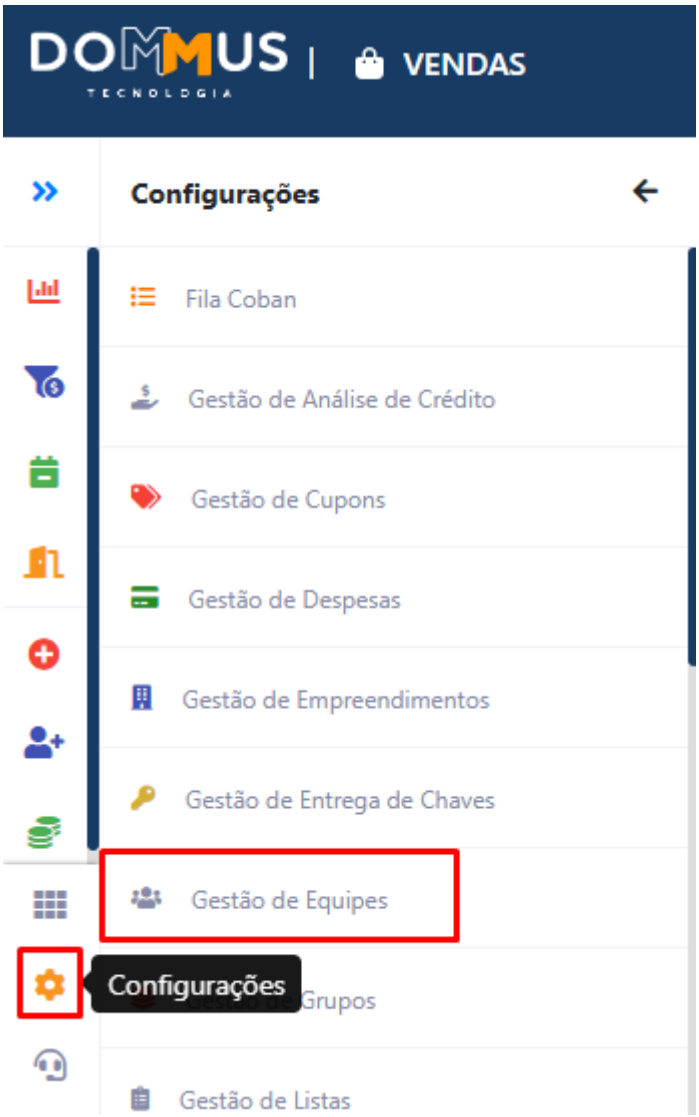
8.1 Criando Equipes e Adicionando Usuários

Após a criação de um novo usuário — **principalmente para perfis de atendimento**, como **Corretor** ou **Pré-Atendimento** — é essencial **vinculá-lo a uma equipe**.
No **Dommus**, a estrutura de equipes segue o modelo **Gestor e Operador**, sendo **obrigatório** que cada equipe tenha **ao menos um operador** para cada gerente, mesmo que seja um **operador fictício**.

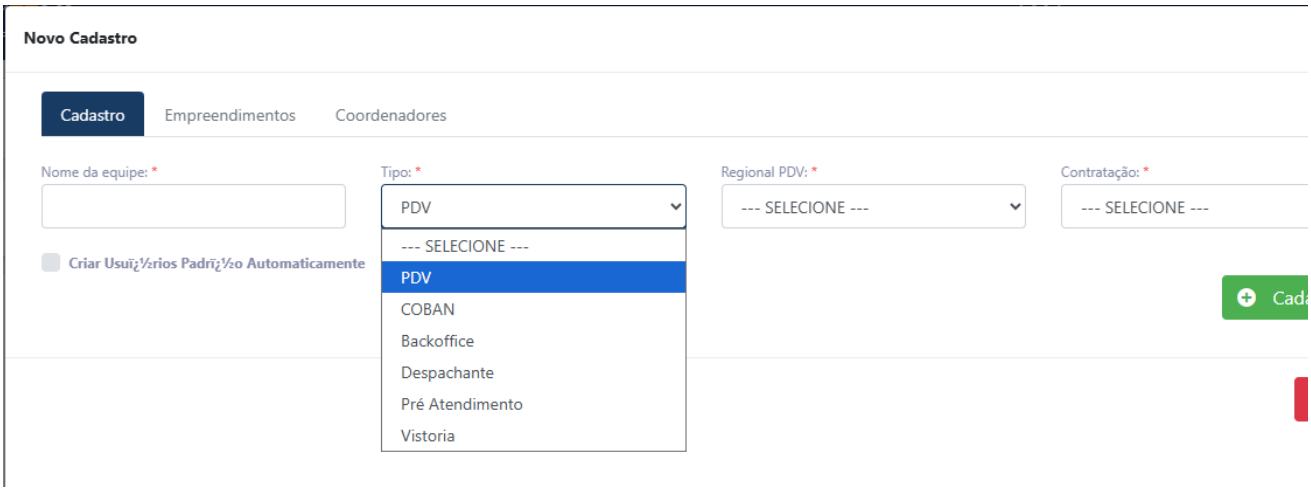
Passo a passo para vincular o usuário a uma equipe

