2.5.3. Distrato

A funcionalidade de **Distrato** é utilizada quando é necessário realizar o encerramento formal de um contrato. Ela permite gerenciar todo o ciclo de rescisão de forma organizada, garantindo que o cancelamento seja registrado com segurança e transparência, desde a solicitação inicial até a finalização e baixa definitiva no sistema.

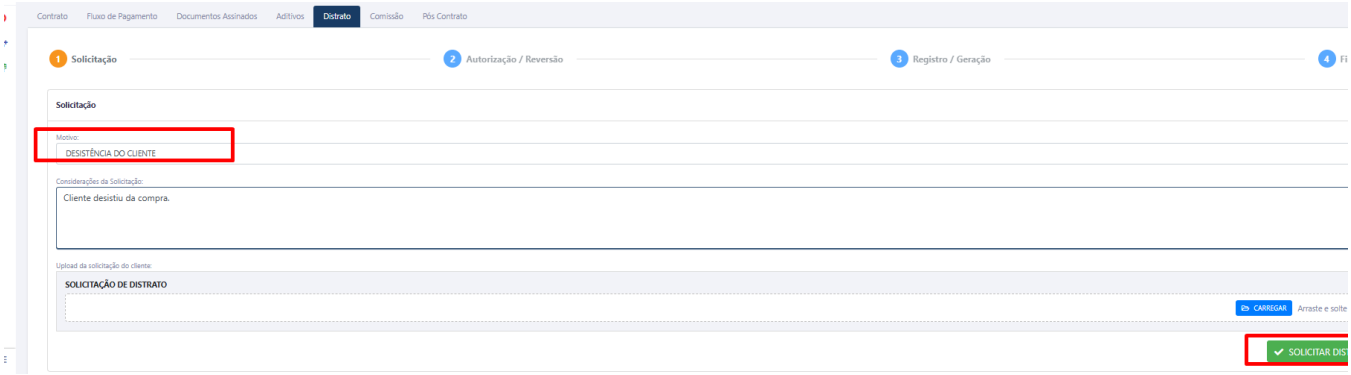
Como acessar

Para visualizar ou gerenciar os distratos, siga o caminho: **Contrato > Aba Distrato**

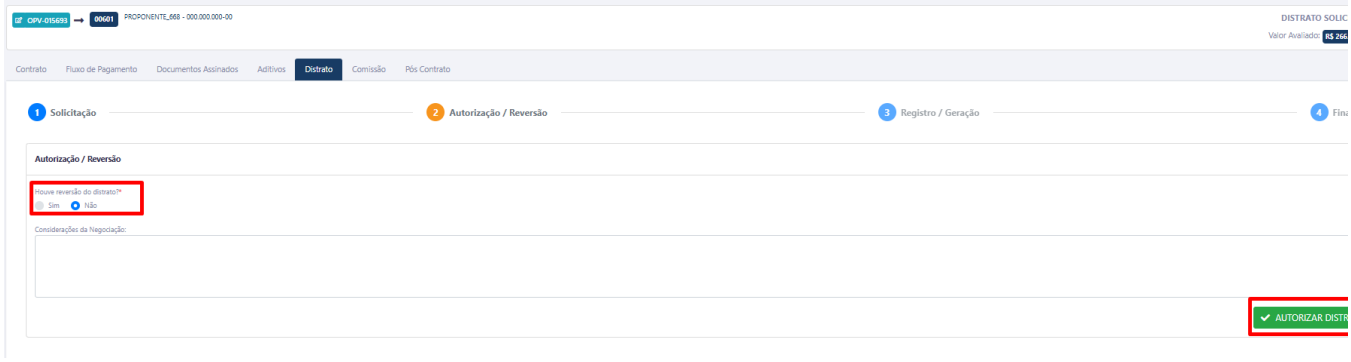
Como utilizar

O fluxo de distrato é dividido em 4 etapas sequenciais para garantir que o encerramento seja executado corretamente:

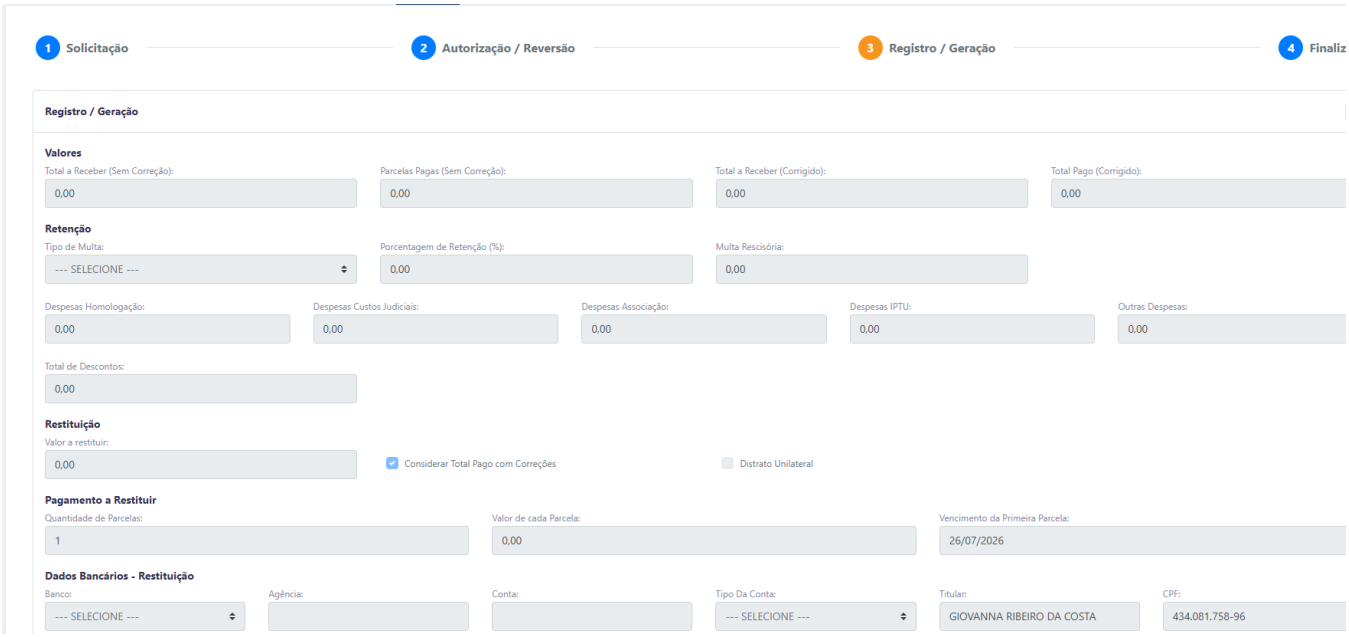
1. **Solicitação:** Dentro da aba, clique em "Novo Distrato". Preencha o motivo do cancelamento e os detalhes da solicitação.



