

CAMPANHA - DOMMUS PROSPECTA

CAMPANHA

Campanha é uma funcionalidade que configuramos com o objetivo de classificarmos e separarmos o lead de acordo com a campanha comercial de origem a que se refere. Podemos ter vários tipos de campanhas com temas variados, por exemplo: Black Friday, natal, ano novo, bem como campanhas com o nome de cada empreendimento.

Para acessar as Campanhas, basta clicar no ícone 'Mais Funcionalidades' que se localiza no lado esquerdo da página e depois no botão 'Campanhas'.



A interface do sistema DOMMUS PROSPECTA apresenta uma barra superior com o logo, uma barra de busca, o nome de usuário 'Oiá, ADMINISTRADOR DO SISTEMA' e ícones de notificação. No menu lateral 'Mais Funcionalidades', o item 'Campanhas' está selecionado e destacado por uma seta vermelha. A tela principal exibe uma tabela com as seguintes colunas: 'Objetivo', 'Ativo' (com botões 'Ativo' e 'Inativo') e 'Ações' (com ícones de edição e exclusão).

Objetivo	Ativo	Ações
Captação de leads	Ativo Inativo	[Editar] [Excluir]
Campanha para captação de leads para o Residencial Petrópolis	Ativo Inativo	[Editar] [Excluir]
Campanha para captação de leads para o residencial Portal da Pampulha	Ativo Inativo	[Editar] [Excluir]
Campanha de geração de leads para o residencial Portinari	Ativo Inativo	[Editar] [Excluir]
Campanha de geração de leads para o residencial Recanto dos Sinos	Ativo Inativo	[Editar] [Excluir]
Captação dos leads do site	Ativo Inativo	[Editar] [Excluir]
OBJETIVO TESTE EDITADO	Ativo Inativo	[Editar] [Excluir]
OBJETIVO TESTE EDITADO	Ativo Inativo	[Editar] [Excluir]

1 - Tela da Campanha:

Nesta tela temos o acesso a todas as campanhas registradas no sistema, independente de seu status: ativo ou inativo.

DOMMUS TECNOLOGIA					Dommmus Prospecta					Olá, ADMINISTRADOR DO SISTEMA									
Pesquisar ...																			
CAMPANHAS CADASTRADAS																			
Nome					Objetivo					Ativo					Ações				
Campanha 2023					Captação de leads					Ativo Inativo									
CAMPANHA DOMMUS					Campanha para captação de leads para o Residencial DOMMUS					Ativo Inativo									
CAMPANHA PORTAL DO DOMMUS					Campanha para captação de leads para o residencial Portal da Pampulha					Ativo Inativo									
CAMPANHA DOMMUS 2					Campanha de geração de leads para o residencial DOMMUS 2					Ativo Inativo									
CAMPANHA RECANTO DO DOMMUS					Campanha de geração de leads para o residencial Recanto do Dommmus					Ativo Inativo									
Campanha site					Captação dos leads do site					Ativo Inativo									
CAMPANHA TESTE 2					OBJETIVO TESTE EDITADO					Ativo Inativo									
CAMPANHA TESTE 3					OBJETIVO TESTE EDITADO					Ativo Inativo									

Nela podemos realizar as seguintes funções: criar, ativar, inativar, editar ou excluir uma campanha.

1.1 - Cadastrando uma Nova Campanha:

Para cadastrar uma nova campanha, clique na opção de adição localizada no canto superior direito da tela, conforme indicação na imagem abaixo:

DOMMUS TECNOLOGIA					Dommmus Prospecta					Olá, ADMINISTRADOR DO SISTEMA									
Pesquisar ...																			
CAMPANHAS CADASTRADAS																			
Nome					Objetivo					Ativo					Ações				
Campanha 2023					Captação de leads					Ativo Inativo									
CAMPANHA DOMMUS					Campanha para captação de leads para o Residencial DOMMUS					Ativo Inativo									
CAMPANHA PORTAL DO DOMMUS					Campanha para captação de leads para o residencial Portal da Pampulha					Ativo Inativo									
CAMPANHA DOMMUS 2					Campanha de geração de leads para o residencial DOMMUS 2					Ativo Inativo									
CAMPANHA RECANTO DO DOMMUS					Campanha de geração de leads para o residencial Recanto do Dommmus					Ativo Inativo									
Campanha site					Captação dos leads do site					Ativo Inativo									
CAMPANHA TESTE 2					OBJETIVO TESTE EDITADO					Ativo Inativo									
CAMPANHA TESTE 3					OBJETIVO TESTE EDITADO					Ativo Inativo									

