

13.2 Alteração em Massa

Entre os recursos disponíveis em **Ações em Massa**, a **Alteração em Massa** é um dos mais utilizados, especialmente para **gerentes**.

Sua principal função é **facilitar o gerenciamento e redistribuição de leads**, permitindo ajustes rápidos e estratégicos.

Para que serve

Com a **Alteração em Massa**, é possível:

- **Direcionar leads para corretores específicos**, ajustando a distribuição de forma mais assertiva.
- **Realizar expiração em massa**, encerrando várias oportunidades de uma só vez.
- **Alterar etapas** do funil de atendimento, reorganizando os leads conforme a necessidade.

Observações importantes

- Normalmente, esse recurso é **liberado apenas para gerentes**, garantindo maior controle sobre as alterações.
- As ações realizadas afetam **todos os leads selecionados**, portanto é recomendável revisar os filtros antes de confirmar as mudanças.

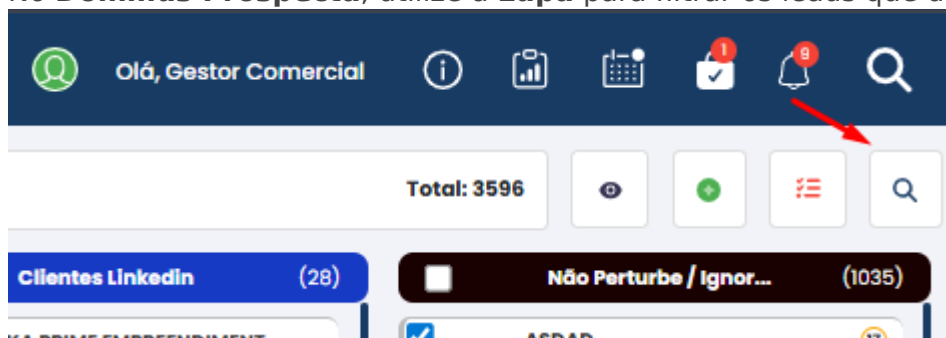
Por padrão, esse recurso não vem habilitado, essa liberação é realizada por usuários administrativos neste link no final, mostramos o passo a passo para ativação do recurso.

[Ativar Alteração em Massa](#)

Como realizar a alteração em massa

1. Filtrar os leads desejados

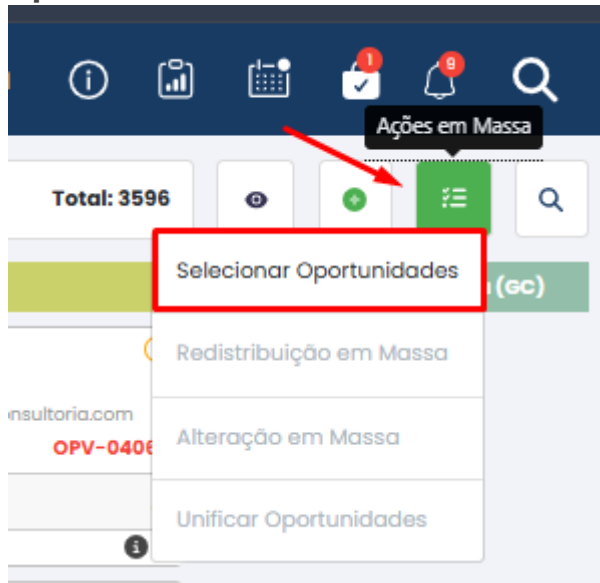
- No **Dommus Prospecta**, utilize a **Lupa** para filtrar os leads que deseja redistribuir.



- É possível filtrar por **empreendimento específico, equipe, gerente, corretor**, entre outros critérios disponíveis.

2. Selecionar as oportunidades (OPVs)

- Após aplicar o filtro, clique em **Ações em Massa** e selecione **Selecionar Oportunidades**.



- Escolha as OPVs que deseja redistribuir:



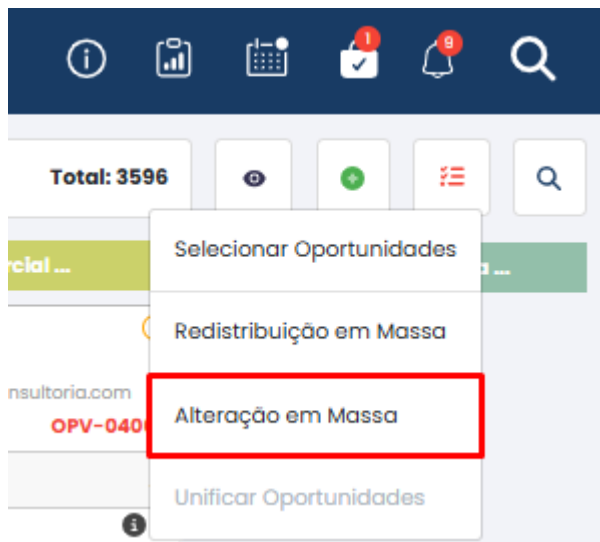
- Para selecionar **todas as oportunidades da etapa**, clique no ícone **Marcar Todos**.
- Ou, selecione apenas as desejadas manualmente.

Atenção: não é possível selecionar **mais de uma etapa** ao mesmo tempo.

Após selecionar as **OPVs** que deseja modificar, siga os passos abaixo:

1. Acessar a opção de Alteração

- Clique novamente em **Ações em Massa**.
- Escolha a opção **Alteração em Massa**.



2. Definir as alterações

- Uma nova janela será exibida mostrando **todas as opções de alteração disponíveis**, como:
 - **Empreendimento**
 - **Status da oportunidade** (etapa no funil)
 - **Equipes de pré-atendimento e PDV**
 - **Status ativo/inativo**

Alteração em Massa

Empreendimento:

Selecione

Status Oportunidade:

Selecione

Ativo:

Selecione

Equipe Pré Atendimento:

Selecione

Gestor Pré Atendimento:

Selecione

Atendente:

Selecione

Equipe PDV:

Selecione

Gerente PDV:

Selecione

Corretor:

Selecione

- Selecione a(s) alteração(ões) desejada(s).

3. Salvar as mudanças

- Após definir as opções, clique em **Salvar**.
- O sistema iniciará automaticamente a execução das alterações.

4. Processamento em segundo plano

- Dependendo da **quantidade de alterações**, a conclusão pode levar alguns minutos.
- O sistema realiza a operação em **segundo plano**, permitindo que você continue outras atividades enquanto a mudança é processada.