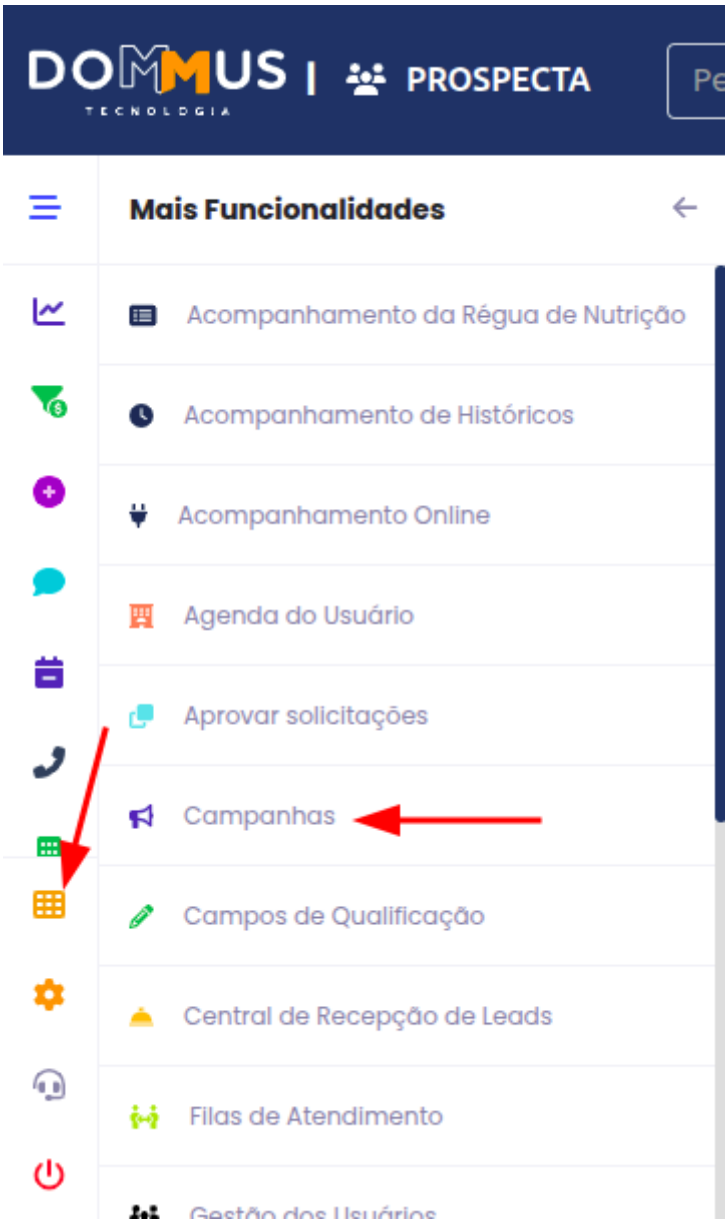
5.1 Acessando e criando novas Campanhas

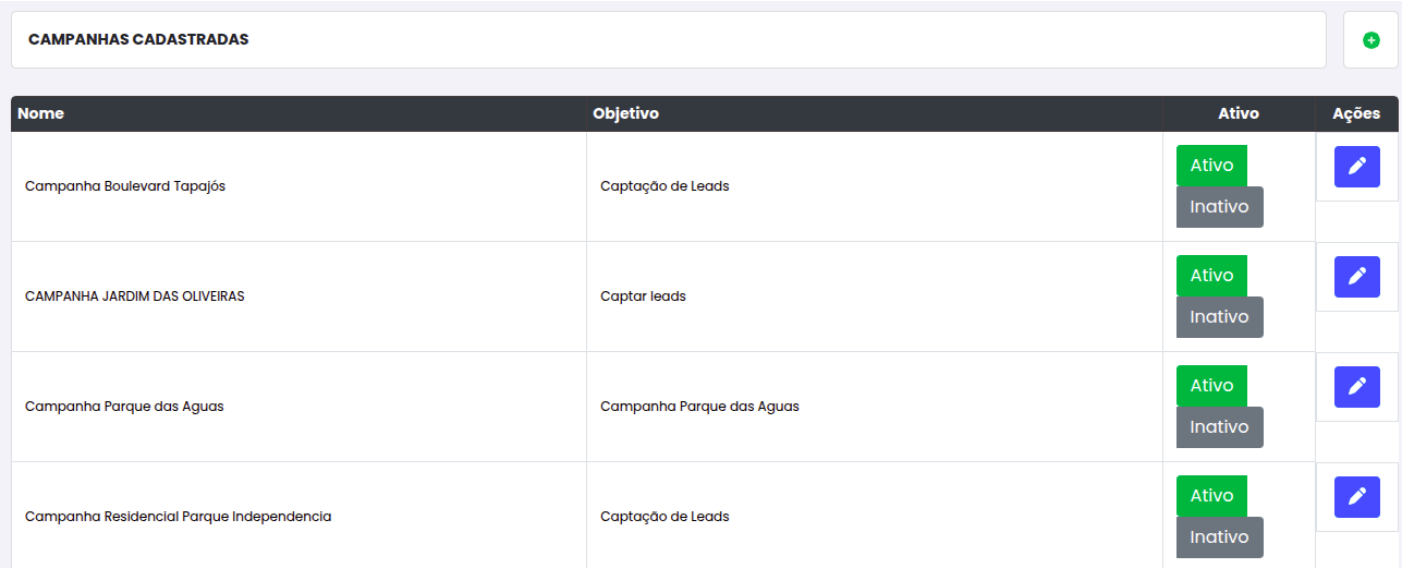
Acessando as Campanhas

Para acessar a área de **Campanhas** no sistema, siga os passos:

1. Clique no ícone **Mais Funcionalidades**, localizado