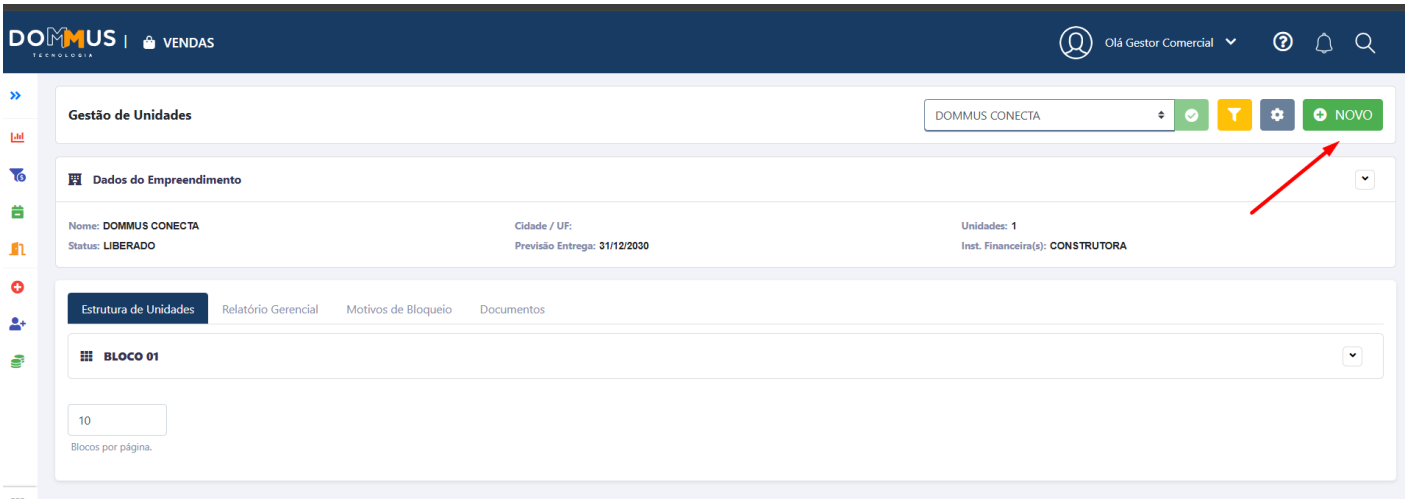
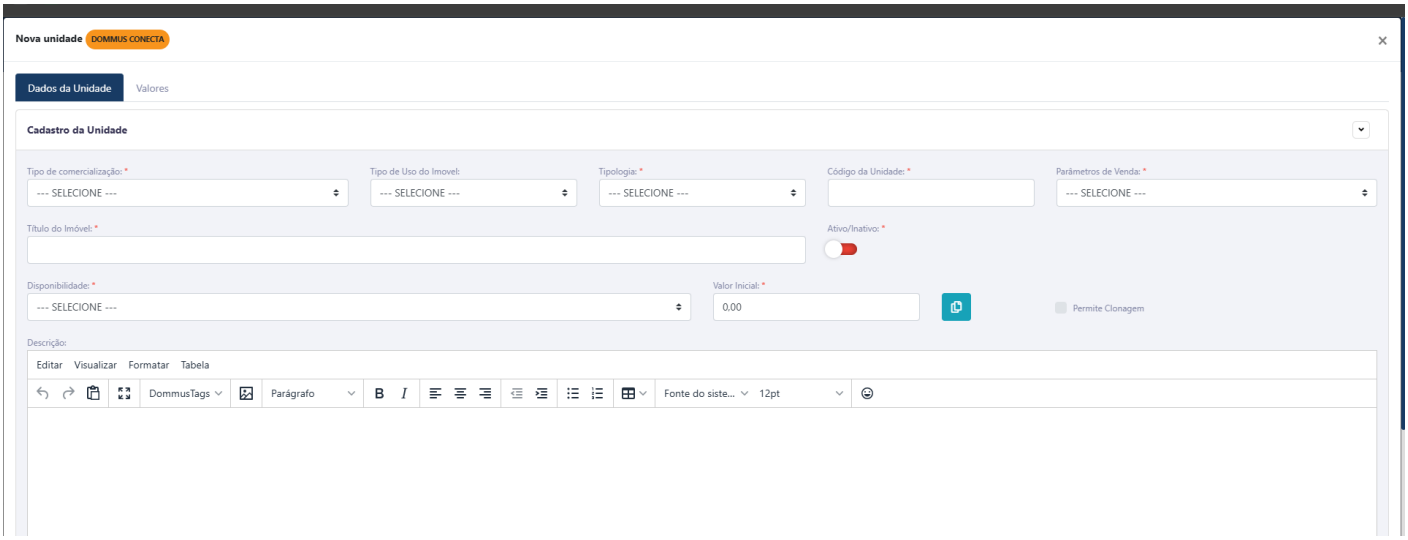
5.2 Cadastro

Para cadastrar uma nova unidade, é necessário clicar no ícone localizado à direita, com o descritivo **“Novo”**.



