

4.6 Documentação

Esta tela permite definir quais documentações são obrigatórias para cada empreendimento e instituição financeira vinculada ao processo, garantindo que a coleta de informações esteja sempre alinhada às regras do negócio.

Como configurar a obrigatoriedade

Para ajustar as exigências, localize e expanda o campo **Tipos de Documentação**. Para cada documento listado (como *Holerite*, *Contracheque* ou *Pró-labore*, dentro da categoria de Comprovação de Renda Formal), você pode definir a obrigatoriedade com base nos seguintes critérios:

- **Estado Civil**
- **Imposto de Renda** (Sim / Não)
- **Tipo de Renda**
- **Utilização de FGTS** (Sim / Não)
- **Recolhimento de FGTS**

Essa lógica de parametrização aplica-se a todos os tipos de documentos disponíveis para o proponente.

A imagem mostra a interface de configuração de documentação obrigatória, intitulada "CONSTRUTORA" no topo. Abaixo, há uma seção "COMPROVAÇÃO DE RENDA FORMAL" com um menu suspenso para expandir as opções. O conteúdo principal apresenta o documento "HOLERITE, CONTRACHEQUE OU PRÓ-LABORE" selecionado. Abaixo dele, há controles para definir a obrigatoriedade com base em vários critérios:

- Obrigatório:** Radio buttons para "Não" (selecionado) e "Sim".
- Obrigatório em Pré-Análise:** Radio buttons para "Não" e "Sim".
- Obrigatório para Negociação:** Radio buttons para "Não" e "Sim".
- Estado Civil:** Menu suspenso com "Selecionado 0 de 5".
- Imposto de Renda:** Radio buttons para "Não" (selecionado) e "Sim".
- Tipo de Renda:** Menu suspenso com "Selecionado 0 de 7".
- Utilização FGTS:** Radio buttons para "Não" (selecionado) e "Sim".
- Recolhimento FGTS:** Radio buttons para "Não" (selecionado) e "Sim".

Observações Importantes

- **Configuração Padrão e Replicação** Ao criar um novo empreendimento, o sistema aplica uma configuração padrão inicial. Caso você tenha optado pela replicação da estrutura de outro empreendimento.

- **Inclusão de Novos Documentos** Caso identifique a necessidade de incluir um tipo de documentação que ainda não consta no sistema, entre em contato com o time de **suporte da Dommus** para solicitar a inclusão.
-

Revision #7

Created 11 March 2026 14:32:24 by Suporte

Updated 22 April 2026 12:25:21 by Isadora Consultora Dommus