no **menu lateral esquerdo** da página;
2. Em seguida, selecione a opção **Campanhas**.

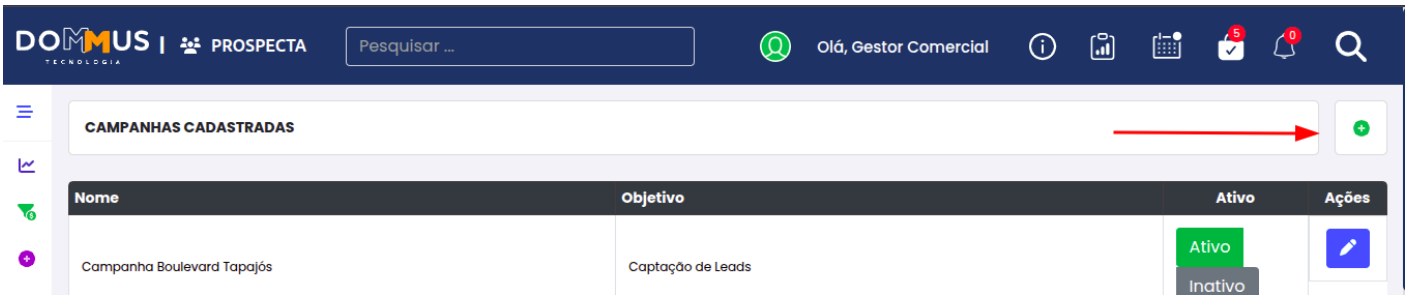


Nesta tela temos o acesso a todas as campanhas registradas no sistema, independente de seu status: **ativo** ou **inativo**.

