
5. 

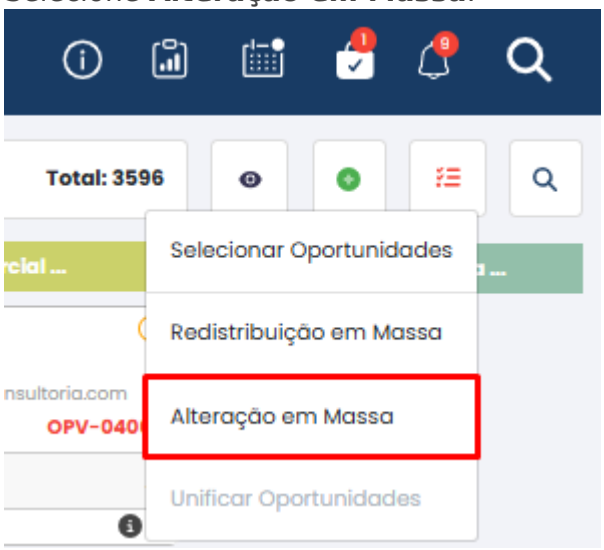
6. Selecione as oportunidades que deseja alterar.

É possível selecionar todas as oportunidades das etapa utilizando a opção **Marcar Todos** ou selecionar apenas as oportunidades desejadas manualmente.

Após selecionar as oportunidades:



6. Clique novamente em **Ações em Massa**.
7. Selecione **Alteração em Massa**.



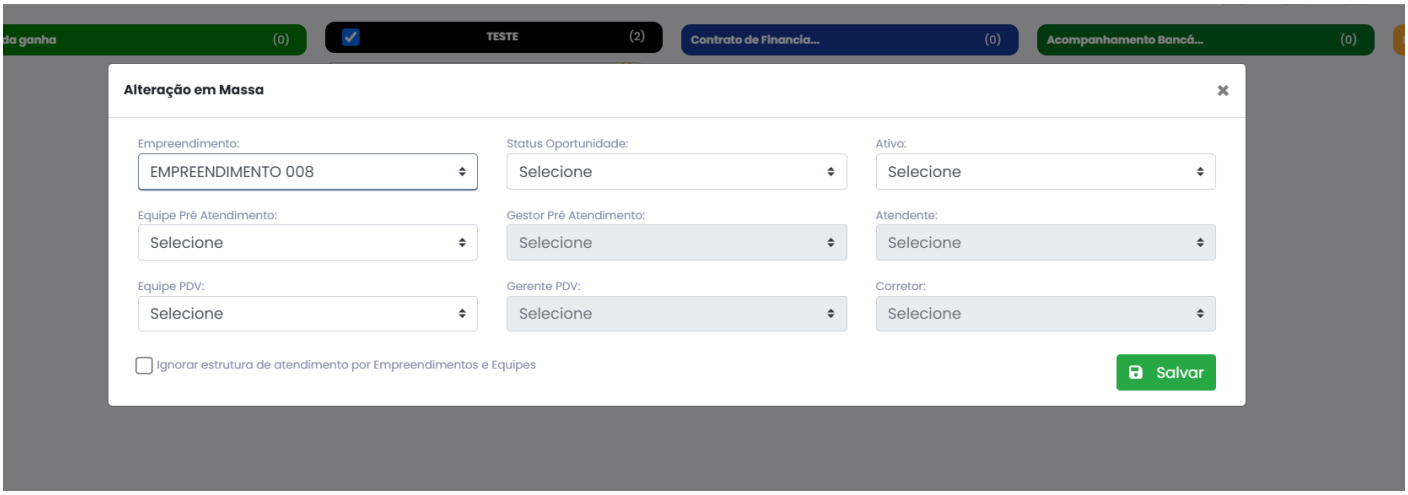
Definir as alterações

Após selecionar a **Alteração em Massa**, será exibida uma janela com as opções disponíveis para modificação.

Entre as informações que podem ser alteradas estão:

- **Empreendimento**
- **Status da oportunidade (etapa do funil)**
- **Equipe de Pré-atendimento**

- **Equipe de PDV**
- **Status ativo/inativo**



Selecione as informações que deseja alterar e clique em **Salvar**.

Processamento da alteração

Após salvar, o sistema iniciará automaticamente o processamento da alteração.

Quando houver uma grande quantidade de oportunidades, o processamento poderá levar alguns minutos. A operação é realizada **em segundo plano**, permitindo que o usuário continue utilizando o sistema enquanto a alteração é processada.

Observações importantes

- A **Lupa Superior** e a **Lupa Inferior** permitem utilizar filtros para localizar as oportunidades desejadas.
- Pela **Lupa Superior**, após aplicar os filtros, basta acessar **Ações em Massa** e definir a ação que será realizada.
- Pela **Lupa Inferior**, após aplicar os filtros, é possível selecionar as oportunidades que participarão da alteração antes de acessar a **Alteração em Massa**.
- Revise os filtros e as oportunidades selecionadas antes de confirmar a operação.
- As alterações serão aplicadas às oportunidades abrangidas pela ação realizada.
- O acesso à funcionalidade depende das permissões configuradas para o usuário.
- Por padrão, o recurso pode não estar habilitado. A liberação deve ser realizada por um usuário administrativo.

Revision #2
Created 15 September 2025 14:57:07 by Suporte
Updated 12 August 2026 12:12:28 by Isadora