Ao iniciar o cadastro, duas abas estarão disponíveis para preenchimento: **Dados da Unidade** e **Valores**.
Todos os campos obrigatórios estarão sinalizados com um **asterisco (*)**.



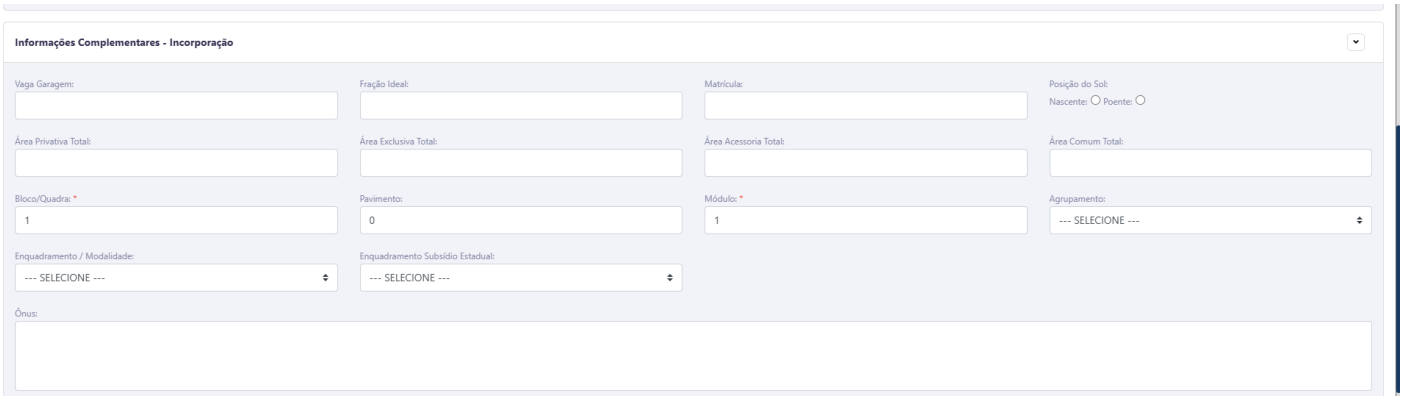
Entre as informações obrigatórias, destacam-se:

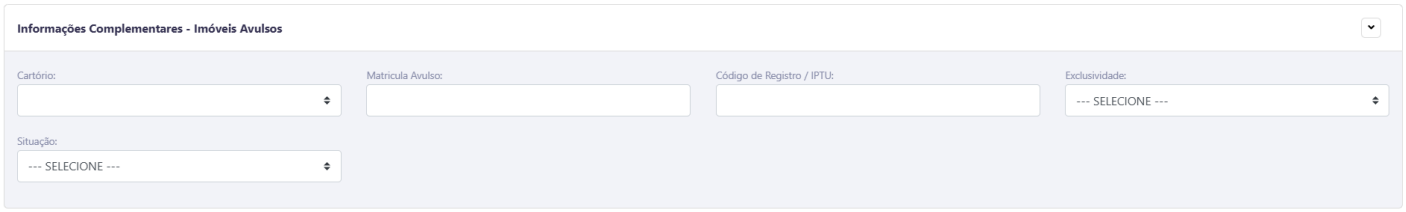
- **Tipo de comercialização**
- **Código da unidade**
- **Disponibilidade**
- **Valor inicial**
- **Parâmetros**

Além desses, outros campos também podem ser obrigatórios, conforme indicação do asterisco (*).

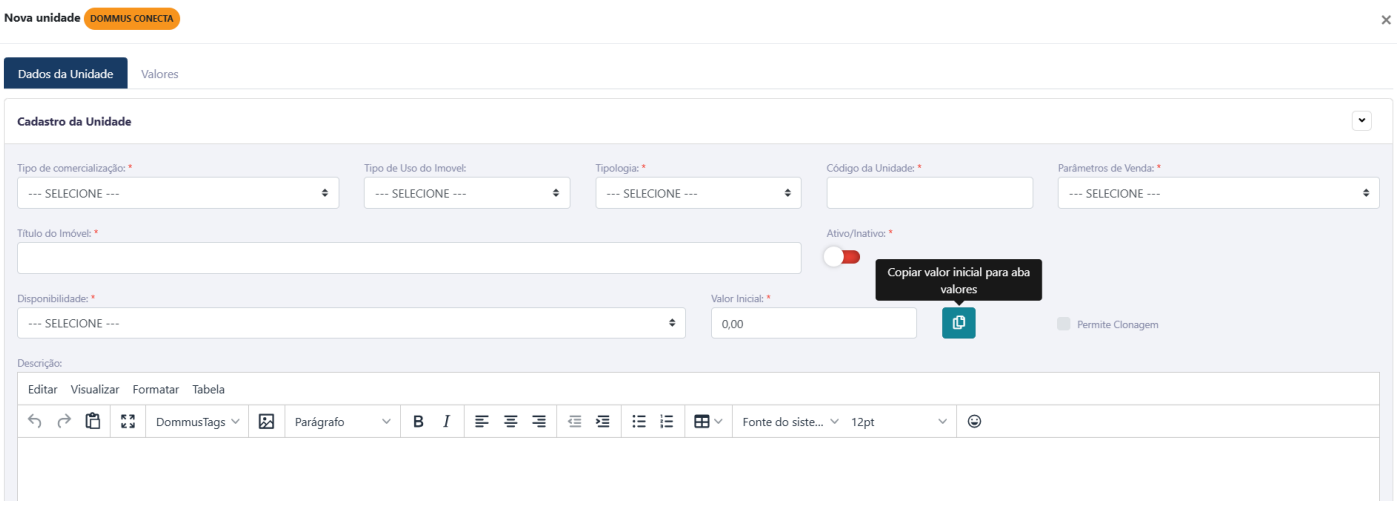
Na aba **Dados da Unidade**, existem ainda dois campos complementares que ficam ocultos por padrão, mas que podem ser preenchidos caso necessário:

- **Informações Complementares - Incorporação**
- **Informações Complementares - Imóveis Avulsos**



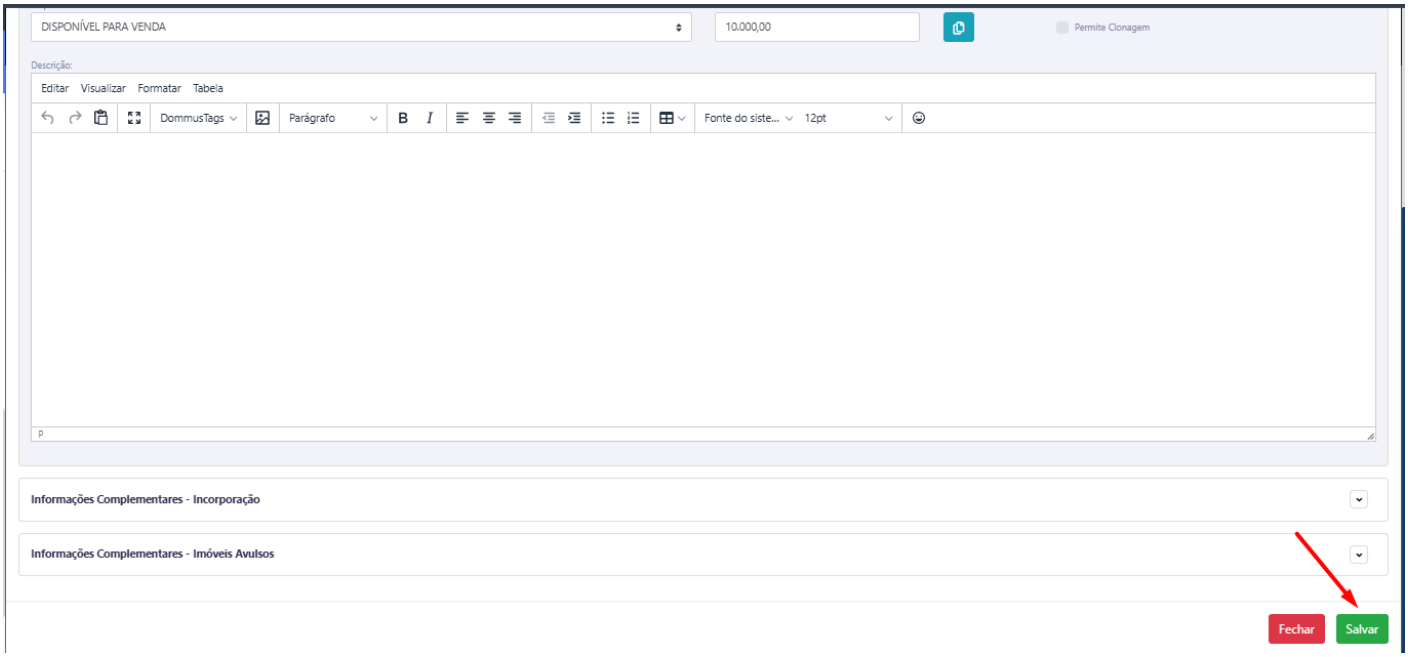


> Caso seja necessário preencher o **Valor Inicial** pela aba **Valores**, basta clicar no ícone indicado abaixo.



Após o preenchimento de todas as informações obrigatórias nas abas **Dados da Unidade** e **Valores**, basta clicar em **"Salvar"**.
Com isso, as demais abas da unidade serão habilitadas para preenchimento, caso haja necessidade.

Após concluir o preenchimento de todas as informações obrigatórias para o cadastro inicial da unidade, basta clicar no ícone **"Cadastrar"**, localizado no canto inferior direito da tela.



Revision #3
Created 17 March 2026 22:28:40 by Suporte
Updated 13 April 2026 14:07:32 by Isadora