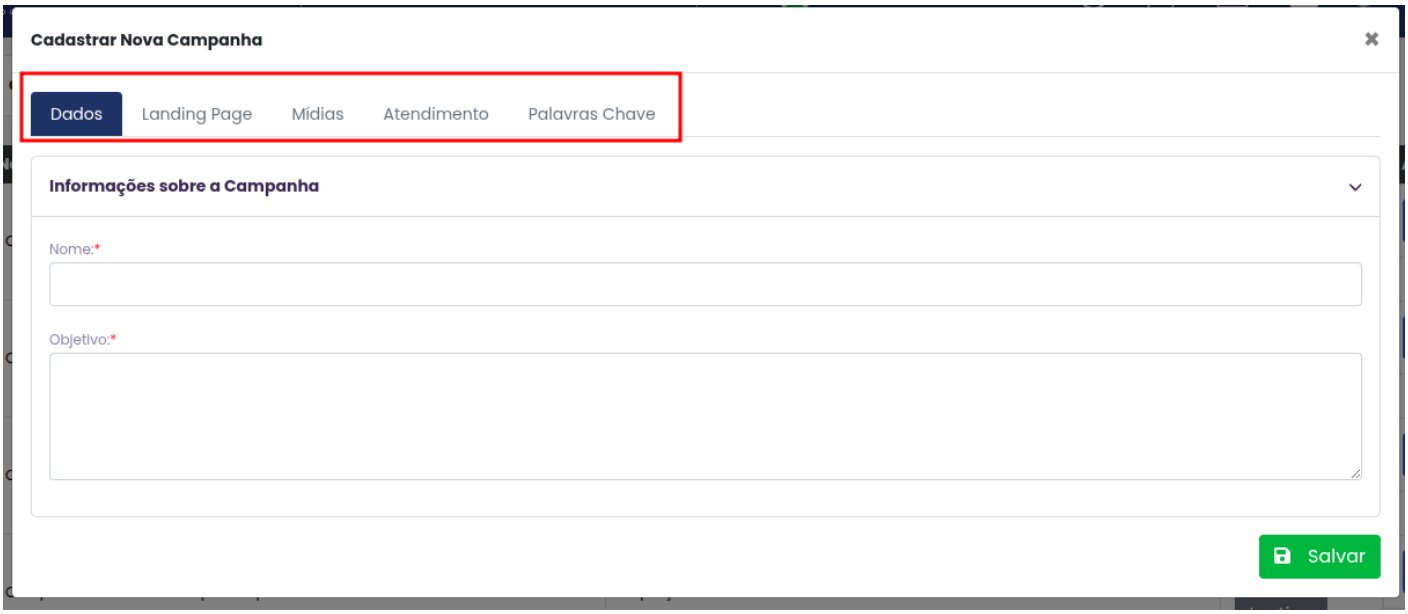


Cadastrando uma nova campanha

Para cadastrar uma nova campanha, clique na opção de adição localizada no canto superior direito da tela, conforme indicação na imagem abaixo:

