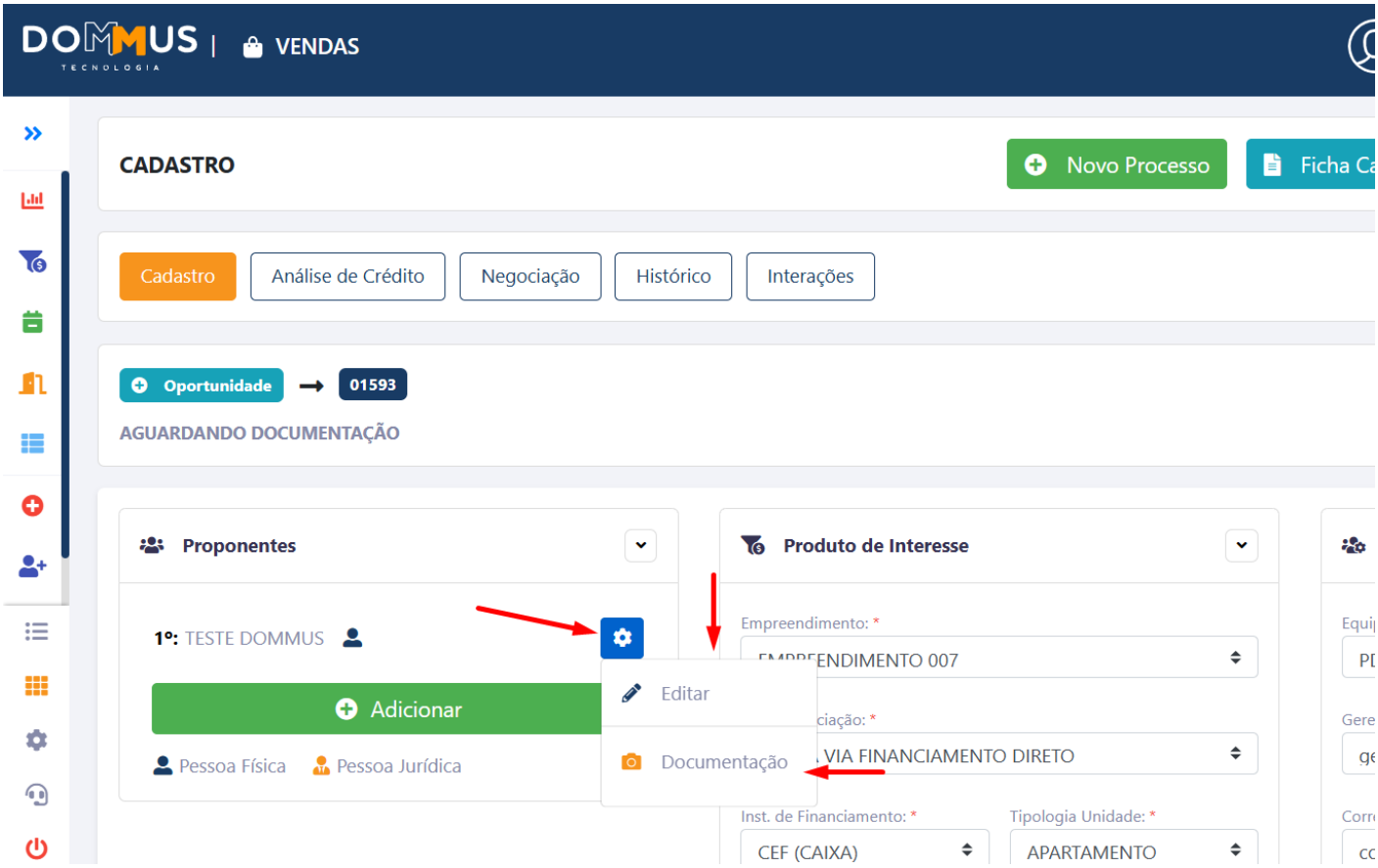
2.2 Aba Cadastro

As abas de um processo são liberadas conforme a evolução do mesmo.

Inicialmente, é necessário preencher os dados obrigatórios para que novas ações, como o envio para análise, sejam habilitadas.

Cadastro de Proponentes

As informações do proponente, bem como o envio de documentos, são realizadas através da opção localizada ao lado do nome do proponente.



Ao clicar no ícone de **engrenagem**, serão exibidas as opções:

- **Editar:** para preenchimento ou atualização dos dados cadastrais
- **Documentação:** para envio dos documentos obrigatórios

É através dessas opções que você irá complementar todas as informações necessárias do proponente.