2. **Autorização/Reversão:** Nesta fase, a gestão analisa o pedido. Se aprovado, o processo segue para a próxima etapa. Caso o pedido precise de ajustes ou não seja aprovado, utiliza-se a opção de "Reversão", que devolve o processo para correção.

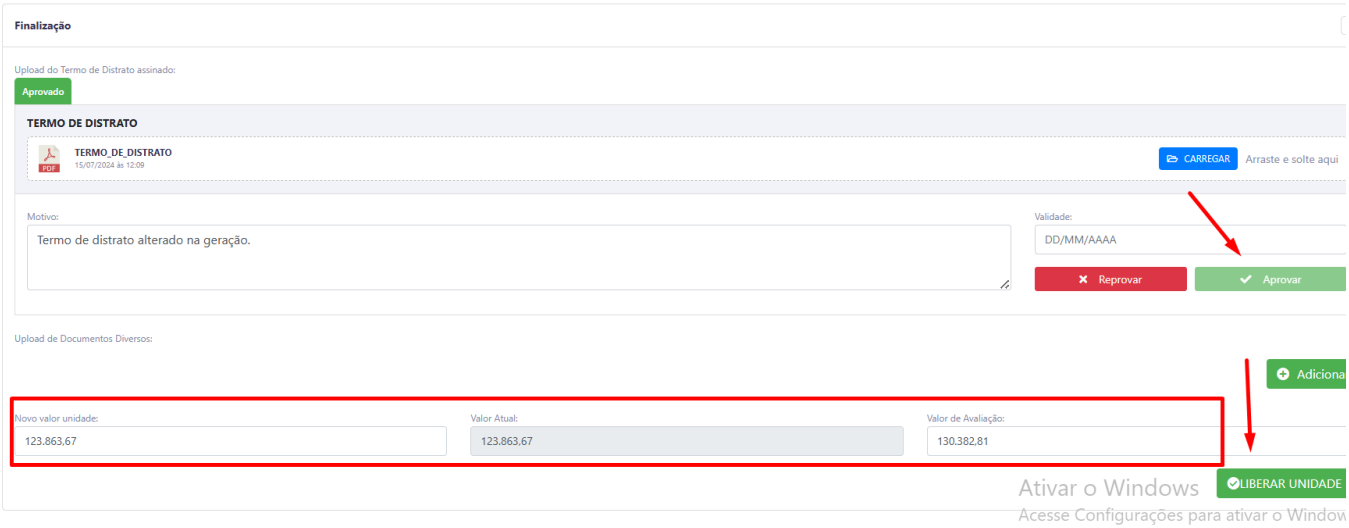


3. **Registro/Geração:** Após a autorização, você poderá gerar o termo de distrato e preencher as informações referente aos valores. Clique no botão de impressão para visualizar e emitir o documento oficial para assinatura.



> **Observação:** Os modelos disponíveis para impressão são exibidos conforme a configuração do sistema. Se ainda não realizou essa etapa, acesse a documentação de configuração **[aqui]**.

4. **Finalização:** Após a assinatura do documento por todas as partes, marque o distrato como "Aprovado" para encerrar oficialmente o processo. Em seguida, clique em **"Liberar Unidade"**. Nesta etapa, você poderá definir o novo valor de venda e a avaliação da unidade, disponibilizando-a novamente no sistema para um novo cliente.



Pontos de atenção

- **Impacto no Contrato:** O distrato altera o status financeiro e contratual do cliente. Certifique-se de que todas as pendências financeiras foram tratadas antes de concluir a etapa de Finalização.
- **Reversão:** Utilize a função de Reversão sempre que houver divergência nas informações enviadas, evitando que um distrato indevido seja registrado.

- **Irreversibilidade:** Após a finalização, **não é possível reverter o processo de distrato**. Caso seja necessário corrigir qualquer informação ou tenha ocorrido um erro, você deverá iniciar um novo processo do zero utilizando a função de clonagem. Se você ainda não sabe como realizar este procedimento, **[clique aqui]** para acessar a documentação sobre a clonagem.
- **Permissões:** A etapa de Autorização geralmente é restrita a perfis de gestão ou financeiro. Verifique suas permissões de usuário caso não consiga avançar o fluxo.

Resultado esperado

Ao finalizar o processo, o contrato do cliente será baixado/encerrado oficialmente no sistema, evitando cobranças futuras ou movimentações indevidas, e o documento de distrato assinado ficará salvo no histórico para futuras auditorias.

Revision #3
Created 16 April 2026 18:48:32 by Isadora
Updated 15 July 2026 21:07:31 by Suporte