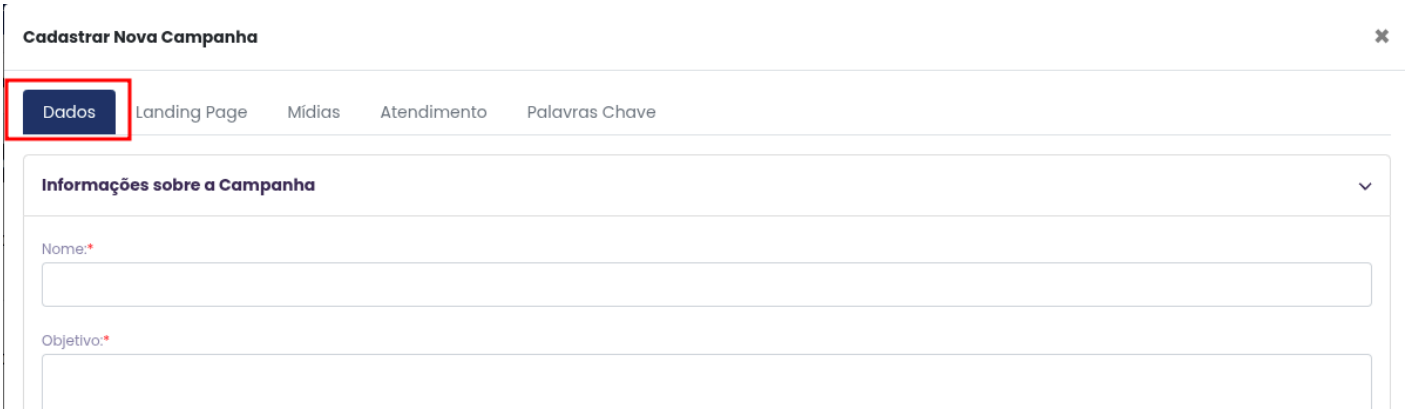


Clicando na opção mencionada acima, abrirá a seguinte tela contendo abas relacionadas à campanha:



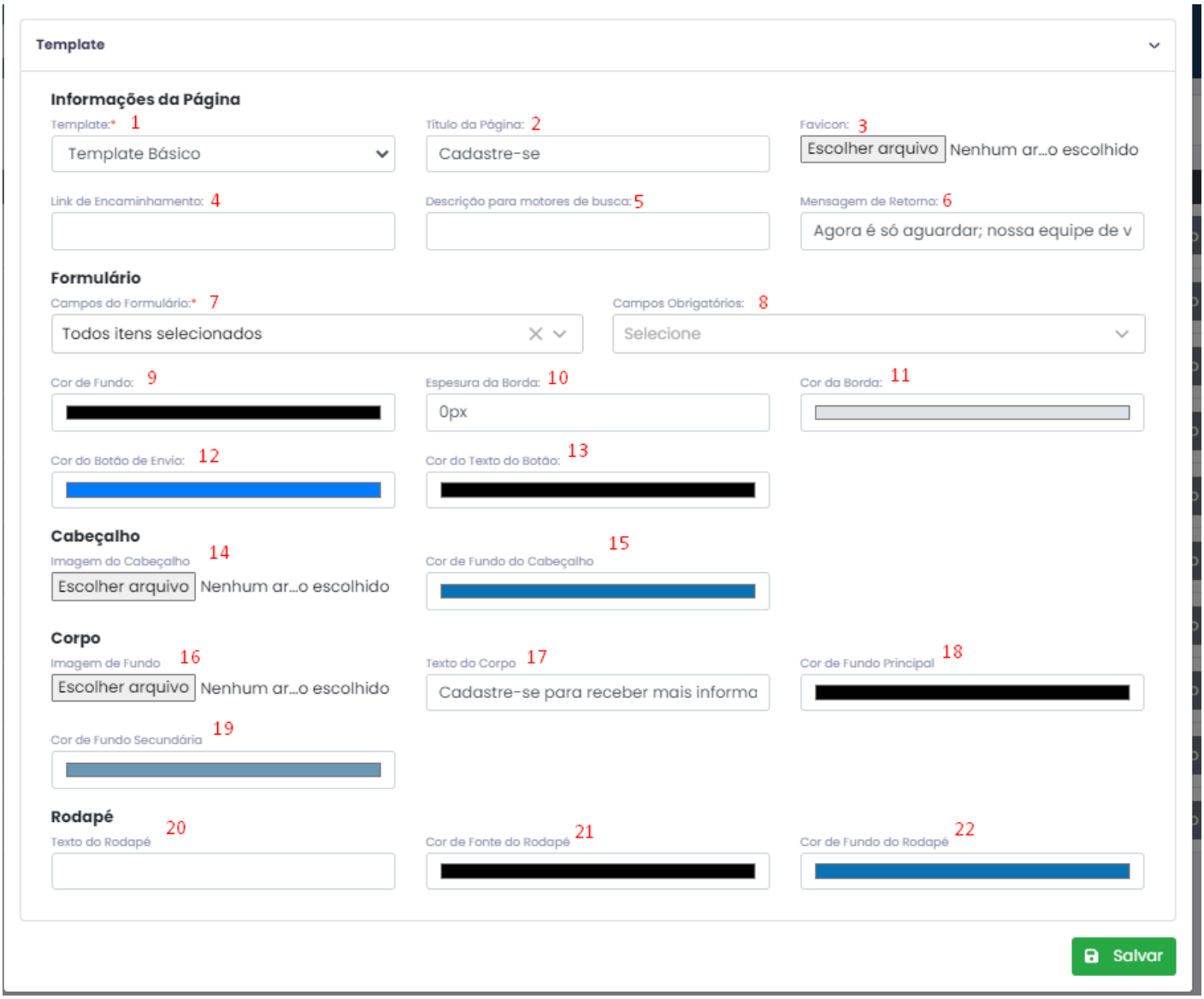
> Abrindo o cadastro da **Nova Campanha**, temos agrupamentos em cada aba.