1. **Acessar a tela de equipes**
   - No menu lateral, clique em **Configurações**.
   - Em seguida, selecione **Gestão de Equipes**.



2. **Visualizar ou criar equipes**
   - A tela exibirá todas as **equipes existentes**, divididas por tipo e função.
   - Para criar uma nova equipe, clique em **Novo**.





- **Nome da Equipe**
  - Insira um nome que identifique claramente a equipe, facilitando sua localização e gestão.
- **Tipo de Equipe**
  - Selecione o tipo de atuação da equipe. As opções disponíveis são:
    - **PDV** – Pontos de Venda, geralmente para equipes de corretores.
    - **Coban** – Correspondentes bancários.
    - **BackOffice** – Suporte administrativo.
    - **Despachante** – Responsável pelos processos de repasse e registro.
    - **Pré-Atendimento** – Equipes responsáveis pelo primeiro contato com leads.
    - **Vistoria** – Times encarregados de vistorias de imóveis.
- **Regional PDV**
  - Por padrão, o campo vem preenchido como **“Redes de Venda Padrão”**.
  - Caso necessário, é possível **criar novas regionais** e vinculá-las aqui.
- **Tipo de Contratação**
  - Defina se a equipe é composta por:
    - **Interna** – Equipe própria da construtora.
    - **Prestador** – Equipe terceirizada ou parceira.

Preenchidos esses dados principais, vamos clicar em **"Cadastrar".**

Vinculação de Empreendimentos e Estrutura da Equipe

Após criar a equipe, o próximo passo é **vincular os empreendimentos e estruturar os gerentes e corretores**.
Numa mesma equipe, é possível ter **um ou mais gerentes**, cada um com seus próprios corretores.

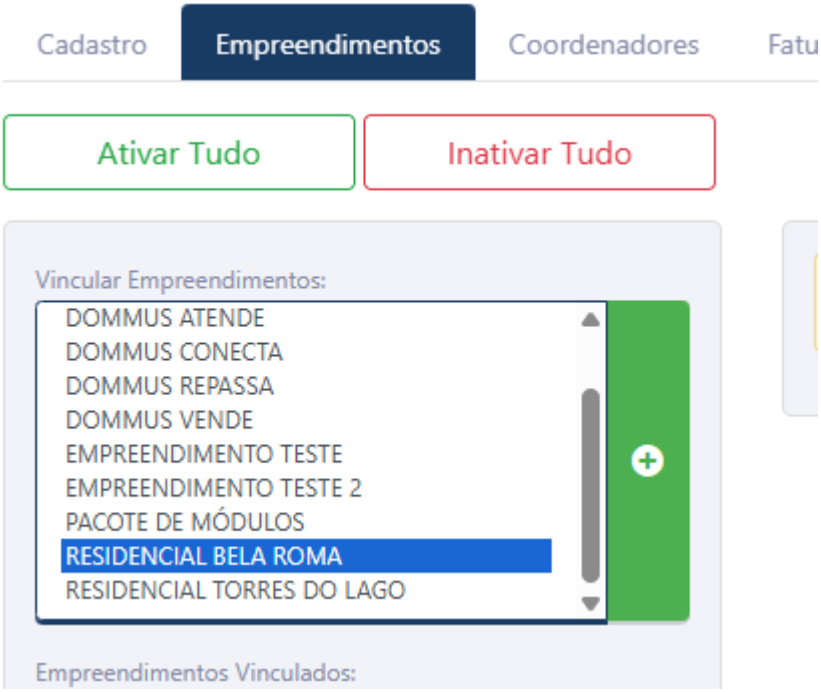
- O **gerente** consegue **visualizar e gerenciar** todas as atividades dos seus corretores.
- Essa configuração garante uma hierarquia clara para distribuição de leads e acompanhamento dos processos.

