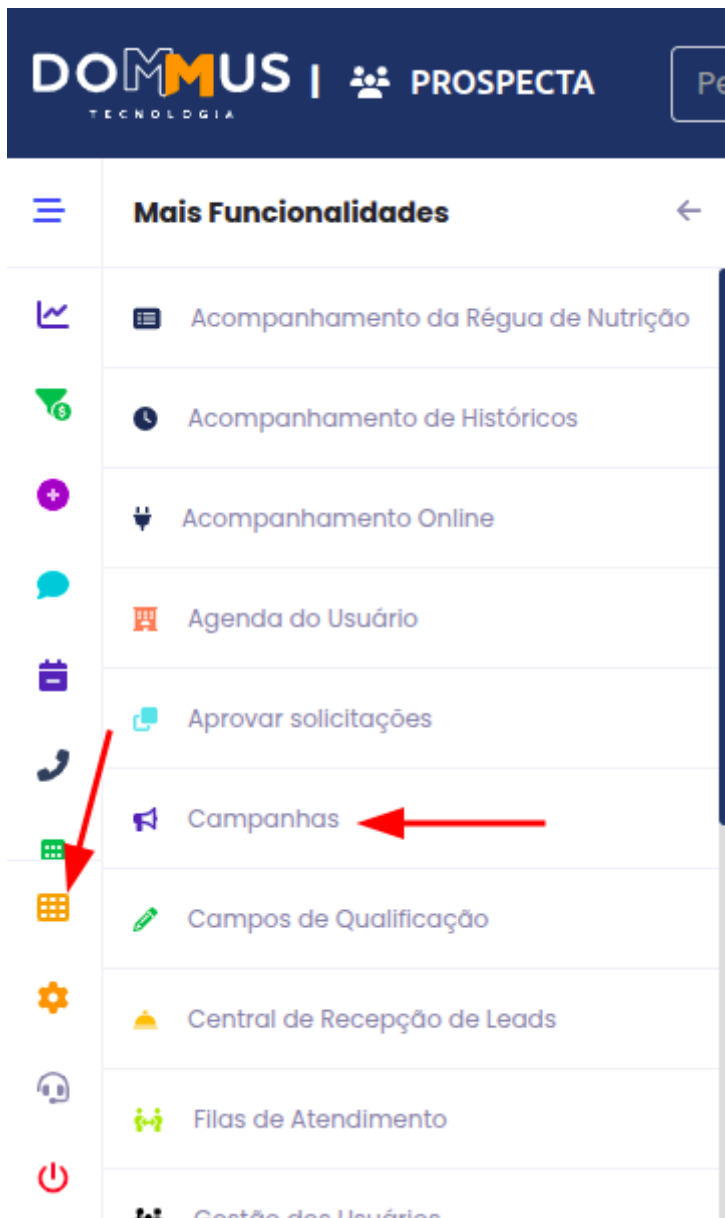


5.1 Acessando e criando novas Campanhas

Acessando as Campanhas

Para acessar a área de **Campanhas** no sistema, siga os passos:

1. Clique no ícone **Mais Funcionalidades**, localizado no **menu lateral esquerdo** da página;
2. Em seguida, selecione a opção **Campanhas**.

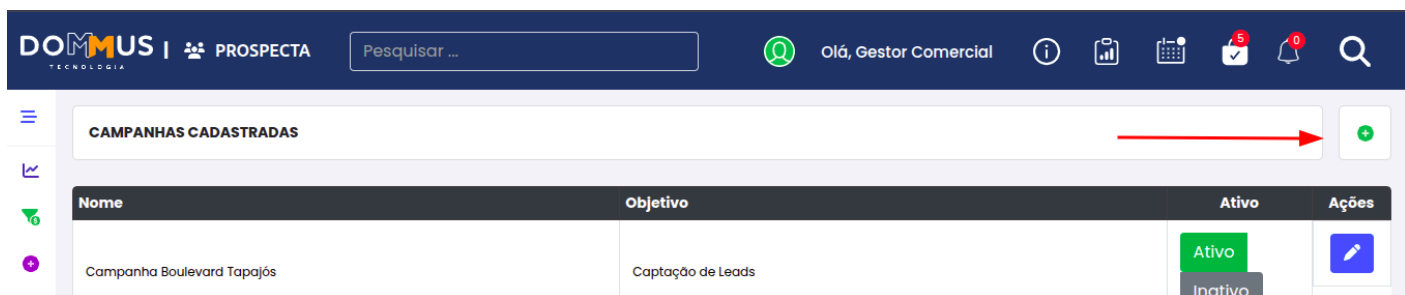


Nesta tela temos o acesso a todas as campanhas registradas no sistema, independente de seu status: **ativo** ou **inativo**.