Aba **Dados** - inserimos o nome e o objetivo desta campanha:



- **Nome -** É o nome da campanha, de preferência um nome bem intuitivo referente ao mesmo.
- **Objetivo -** É onde descrevemos a finalidade desta campanha. Ambos os preenchimentos são obrigatórios.

Landing Page - É o local onde configuramos o template e temos diversas funções:



1 - Template: modelo visual.

2 - Título da Página: título da aba no navegador.

3 - Favicon: é o ícone da aba no navegador.

> Após o preenchimento desses dois campos, a aba do navegador fica assim:

4 - Link de Encaminhamento: trata-se do link após o preenchimento. O link direciona para o endereço inserido.

Link de Encaminhamento:

5 - Descrição para motores de busca: palavras chaves, para facilitar a busca dos clientes.

Descrição para motores de busca:

6 - Mensagem de Retorno: assim que o formulário for preenchido, o cliente receberá uma mensagem de retorno referente ao seu preenchimento.

Mensagem de Retorno:

Agora é só aguardar; nossa equipe de v

- 1.1.2.2 - Formulário:

Formulário

Campos do Formulário:*

Todos itens selecionados

Campos Obrigatórios:

Selecione

Cor de Fundo:

Espesura da Borda:

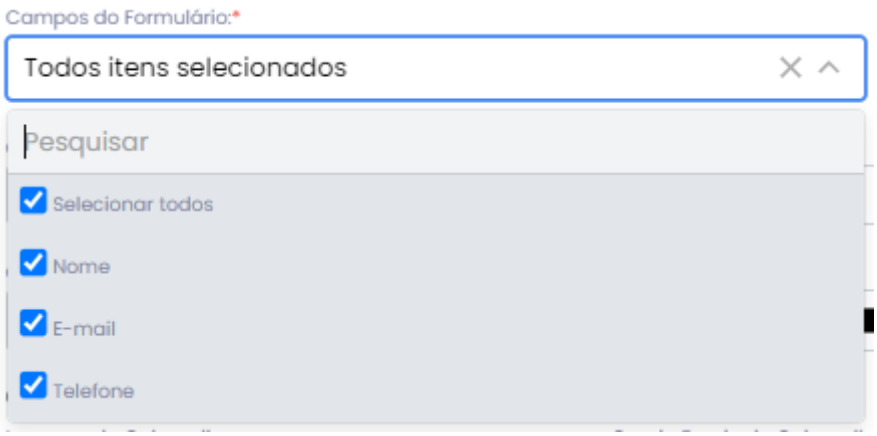
0px

Cor da Borda:

Cor do Botão de Envio:

Cor do Texto do Botão:

7 - Campos do Formulário: neste campo você seleciona as informações que deseja colocar no formulário.



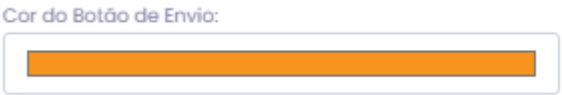
Agora iremos personalizar os campos de cores. Para realizar a alteração, basta clicar na opção da cor desejada e aparecerá umas opções em que podemos inserir a cor em **RGB** (Abreviação em inglês para Vermelho, Verde e Azul) ou arrastar para que a cor se altere de forma automática.

9 - Cor de Fundo: refere-se à cor correspondente ao campo “Informações do Formulário”.

