13.2 Alteração em Massa

Entre os recursos disponíveis em **Ações em Massa**, a **Alteração em Massa** é um dos mais utilizados, especialmente para **gerentes**.
Sua principal função é **facilitar o gerenciamento e redistribuição de leads**, permitindo ajustes rápidos e estratégicos.

Para que serve

Com a **Alteração em Massa**, é possível:

- **Direcionar leads para corretores específicos**, ajustando a distribuição de forma mais assertiva.
- **Realizar expiração em massa**, encerrando várias oportunidades de uma só vez.
- **Alterar etapas** do funil de atendimento, reorganizando os leads conforme a necessidade.

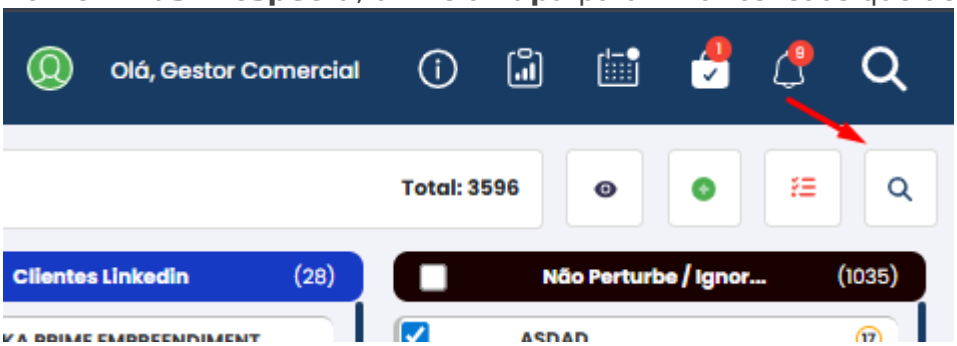
Observações importantes

- Normalmente, esse recurso é **liberado apenas para gerentes**, garantindo maior controle sobre as alterações.
- As ações realizadas afetam **todos os leads selecionados**, portanto é recomendável revisar os filtros antes de confirmar as mudanças.

> Por padrão, esse recurso não vem habilitado, essa liberação é realizada por usuários administrativos neste link no final, mostramos o passo a passo para ativação do recurso.
>
> Ativar Alteração em Massa

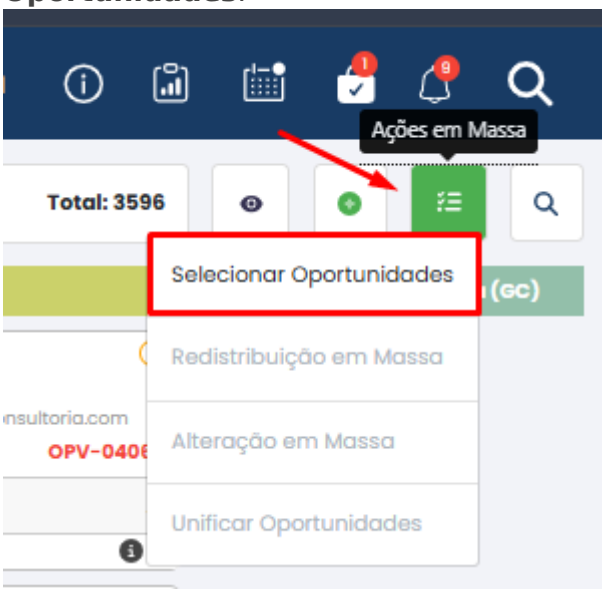
Como realizar a alteração em massa

1. **Filtrar os leads desejados**
   - No **Dommus Prospecta**, utilize a **Lupa** para filtrar os leads que deseja redistribuir.



- É possível filtrar por **empreendimento específico**, **equipe**, **gerente**, **corretor**, entre outros critérios disponíveis.

2. **Selecionar as oportunidades (OPVs)**
   - Após aplicar o filtro, clique em **Ações em Massa** e selecione **Selecionar Oportunidades**.



   - Escolha as OPVs que deseja redistribuir:

     - Para selecionar **todas as oportunidades da etapa**, clique no ícone **Marcar Todos**.
     - Ou, selecione apenas as desejadas manualmente.

> **Atenção:** não é possível selecionar **mais de uma etapa** ao mesmo tempo.

Após selecionar as **OPVs** que deseja modificar, siga os passos abaixo:

1. **Acessar a opção de Alteração**
   - Clique novamente em **Ações em Massa**.
   - Escolha a opção **Alteração em Massa**.

2. **Definir as alterações**
   - Uma nova janela será exibida mostrando **todas as opções de alteração disponíveis**, como:
     - **Empreendimento**
     - **Status da oportunidade** (etapa no funil)
     - **Equipes de pré-atendimento** e **PDV**
     - **Status ativo/inativo**

   - Selecione a(s) alteração(ões) desejada(s).
3. **Salvar as mudanças**
   - Após definir as opções, clique em **Salvar**.
   - O sistema iniciará automaticamente a execução das alterações.
4. **Processamento em segundo plano**
   - Dependendo da **quantidade de alterações**, a conclusão pode levar alguns minutos.
   - O sistema realiza a operação em **segundo plano**, permitindo que você continue outras atividades enquanto a mudança é processada.

Revision #1
Created 15 September 2025 14:57:07 by Suporte
Updated 15 September 2025 18:03:38 by Suporte