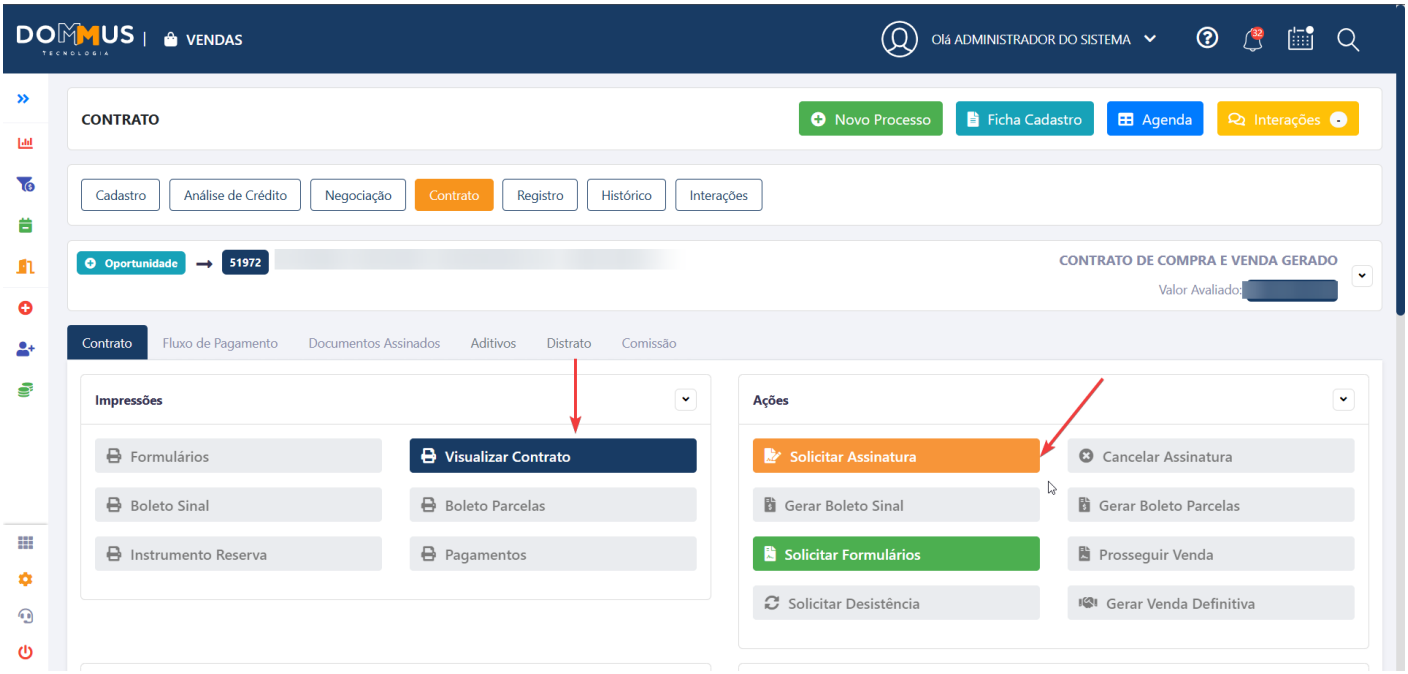
2.5 Contrato

Após a finalização de toda a negociação, o contrato é gerado para ser encaminhado ao cliente para assinatura.



O modelo contratual enviado trata-se de um documento gerado dentro do próprio Dommus. Caso o seu empreendimento ainda não possua um modelo de contrato de compra e venda configurado, **clique aqui** para visualizar como realizar essa criação.

Validação do Contrato

Antes de seguir com o envio, é **essencial realizar uma pré-validação do contrato**, garantindo que todas as informações estejam corretas e de acordo com:

- Dados do processo
- Informações dos proponentes
- Condições definidas na negociação

Assinatura Eletrônica

Caso seja utilizada assinatura eletrônica por meio de plataformas integradas ao Dommus, como:

- ClickSign
- DocuSign

- D4Sign

Após a impressão do contrato, será exibida a opção **“Solicitar Assinatura”**, onde:

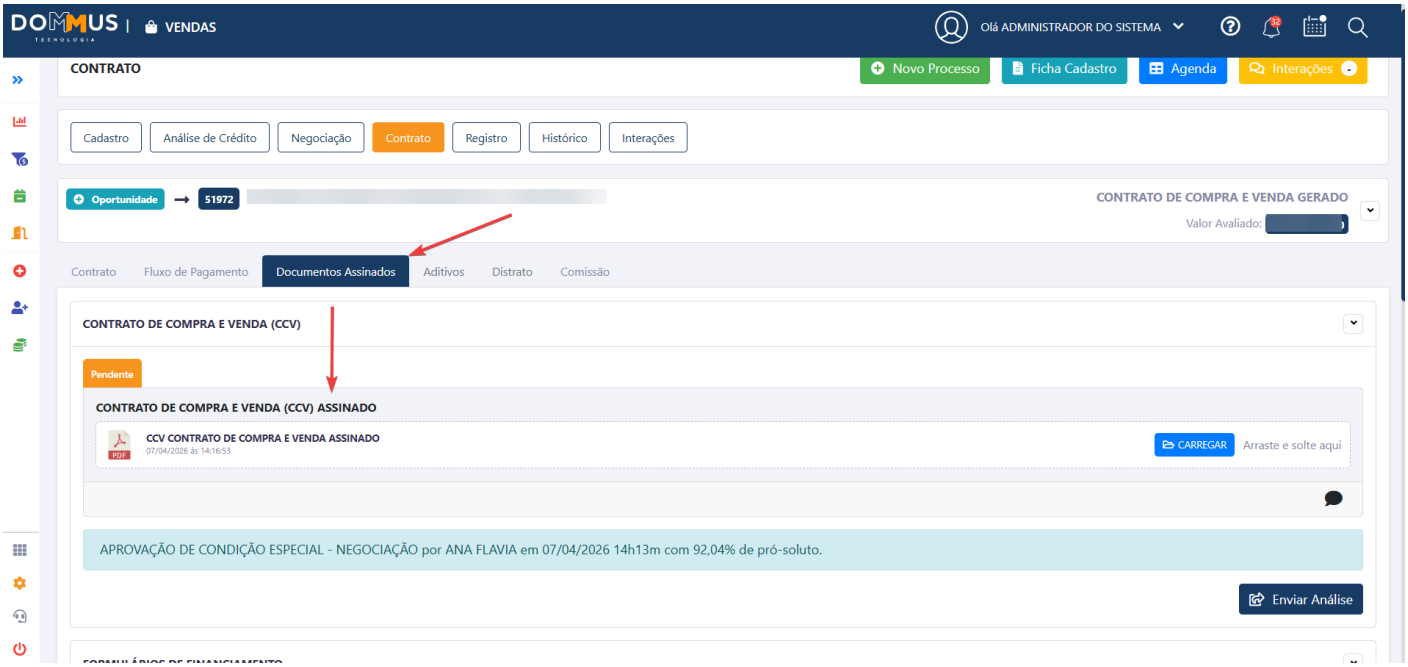
- O contrato é enviado automaticamente para os envolvidos
- Os participantes recebem para assinatura digital

⚠ **Importante:** A utilização da assinatura eletrônica depende de configuração prévia realizada pelo time de suporte.

Finalização

Após todas as partes envolvidas (vendedores, testemunhas e proponentes) realizarem as assinaturas, o contrato assinado ficará disponível na aba:

“Documentos Assinados”



Revision #4
Created 14 April 2026 14:24:55 by Isadora
Updated 20 April 2026 18:06:19 by Isadora