10 - Espessura da Borda: define a espessura da borda do elemento. O valor é medido em Pixels (px).

11 - Cor da Borda: cor referente a borda do elemento. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

12 - Cor do Botão de Envio: cor referente ao botão de envio. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

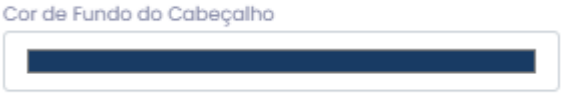


13 - Cor do Texto do Botão: cor referente ao texto do botão. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

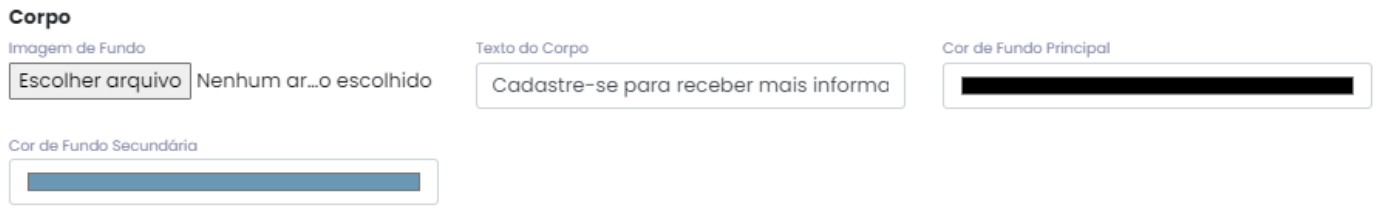
Cabeçalho

14 - Imagem de Fundo: neste campo podemos adicionar um imagem para ficar no cabeçalho do formulário, lembrando que este campo não é obrigatório.

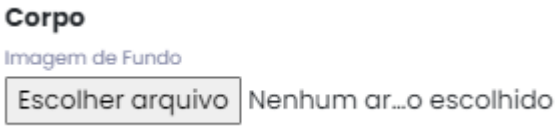
15 - Cor de Fundo do Cabeçalho: essa opção é utilizada para adicionar um cor sólida no cabeçalho do formulário, caso não queira adicionar uma imagem.



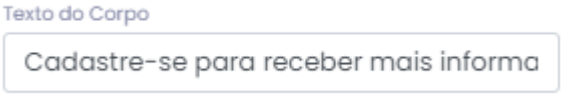
- 1.1.2.4 - Corpo:



16 - Imagem de Fundo: neste campo podemos adicionar um imagem para ficar no corpo do formulário, lembrando que este campo não é obrigatório.

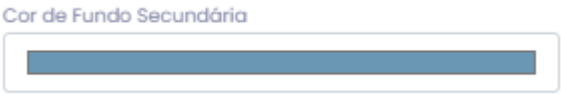


17 - Texto do Corpo: refere-se ao texto que vai ficar entre os campos do cabeçalho e o campo de resposta do formulário.

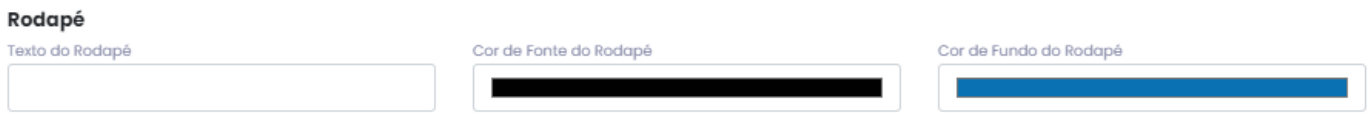


18 - Cor de Fundo Principal: essa opção serve para adicionar uma cor sólida principal para o corpo do formulário.