Clicando na opção mencionada acima, abrirá a seguinte tela contendo abas relacionadas à campanha:

Cadastrar Nova Campanha

Dados

Landing Page

Mídias

Atendimento

PalavrasChave

Informações sobre a Campanha

Nome:*

Objetivo:*

Salvar

Abrindo o cadastro da **Nova Campanha**, temos agrupamentos em cada aba.

1.1.1 - Aba Dados:

Na aba **Dados**, inserimos o nome e o objetivo desta campanha:

Cadastrar Nova Campanha

Dados

Landing Page

Mídias

Atendimento

PalavrasChave

Informações sobre a Campanha

Nome:*

Objetivo:*

Salvar

- Nome:

É o nome da campanha, de preferência um nome bem intuitivo referente ao mesmo.

- Objetivo

É onde descrevemos a finalidade desta campanha. Ambos os preenchimentos são obrigatórios.

- 1.1.2 - Aba Landing Page:

Na aba **Landing Page** temos os seguintes preenchimentos:

Template

Informações da Página

Template:* 1

Template Básico

Link de Encaminhamento: 4

Título da Página: 2

Cadastre-se

Descrição para motores de busca: 5

Favicon: 3

Escolher arquivo

Nenhum ar...o escolhido

Mensagem de Retorno: 6

Agora é só aguardar; nossa equipe de v

Formulário

Campos do Formulário:* 7

Todos itens selecionados

Campos Obrigatórios: 8

Selecione

Cor de Fundo: 9

Espesura da Borda: 10

0px

Cor da Borda: 11

Cor do Botão de Envio: 12

Cor do Texto do Botão: 13

Cabeçalho

Imagem do Cabeçalho 14

Escolher arquivo

Nenhum ar...o escolhido

Cor de Fundo do Cabeçalho 15

Corpo

Imagem de Fundo 16

Escolher arquivo

Nenhum ar...o escolhido

Texto do Corpo 17

Cadastre-se para receber mais informa

Cor de Fundo Principal 18

Cor de Fundo Secundária 19

Rodapé

Texto do Rodapé 20

Cor de Fonte do Rodapé 21

Cor de Fundo do Rodapé 22

Salvar

- 1.1.2.1 -

Informações da Página:

Informações da Página

Template:*

Template Básico

Link de Encaminhamento:

Título da Página:

Cadastre-se

Descrição para motores de busca:

Favicon:

Escolher arquivo

Nenhum ar...o escolhido

Mensagem de Retorno:

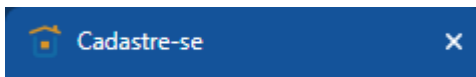
Agora é só aguardar; nossa equipe de v

1 - Template: modelo visual.

2 - Título da Página: título da aba no navegador.

3 - Favicon: é o ícone da aba no navegador.

Após o preenchimento desses dois campos, a aba do navegador fica assim:



4 - Link de Encaminhamento: trata-se do link após o preenchimento. O link direciona para o endereço inserido.

Link de Encaminhamento:

5 - Descrição para motores de busca: palavras chaves, para facilitar a busca dos clientes.

Descrição para motores de busca:

6 - Mensagem de Retorno: assim que o formulário for preenchido, o cliente receberá uma mensagem de retorno referente ao seu preenchimento.

Mensagem de Retorno:

Agora é só aguardar; nossa equipe de v



- 1.1.2.2 - Formulário:

Formulário

Campos do Formulário:

Todos itens selecionados



Campos Obrigatórios:

Selecione



Cor de Fundo:



Espesura da Borda:

Op x

Cor da Borda:



Cor do Botão de Envio:



Cor do Texto do Botão:



7 - Campos do Formulário: neste campo você seleciona as informações que deseja colocar no formulário.