CAMPANHAS CADASTRADAS				
Nome	Objetivo	Ativo	Ações	
Campanha Boulevard Tapajós	Captação de Leads	Ativo Inativo		
CAMPANHA JARDIM DAS OLIVEIRAS	Captar leads	Ativo Inativo		
Campanha Parque das Aguas	Campanha Parque das Aguas	Ativo Inativo		
Campanha Residencial Parque Independencia	Captação de Leads	Ativo Inativo		

Cadastrando uma nova campanha

Para cadastrar uma nova campanha, clique na opção de adição localizada no canto superior direito da tela, conforme indicação na imagem abaixo:



The screenshot shows the DOMMUS PROSPECTA interface. At the top, there is a header bar with the logo, a search bar, and user information. Below the header, there is a sidebar with navigation icons. The main content area displays a table titled 'CAMPANHAS CADASTRADAS'. The table has four columns: 'Nome', 'Objetivo', 'Ativo', and 'Ações'. A red arrow points to the '+' button in the top right corner of the table header, indicating where to click to add a new campaign.

Clicando na opção mencionada acima, abrirá a seguinte tela contendo abas relacionadas à campanha:

The screenshot shows a web form titled "Cadastrar Nova Campanha" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a horizontal tab bar with five tabs: "Dados", "Landing Page", "Mídias", "Atendimento", and "Palavras Chave". The "Dados" tab is selected and highlighted with a red rectangular box. Below the tabs is a section titled "Informações sobre a Campanha" with a downward arrow icon. This section contains two input fields: "Nome:" with a red asterisk and "Objetivo:" with a red asterisk. Both fields are empty. At the bottom right of the form is a green button with a white floppy disk icon and the text "Salvar".

“ Abrindo o cadastro da **Nova Campanha**, temos agrupamentos em cada aba.

Aba **Dados** - inserimos o nome e o objetivo desta campanha:

This screenshot is identical to the one above, showing the "Cadastrar Nova Campanha" form with the "Dados" tab highlighted by a red box. The "Nome:" and "Objetivo:" fields are still empty, and the "Salvar" button is visible at the bottom right.

- **Nome** - É o nome da campanha, de preferência um nome bem intuitivo referente ao mesmo.
- **Objetivo** - É onde descrevemos a finalidade desta campanha. Ambos os preenchimentos são obrigatórios.

Landing Page - É o local onde configuramos o template e temos diversas funções:

Template

Informações da Página

Template: 1

Template Básico

Título da Página: 2

Cadastre-se

Favicon: 3

Escolher arquivo

Nenhum ar...o escolhido

Link de Encaminhamento: 4

Descrição para motores de busca: 5

Mensagem de Retorno: 6

Agora é só aguardar; nossa equipe de v

Formulário

Campos do Formulário: 7

Todos itens selecionados

Campos Obrigatórios: 8

Selecione

Cor de Fundo: 9

Espesura da Borda: 10

0px

Cor da Borda: 11

Cor do Botão de Envio: 12

Cor do Texto do Botão: 13

Cabeçalho

Imagem do Cabeçalho: 14

Escolher arquivo

Nenhum ar...o escolhido

Cor de Fundo do Cabeçalho: 15

Corpo

Imagem de Fundo: 16

Escolher arquivo

Nenhum ar...o escolhido

Texto do Corpo: 17

Cadastre-se para receber mais informa

Cor de Fundo Principal: 18

Cor de Fundo Secundária: 19

Rodapé

Texto do Rodapé: 20

Cor de Fonte do Rodapé: 21

Cor de Fundo do Rodapé: 22

Salvar

1 - Template: modelo visual.

2 - Título da Página: título da aba no navegador.

3 - Favicon: é o ícone da aba no navegador.

“ Após o preenchimento desses dois campos, a aba do navegador fica assim:

4 - Link de Encaminhamento: trata-se do link após o preenchimento. O link direciona para o endereço inserido.

Link de Encaminhamento:

5 - Descrição para motores de busca: palavras chaves, para facilitar a busca dos clientes.

Descrição para motores de busca:

6 - Mensagem de Retorno: assim que o formulário for preenchido, o cliente receberá uma mensagem de retorno referente ao seu preenchimento.