19 - Cor de Fundo Secundária: essa opção serve para adicionar uma cor sólida secundária para o corpo do formulário



- 1.1.2.5: Rodapé:



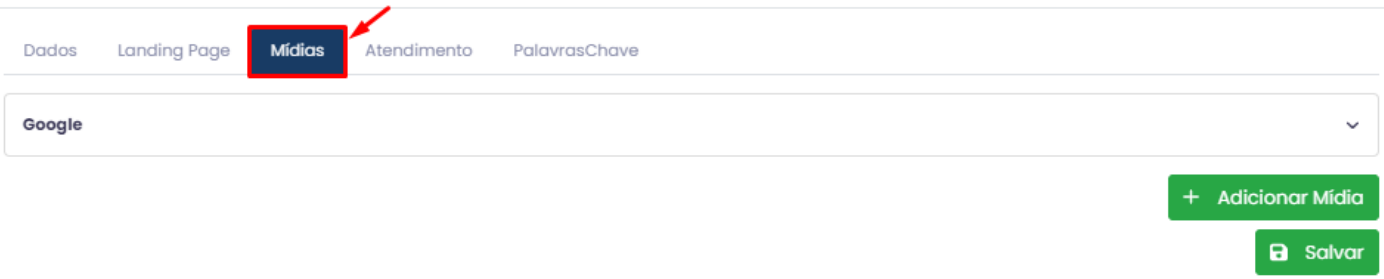
20 - Texto do Rodapé: texto final do formulário a ser fixado no rodapé.

21 - Cor de Fonte do Rodapé: cor sólida da fonte do texto do rodapé.

22 - Cor de Fundo do Rodapé: cor sólida do fundo do rodapé.

Agora que terminamos a configuração da **Landing Page**, basta salvar.

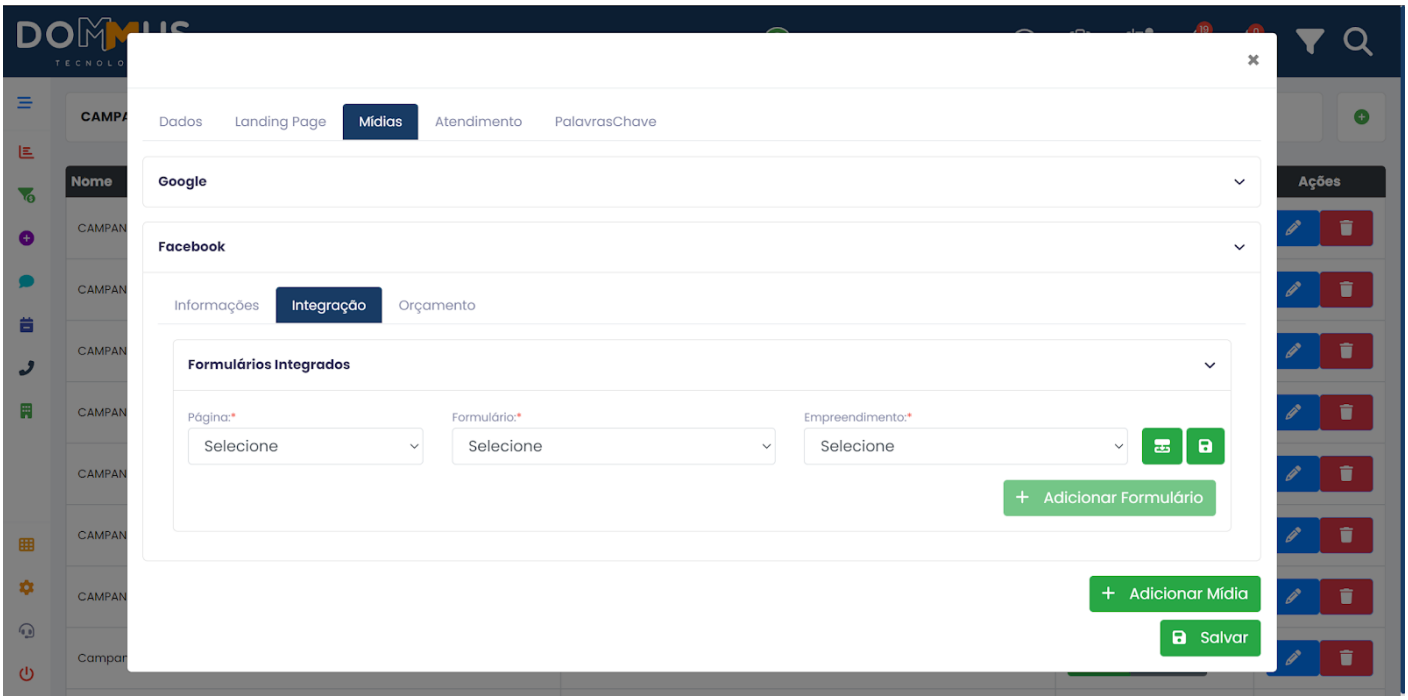
Aba Mídias - Nessa aba vinculamos à campanha criada uma mídia utilizada pela empresa.