Passo a passo para vincular empreendimentos e estruturar a equipe

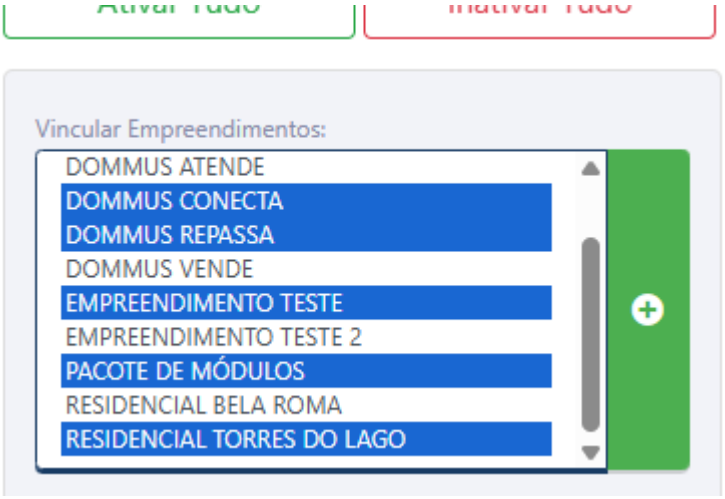
1. **Acessar a aba Empreendimento**
   - Na tela de edição da equipe, clique na aba **Empreendimento**.



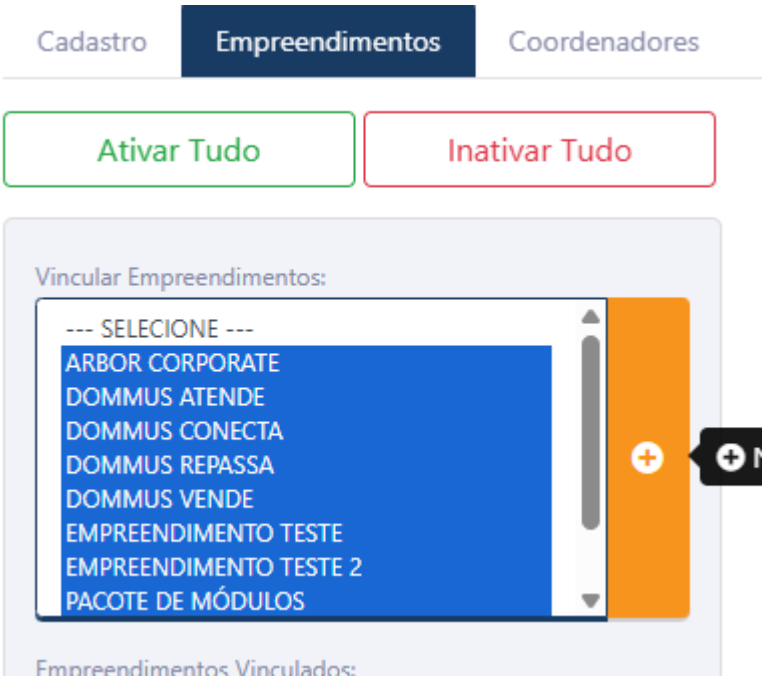
2. **Selecionar os empreendimentos**
   - Escolha os empreendimentos que serão vinculados à equipe.
   - É possível selecionar:
     - **Apenas um empreendimento**,



     - **Alguns empreendimentos intercalados**, (Para isso, você pode pressionar a tecla ctrl e ir clicando nos empreendimentos desejados).