Campos do Formulário:

Todos itens selecionados

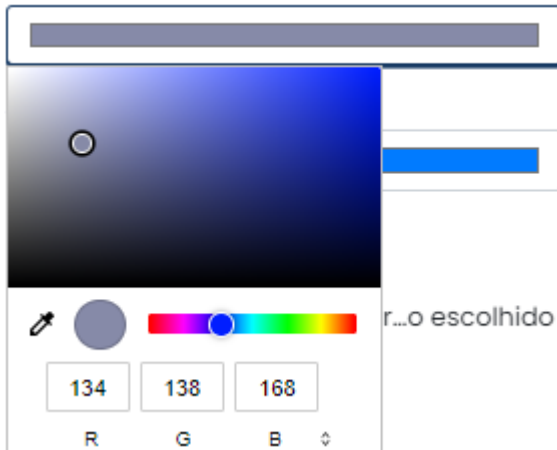


Pesquisar

- ☒ Selecionar todos
- ☒ Nome
- ☒ E-mail
- ☒ Telefone

Agora iremos personalizar os campos de cores. Para realizar a alteração, basta clicar na opção da cor desejada e aparecerá umas opções em que podemos inserir a cor em **RGB** (Abreviação em inglês para Vermelho, Verde e Azul) ou arrastar para que a cor se altere de forma automática.

Cor de Fundo:



9 - Cor de Fundo: refere-se à cor correspondente ao campo “Informações do Formulário”.

10 - Espessura da Borda: define a espessura da borda do elemento. O valor é medido em Pixels (px).

11 - Cor da Borda: cor referente a borda do elemento. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

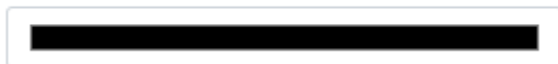
12 - Cor do Botão de Envio: cor referente ao botão de envio. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

Cor do Botão de Envio:



13 - Cor do Texto do Botão: cor referente ao texto do botão. Podemos também clicar na opção para que exiba os campos de preenchimento das cores em RGB

Cor do Texto do Botão:



- 1.1.2.3 - Cabeçalho:

Cabeçalho

Imagem do Cabeçalho

Nenhum arquivo escolhido

Cor de Fundo do Cabeçalho



14 - Imagem de Fundo: neste campo podemos adicionar uma imagem para ficar no cabeçalho do formulário, lembrando que este campo não é obrigatório.

Cabeçalho

Imagem do Cabeçalho

Nenhum arquivo escolhido

15 - Cor de Fundo do Cabeçalho: essa opção é utilizada para adicionar uma cor sólida no cabeçalho do formulário, caso não queira adicionar uma imagem.

Cor de Fundo do Cabeçalho



- 1.1.2.4 - Corpo:

Corpo

Imagem de Fundo

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido

Texto do Corpo

Cadastre-se para receber mais informa

Cor de Fundo Principal

Cor de Fundo Secundária

16 - Imagem de Fundo: neste campo podemos adicionar um imagem para ficar no corpo do formulário, lembrando que este campo não é obrigatório.

Corpo

Imagem de Fundo

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido

17 - Texto do Corpo: refere-se ao texto que vai ficar entre os campos do cabeçalho e o campo de resposta do formulário.

Texto do Corpo

Cadastre-se para receber mais informa

18 - Cor de Fundo Principal: essa opção serve para adicionar uma cor sólida principal para o corpo do formulário.

Cor de Fundo Principal

19 - Cor de Fundo Secundária: essa opção serve para adicionar uma cor sólida secundária para o corpo do formulário

Cor de Fundo Secundária

- 1.1.2.5: Rodapé:

Rodapé

Texto do Rodapé

Cor de Fonte do Rodapé

Cor de Fundo do Rodapé

20 - Texto do Rodapé: texto final do formulário a ser fixado no rodapé.

Rodapé

Texto do Rodapé

21 - Cor de Fonte do Rodapé: cor sólida da fonte do texto do rodapé.

Cor de Fonte do Rodapé

22 - Cor de Fundo do Rodapé: cor sólida do fundo do rodapé.