Mensagem de Retorno:



- 1.1.2.2 - Formulário:

Formulário

Campos do Formulário:*

 X v

Campos Obrigatórios:

 v

Cor de Fundo:

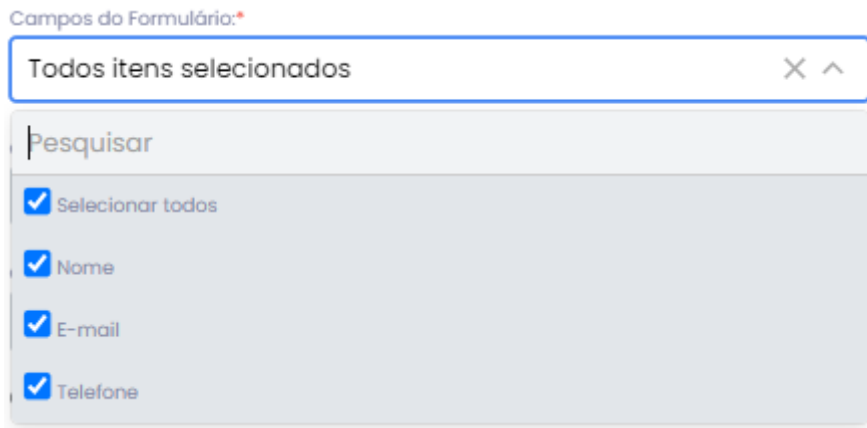
Espesura da Borda:

Cor da Borda:

Cor do Botão de Envio:

Cor do Texto do Botão:

7 - Campos do Formulário: neste campo você seleciona as informações que deseja colocar no formulário.



Agora iremos personalizar os campos de cores. Para realizar a alteração, basta clicar na opção da cor desejada e aparecerá umas opções em que podemos inserir a cor em **RGB** (Abreviação em inglês para Vermelho, Verde e Azul) ou arrastar para que a cor se altere de forma automática.



9 - Cor de Fundo: refere-se à cor correspondente ao campo “Informações do Formulário”.

10 - Espessura da Borda: define a espessura da borda do elemento. O valor é medido em Pixels (px).

11 - Cor da Borda: cor referente a borda do elemento. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

12 - Cor do Botão de Envio: cor referente ao botão de envio. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

Cor do Botão de Envio:

A horizontal color selection bar with a white border, containing a solid orange segment.

13 - Cor do Texto do Botão: cor referente ao texto do botão. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

Cor do Texto do Botão:

A horizontal color selection bar with a white border, containing a solid black segment.

Cabeçalho

Cabeçalho

Imagem do Cabeçalho

Nenhum arquivo escolhido

Cor de Fundo do Cabeçalho

A horizontal color selection bar with a white border, currently empty.

14 - Imagem de Fundo: neste campo podemos adicionar uma imagem para ficar no cabeçalho do formulário, lembrando que este campo não é obrigatório.

Cabeçalho

Imagem do Cabeçalho

Nenhum arquivo escolhido

15 - Cor de Fundo do Cabeçalho: essa opção é utilizada para adicionar uma cor sólida no cabeçalho do formulário, caso não queira adicionar uma imagem.

Cor de Fundo do Cabeçalho

A horizontal color selection bar with a white border, containing a solid dark blue segment.

- 1.1.2.4 - Corpo:

Corpo

Imagem de Fundo

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido

Texto do Corpo

Cadastre-se para receber mais informa

Cor de Fundo Principal

Cor de Fundo Secundária

16 - Imagem de Fundo: neste campo podemos adicionar um imagem para ficar no corpo do formulário, lembrando que este campo não é obrigatório.

Corpo

Imagem de Fundo

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido

17 - Texto do Corpo: refere-se ao texto que vai ficar entre os campos do cabeçalho e o campo de resposta do formulário.

Texto do Corpo

Cadastre-se para receber mais informa

18 - Cor de Fundo Principal: essa opção serve para adicionar uma cor sólida principal para o corpo do formulário.

Cor de Fundo Principal

19 - Cor de Fundo Secundária: essa opção serve para adicionar uma cor sólida secundária para o corpo do formulário

Cor de Fundo Secundária

- 1.1.2.5: Rodapé:

Rodapé

Texto do Rodapé

Cor de Fonte do Rodapé

Cor de Fundo do Rodapé

20 - Texto do Rodapé: texto final do formulário a ser fixado no rodapé.

Rodapé

Texto do Rodapé

21 - Cor de Fonte do Rodapé: cor sólida da fonte do texto do rodapé.