Para adicionar uma nova mídia basta clicar no botão:

Após clicar no botão de adicionar, abrirá um novo card chamado '**Nova Mídia**':

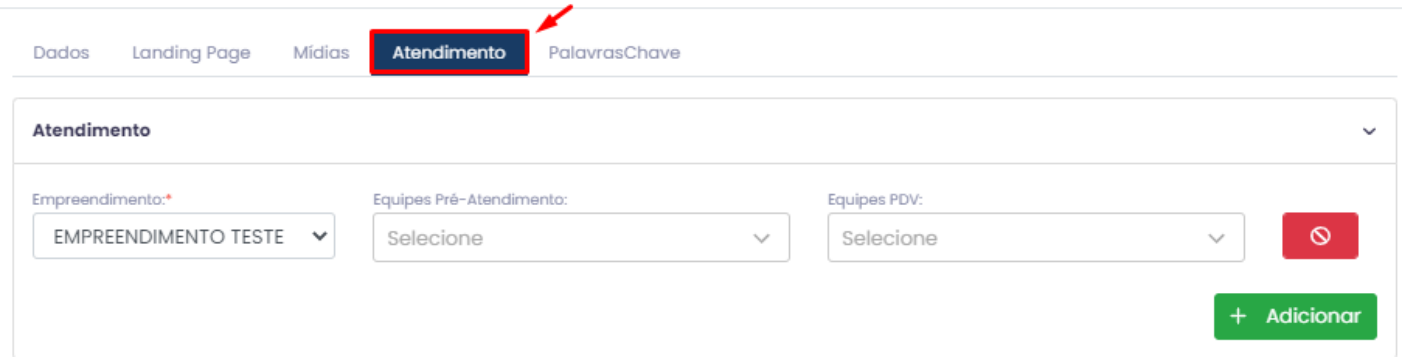
Integração



A integração entre a campanha e os formulários do Facebook é realizada através deste campo.

Os dados obrigatórios a serem inseridos são: **Página**, **Formulários** e **Empreendimento**. Só será possível selecionar essas informações após o administrador da página do Facebook realizar o login na tela Configurações / Integrações.

Aba Atendimento:



- **Empreendimento** Neste campo selecionamos o empreendimento que irá participar da campanha.
- **Equipes Pré-Atendimento** Neste campo selecionamos uma ou mais equipes de pré-atendimento (SDR) que estarão habilitadas para receber leads dessa campanha.
- **Equipes PDV** Neste campo selecionamos uma ou mais equipes PDV (Equipes de Vendas) que estarão habilitadas para receber leads dessa campanha.

Se quiser adicionar o outro empreendimento, basta clicar no botão e configurar a equipe pré-atendimento e equipe PDV.

Agora que terminamos a configuração do Atendimento, basta clicar em Salvar

> Essa configuração é essencial para que a entrada de leads seja direcionada diretamente para a roleta de atendimento, sempre que configurar uma nova campanha o ideal é já definir as equipes de atendimento.

Revision #3
Created 18 August 2025 18:08:16 by Suporte
Updated 20 August 2025 14:00:33 by Suporte