4.8 Documentos da Unidade

A gestão das plantas no sistema é flexível, permitindo que os documentos sejam organizados de forma estratégica para facilitar o processo de venda. As plantas podem ser vinculadas a três níveis hierárquicos:

- **Enquadramentos**
- **Enquadramento Subsídio Estadual**
- **Tipologia**

Inclusão de Plantas

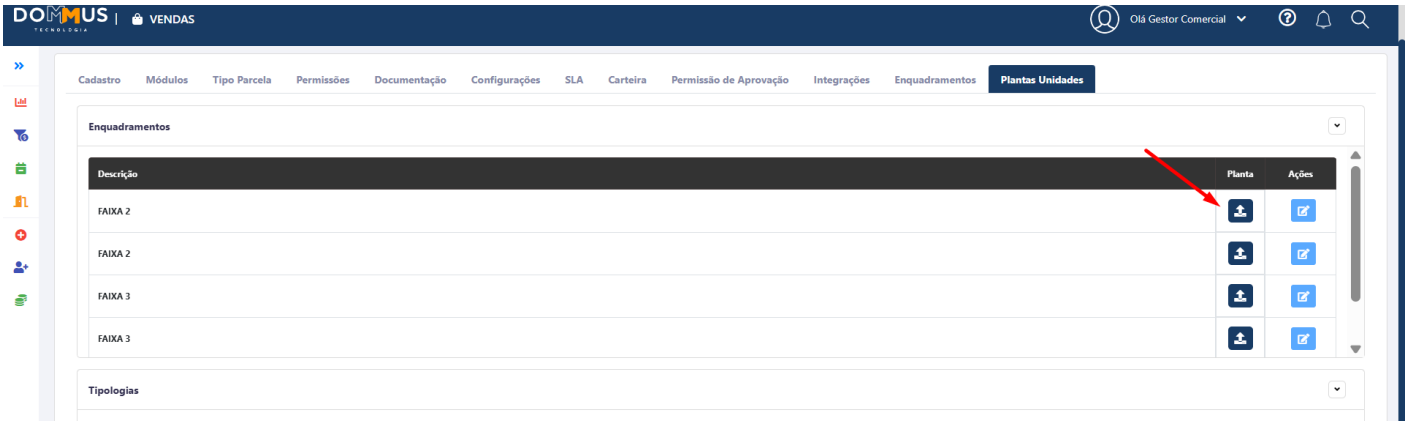
Quando as plantas estiverem organizadas por **enquadramento** ou **tipologia**, você pode realizar a inclusão diretamente pela tela de **Gestão de Empreendimentos**.

Para anexar um arquivo, siga o fluxo:

- Localize a tipologia ou o enquadramento desejado no sistema.
- Clique no **ícone de upload**.
- Selecione o arquivo correspondente em seu computador e confirme o anexo.

Ao concluir este processo, o sistema automatiza a exibição, garantindo que a planta correta seja apresentada automaticamente conforme o enquadramento ou tipologia selecionados durante a simulação e venda.

Dica de organização: Para manter o ambiente de gestão limpo e evitar equívocos na hora de anexar, padronize a nomenclatura dos seus arquivos (ex: `Planta_TipologiaA_V1.pdf`). Isso facilita a identificação caso precise localizar ou atualizar uma versão específica da planta no futuro.



Inclusão de Manuais do Proprietário

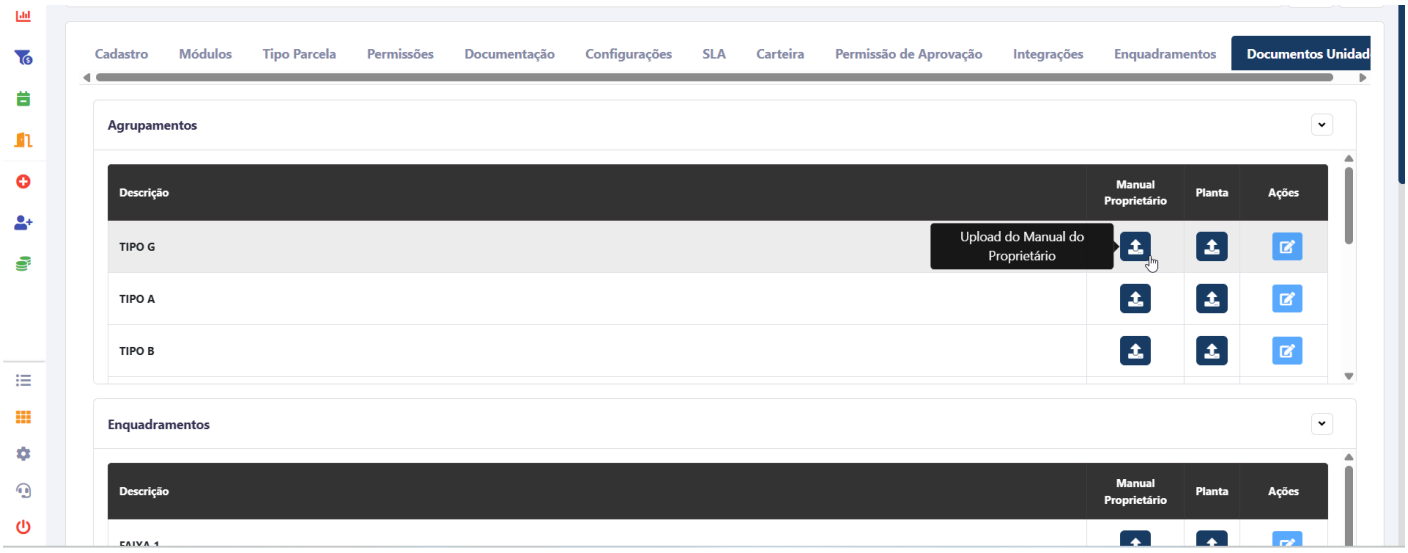
Assim como as plantas, quando os manuais do proprietário estiverem organizados por agrupamento, enquadramento, final de unidade ou tipologia, a inclusão pode ser realizada diretamente pela tela de Gestão de Empreendimentos.

Para anexar o manual correspondente, siga o fluxo:

1. **Localize a linha** do agrupamento, enquadramento, final da unidade ou tipologia desejado na tabela.
2. Na coluna **Manual Proprietário**, clique no ícone de upload (nuvem com a seta para cima □□).
3. **Selecione o arquivo** em formato PDF no seu computador e confirme o envio.

Após o upload, o documento fica devidamente vinculado. O sistema garante que, ao finalizar a venda, o comprador tenha acesso automático ao manual correto de acordo com as especificações da unidade adquirida pelo Portal do Cliente.

□□ **Dica de organização:** Assim como nas plantas, padronize a nomenclatura dos arquivos dos manuais (ex: `Manual_Proprietario_TIPO_A.pdf`). Manter um padrão visual e de escrita ajuda a auditar os arquivos e acelera futuras atualizações do documento.



Revision #7
Created 11 March 2026 14:45:50 by Suporte
Updated 31 August 2026 12:28:11 by Suporte