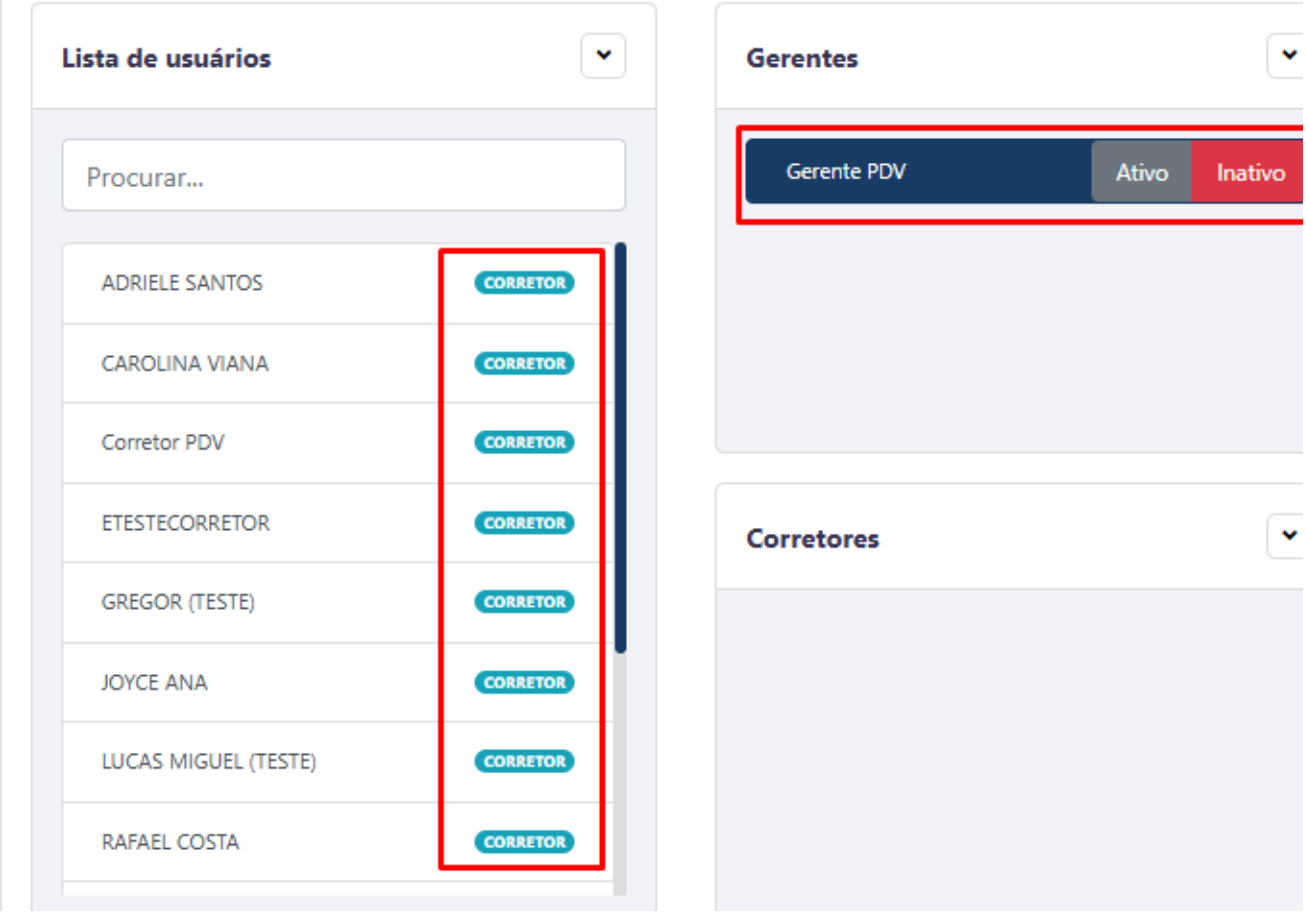
- Ou **todos ao mesmo tempo**. (Clica no primeiro, segura o Shift e clica no último).



3. **Vincular gerentes e corretores**
   - Após adicionar o empreendimento utilizando o botão de (+), ele passa a ficar inserido na equipe e ao selecionar será exibida a lista de **gerentes aptos a serem vinculados**.