Cor de Fonte do Rodapé

22 - Cor de Fundo do Rodapé: cor sólida do fundo do rodapé.

Cor de Fundo do Rodapé

Agora que terminamos a configuração da **Landing Page**, basta salvar.

Aba Mídias - Nessa aba vinculamos à campanha criada uma mídia utilizada pela empresa.

Dados Landing Page **Mídias** Atendimento PalavrasChave

+ Adicionar Mídia

Salvar

Para adicionar uma nova mídia basta clicar no botão:

+ Adicionar Mídia

Após clicar no botão de adicionar, abrirá um novo card chamado '**Nova Mídia**':

Nova Mídia

Informações Integração Orçamento

Mídia:*
Selecione

Índice de Veiculação:*
14/12/2022

Término de Veiculação:*
15/12/2022

Visualizações Estimado:
0

Cliques Estimados:
0

Integração

DOMUS
TECNOLOGIA

Dados Landing Page **Mídias** Atendimento PalavrasChave

Nome

Google

Facebook

Informações **Integração** Orçamento

Formulários Integrados

Página:*
Selecione

Formulário:*
Selecione

Empreendimento:*
Selecione

+ Adicionar Formulário

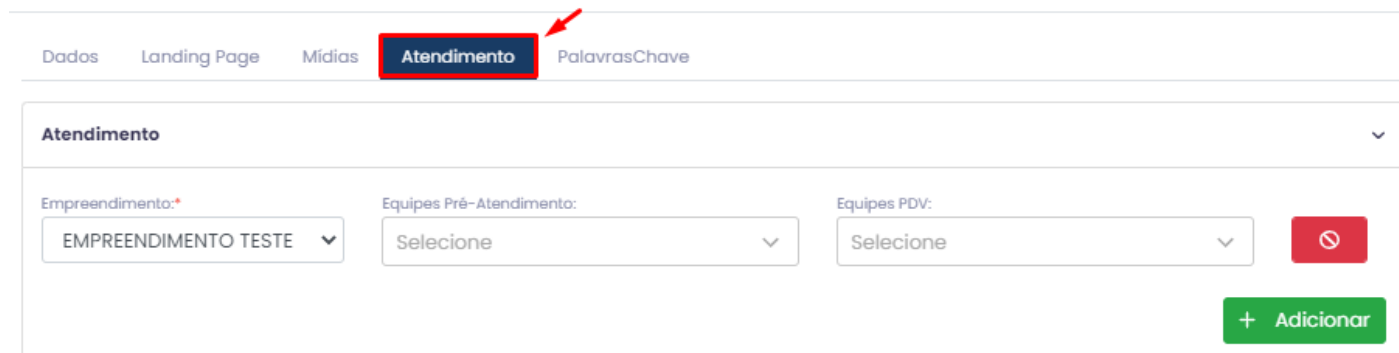
+ Adicionar Mídia

Salvar

A integração entre a campanha e os formulários do Facebook é realizada através deste campo.

Os dados obrigatórios a serem inseridos são: **Página**, **Formulários** e **Empreendimento**. Só será possível selecionar essas informações após o administrador da página do Facebook realizar o login na tela Configurações / Integrações.

Aba Atendimento:



Dados Landing Page Mídias **Atendimento** PalavrasChave

Atendimento

Empreendimento:*
EMPREENHIMENTO TESTE

Equipes Pré-Atendimento:
Selecione

Equipes PDV:
Selecione

+ Adicionar

- **Empreendimento** Neste campo selecionamos o empreendimento que irá participar da campanha.
- **Equipes Pré-Atendimento** Neste campo selecionamos uma ou mais equipes de pré-atendimento (SDR) que estarão habilitadas para receber leads dessa campanha.
- **Equipes PDV** Neste campo selecionamos uma ou mais equipes PDV (Equipes de Vendas) que estarão habilitadas para receber leads dessa campanha.

Se quiser adicionar o outro empreendimento, basta clicar no botão e configurar a equipe pré-atendimento e equipe PDV.

+ Adicionar

Agora que terminamos a configuração do Atendimento, basta clicar em Salvar

Salvar

Essa configuração é essencial para que a entrada de leads seja direcionada diretamente para a roleta de atendimento, sempre que configurar uma nova campanha o ideal é já definir as equipes de atendimento.

Revision #3

Created 18 August 2025 18:08:16 by Suporte

Updated 20 August 2025 14:00:33 by Suporte