4.6 Documentação

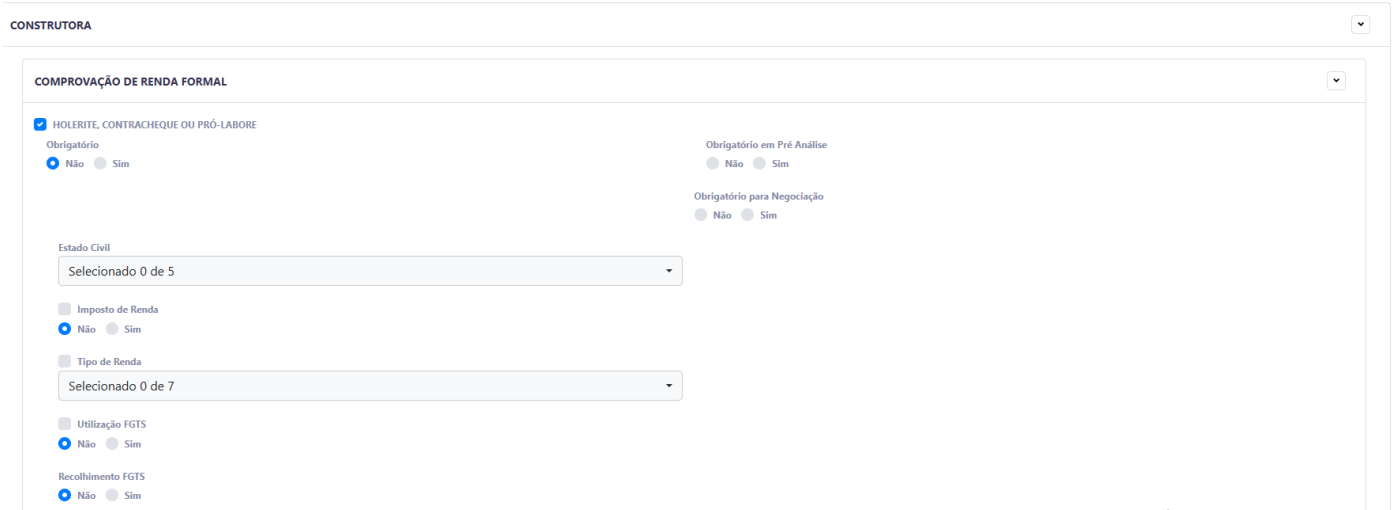
Esta tela permite definir quais documentações são obrigatórias para cada empreendimento e instituição financeira vinculada ao processo, garantindo que a coleta de informações esteja sempre alinhada às regras do negócio.

Como configurar a obrigatoriedade

Para ajustar as exigências, localize e expanda o campo **Tipos de Documentação**. Para cada documento listado (como *Holerite, Contracheque* ou *Pró-labore*, dentro da categoria de Comprovação de Renda Formal), você pode definir a obrigatoriedade com base nos seguintes critérios:

- **Estado Civil**
- **Imposto de Renda** (Sim / Não)
- **Tipo de Renda**
- **Utilização de FGTS** (Sim / Não)
- **Recolhimento de FGTS**

Essa lógica de parametrização aplica-se a todos os tipos de documentos disponíveis para o proponente.



Observações Importantes

- **Configuração Padrão e Replicação** Ao criar um novo empreendimento, o sistema aplica uma configuração padrão inicial. Caso você tenha optado pela replicação da estrutura de outro empreendimento.

- **Inclusão de Novos Documentos** Caso identifique a necessidade de incluir um tipo de documentação que ainda não consta no sistema, entre em contato com o time de **suporte da Dommus** para solicitar a inclusão.

Revision #7
Created 11 March 2026 14:32:24 by Suporte
Updated 31 August 2026 12:28:11 by Isadora