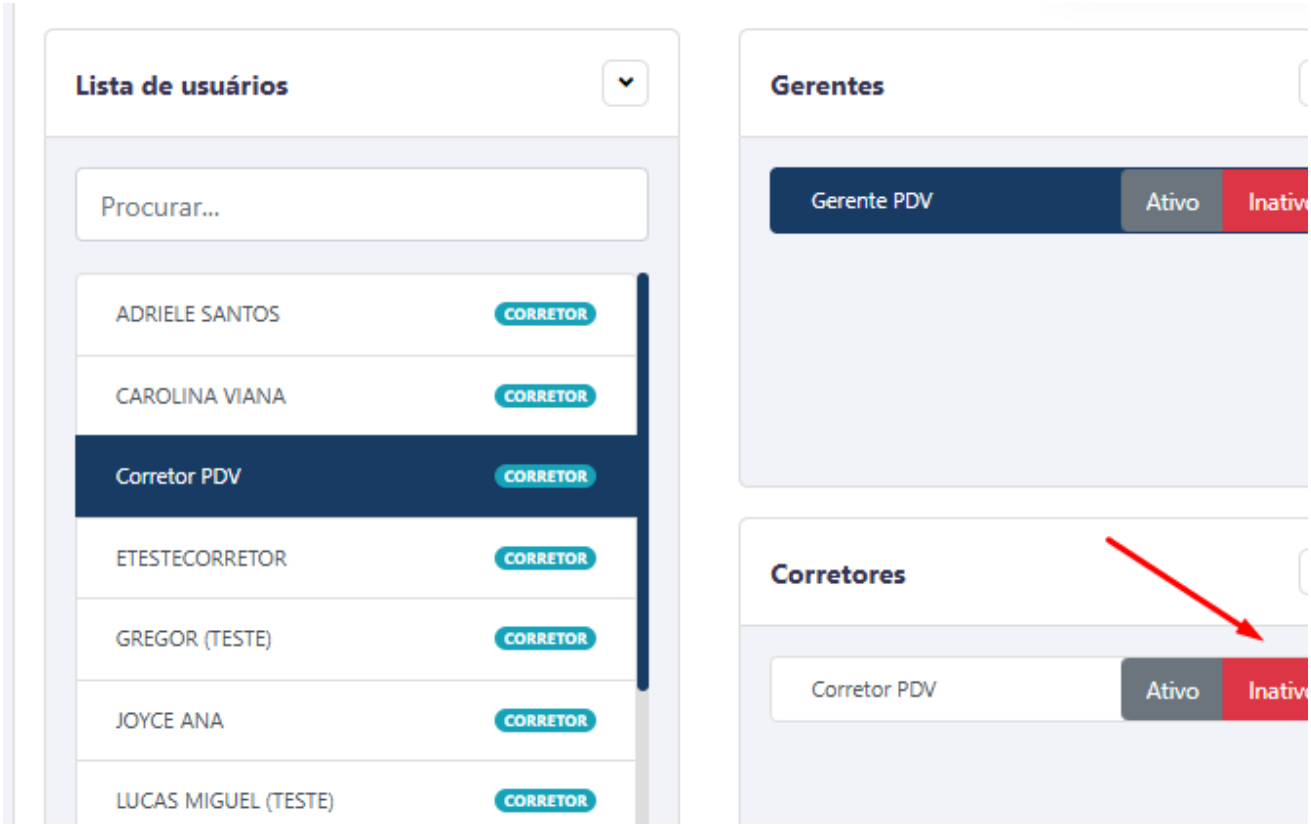


- Adicione o(s) gerente(s) desejado(s).
- Ao adicionar um gerente, o sistema libera a opção para selecionar os **corretores** pertencentes a ele.