Cor de Fundo do Rodapé

Agora que terminamos a configuração da **Landing Page**, basta salvar.

- 1.1.3 - Aba - Mídias:

Nessa aba vinculamos à campanha criada uma mídia utilizada pela empresa.

Dados Landing Page **Mídias** Atendimento PalavrasChave

Google

+ Adicionar Mídia

Salvar

Para adicionar uma nova mídia basta clicar no botão .

+ Adicionar Mídia

Após clicar no botão de adicionar, abrirá um novo card chamado '**Nova Mídia**'.

- 1.1.3.1 - Informações:

Nova Mídia

Informações Integração Orçamento

Mídia:* Seleção ▼

Início de Veiculação:* 14/12/2022

Término de Veiculação:* 15/12/2022

Visualizações Estimado: 0

Cliques Estimados: 0



- Mídia

Neste campo escolhemos a mídia que vai ser usada. Trata-se de um campo obrigatório a ser preenchido.

Mídia:* Seleção ▼

- Início e Término de Veiculação:

Refere-se ao início e término do período vigente dessa campanha.

DOMUS TECNOLOGIA

CAMPANHA

Dados Landing Page **Mídias** Atendimento PalavrasChave

Nome Google ▼

Facebook ▼



Informações **Integração** Orçamento

Formulários Integrados ▼

Página:* Seleção ▼

Formulário:* Seleção ▼

Empreendimento:* Seleção ▼

+ Adicionar Formulário

+ Adicionar Mídia

Salvar

- Visualizações Estimadas:

Refere-se à meta de visualizações que se pretende alcançar.

Cliques Estimados:

- Cliques Estimados:

Refere-se à quantidade de cliques que se pretende alcançar.

Cliques Estimados:

- 1.1.3.2 - Integração:

The screenshot shows the DOMINUS interface with a modal window open for 'Mídias' (Media) configuration. The modal has tabs for 'Dados', 'Landing Page', 'Mídias', 'Atendimento', and 'PalavrasChave'. Under the 'Mídias' tab, there are sections for 'Google' and 'Facebook'. The 'Facebook' section has sub-tabs for 'Informações', 'Integração', and 'Orçamento'. The 'Integração' sub-tab is active, showing a section titled 'Formulários Integrados'. This section contains three dropdown menus: 'Página:*' (with 'Selecione' selected), 'Formulário:*' (with 'Selecione' selected), and 'Empreendimento:*' (with 'Selecione' selected). There are also buttons for '+ Adicionar Formulário', '+ Adicionar Mídia', and 'Salvar'.

A integração entre a campanha e os formulários do Facebook é realizada através deste campo.

Os dados obrigatórios a serem inseridos são: **Página**, **Formulários** e **Empreendimento**. Só será possível selecionar essas informações após o administrador da página do Facebook realizar o login na tela Configurações / Integrações.

- 1.1.4 - Aba - Atendimento:

The screenshot shows the DOMINUS interface with the 'Atendimento' (Service) tab selected. The tab is highlighted with a red box and a red arrow. The 'Atendimento' section contains three dropdown menus: 'Empreendimento:*' (with 'EMPREENDIMENTO TESTE' selected), 'Equipes Pré-Atendimento:' (with 'Selecione' selected), and 'Equipes PDV:' (with 'Selecione' selected). There is also a red button with a white 'X' icon and a green button labeled '+ Adicionar'.

- Empreendimento

Neste campo selecionamos o empreendimento que irá participar da campanha.

- Equipes Pré-Atendimento:

Neste campo selecionamos uma ou mais equipes de pré-atendimento (SDR) que estarão habilitadas para receber leads dessa campanha.

- Equipes PDV:

Neste campo selecionamos uma ou mais equipes PDV (Equipes de Vendas) que estarão habilitadas para receber leads dessa campanha.

Se quiser adicionar o outro empreendimento, basta clicar no botão e configurar a equipe pré-atendimento e equipe PDV.

 + Adicionar

Agora que terminamos a configuração do Atendimento, basta clicar em Salvar

 Salvar

Revision #3

Created 3 July 2025 17:08:46 by Suporte

Updated 9 July 2025 13:09:02 by Suporte