

# 16. Relatórios

- Relatório Geral (Base Completa)

# Relatório Geral (Base Completa)

## Introdução

O Relatório Geral é um relatório completo que reúne todas as informações do processo dentro do módulo VENDE.

Ele serve para que você tenha uma visão ampla dos dados cadastrados, facilitando análises, conferências e controles.

Você deve utilizar esse relatório quando precisar extrair uma base completa de informações ou acompanhar dados de forma mais detalhada.

## Como acessar

VENDE > Lupa (Busca) > Relatório de Base Completa

## Como utilizar (passo a passo)

1. Acesse o módulo VENDE
2. Clique no ícone da lupa (busca)



3. Realize uma busca (você pode buscar por todos os registros)
4. Após a busca, clique na opção **"Gerar relatório de base completa"**, posteriormente, na opção de **"Exportar Tabela"**

5. Selecione os campos que deseja incluir no relatório ou marque todos

6. Confirme a geração do relatório

## Campos/Configurações

### Seleção de campos

- Permite escolher quais informações irão aparecer no relatório
- Você pode:
  - Marcar todos os campos
  - Ou selecionar apenas os que deseja visualizar

### Pontos de atenção

- O relatório é gerado em segundo plano, ou seja, não fica pronto na hora
- Quando estiver disponível, você será notificado pelo ícone do sino

**Esse relatório pode sofrer alterações ao longo do tempo, pois novos campos podem ser adicionados ao sistema**

## Resultado esperado

Após a geração, o relatório ficará disponível para download no sino de notificações.

Você terá acesso a um arquivo com todas as informações selecionadas, pronto para análise e uso conforme sua necessidade.