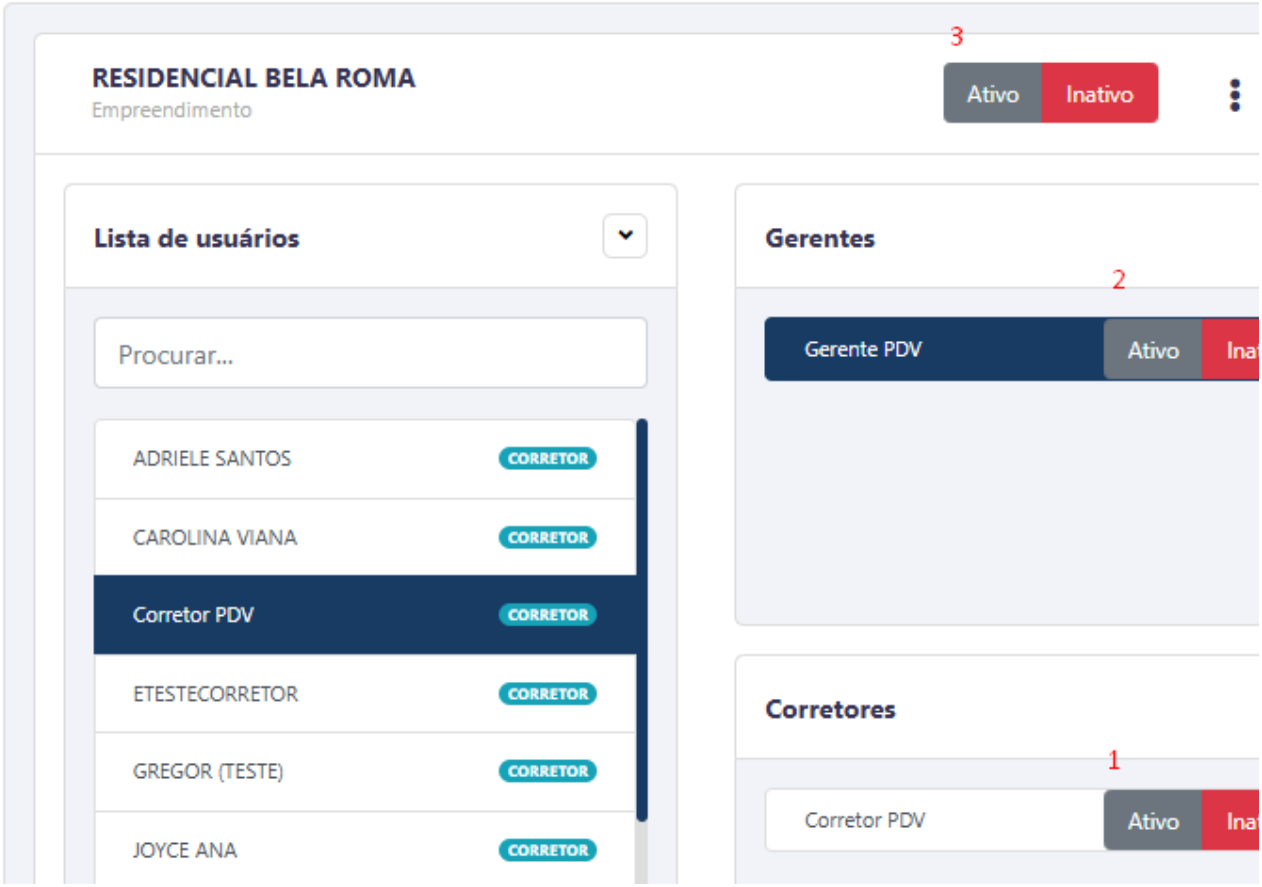


- Marque todos os corretores que fazem parte da equipe do gerente.

4. **Ativar os vínculos**
   - Após adicionar, todos os vínculos ficam **inativos por padrão**.



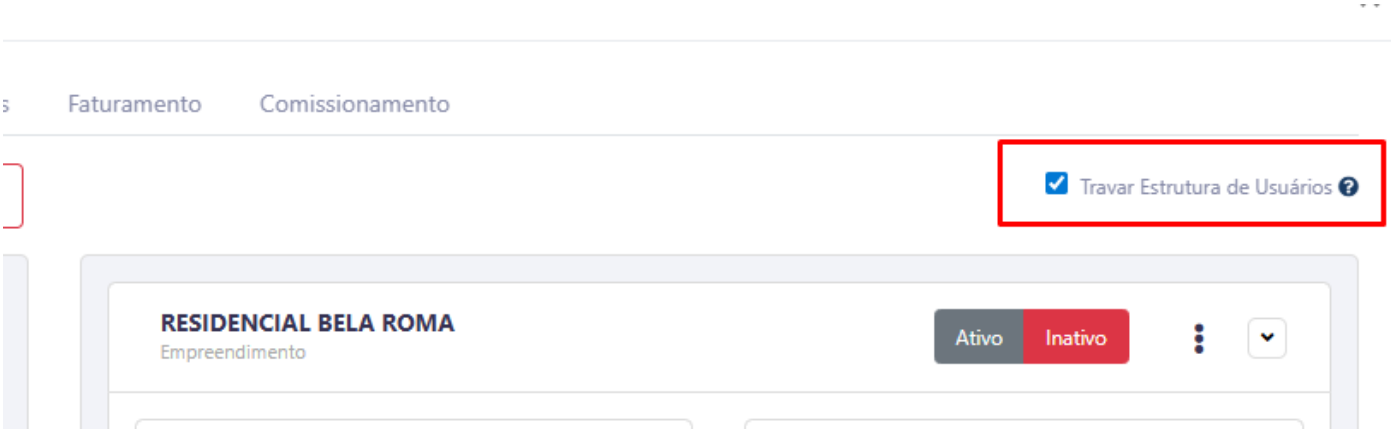
- Para concluir a configuração:
  - **Ative primeiro os corretores**,
  - Em seguida, **ative o gerente**,
  - E, por fim, **ative o empreendimento**.