Documentação obrigatória

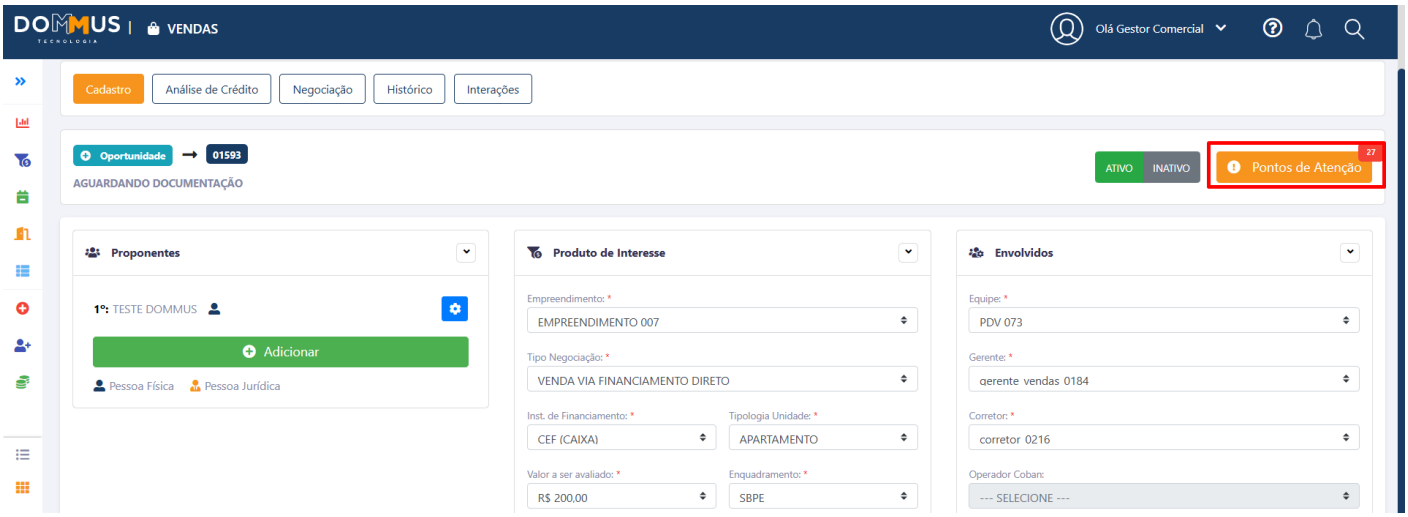
A inserção da documentação deve ser realizado dentro da opção **Documentação**, disponível na engrenagem do proponente.

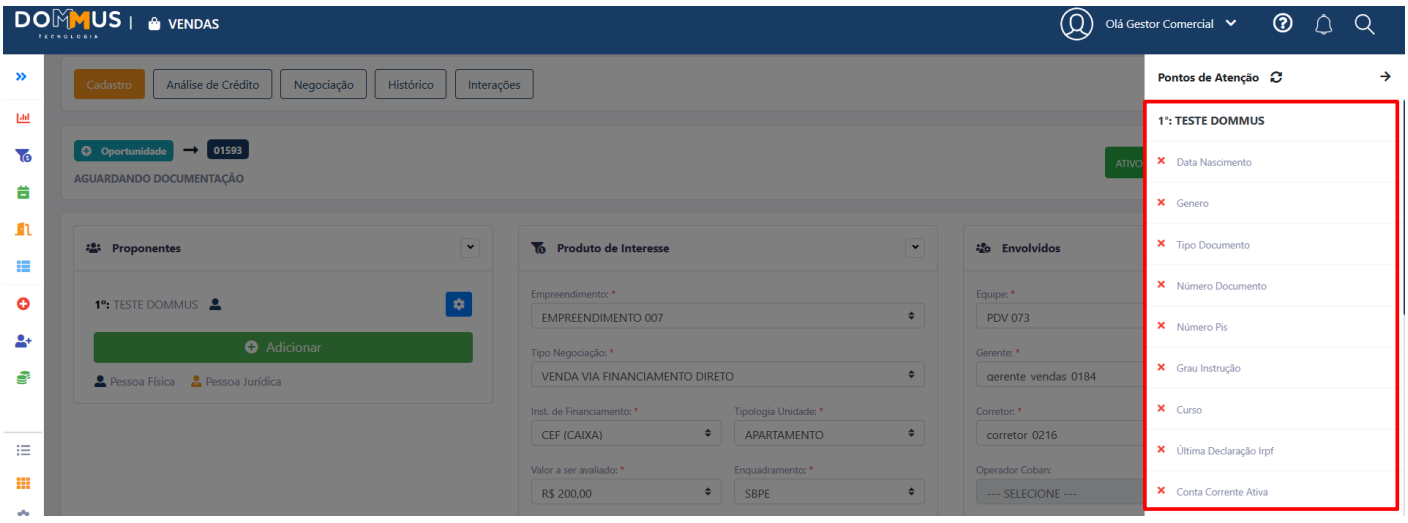
Sem o preenchimento dos dados e envio dos documentos obrigatórios, não será possível avançar para as próximas etapas, como o envio para análise.

Pontos de Atenção

Além da identificação visual nos campos, o sistema também apresenta os itens pendentes na seção de **Pontos de Atenção**.

Essa área indica tudo o que ainda precisa ser preenchido para dar continuidade ao processo.





Envio para Análise

Após o preenchimento de todas as informações obrigatórias, incluindo dados cadastrais e documentação dos proponentes, será habilitada na aba **Cadastro** a opção de **Envio para Análise**

.

Essa opção só ficará disponível quando não houver pendências nos campos obrigatórios.

Ao realizar o envio:

- O processo será encaminhado para o **CCA (Coban)**
- Será iniciada a etapa de análise, com inclusão e validação dos dados bancários do cliente

---

Próximos passos

A continuidade do processo ocorre na etapa de análise de crédito.

Para mais detalhes, acesse:

[2.3 Análise de Crédito]

Revision #4
Created 13 April 2026 15:08:09 by Isadora
Updated 20 April 2026 18:04:04 by Isadora