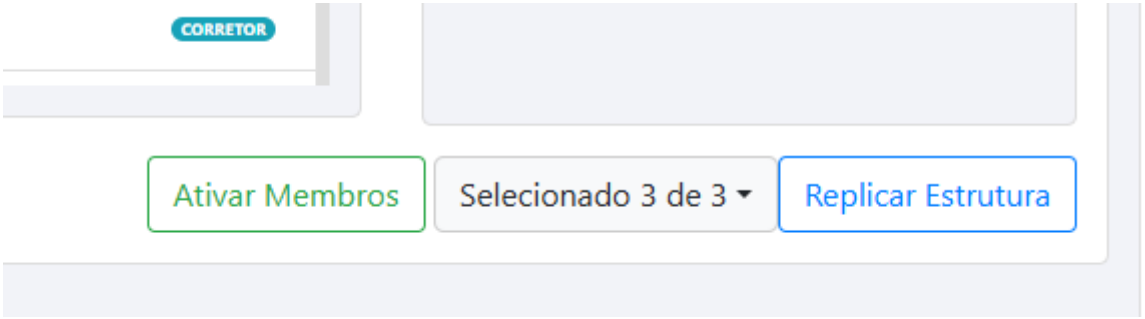
Resultado

Com a equipe estruturada e ativa, os **usuários estarão prontos para serem vinculados aos leads e processos**, permitindo que a distribuição e o gerenciamento ocorram conforme a hierarquia definida.

Recursos úteis



Travar Estrutura de Usuários é um recurso no gerenciamento das equipes que permite que você realize uma alteração em um empreendimento e essa alteração vai refletir em todos os outros empreendimentos adicionados, sem que precise entrar um por um.



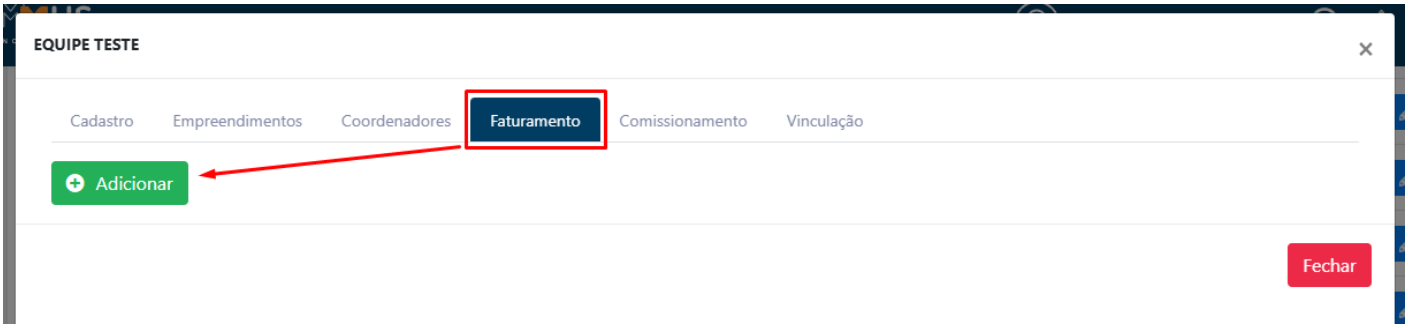
Ativar Membros como o próprio nome sugere, ele ativa todos os usuários de uma vez só.

Replicar Estrutura Pega toda estrutura que você montou para o empreendimento e replica em todos os outros, depende ndendo da quantidade de usuários e empreendimentos pode levar alguns minutos para finalizar, não atualize a tela durante o processo.

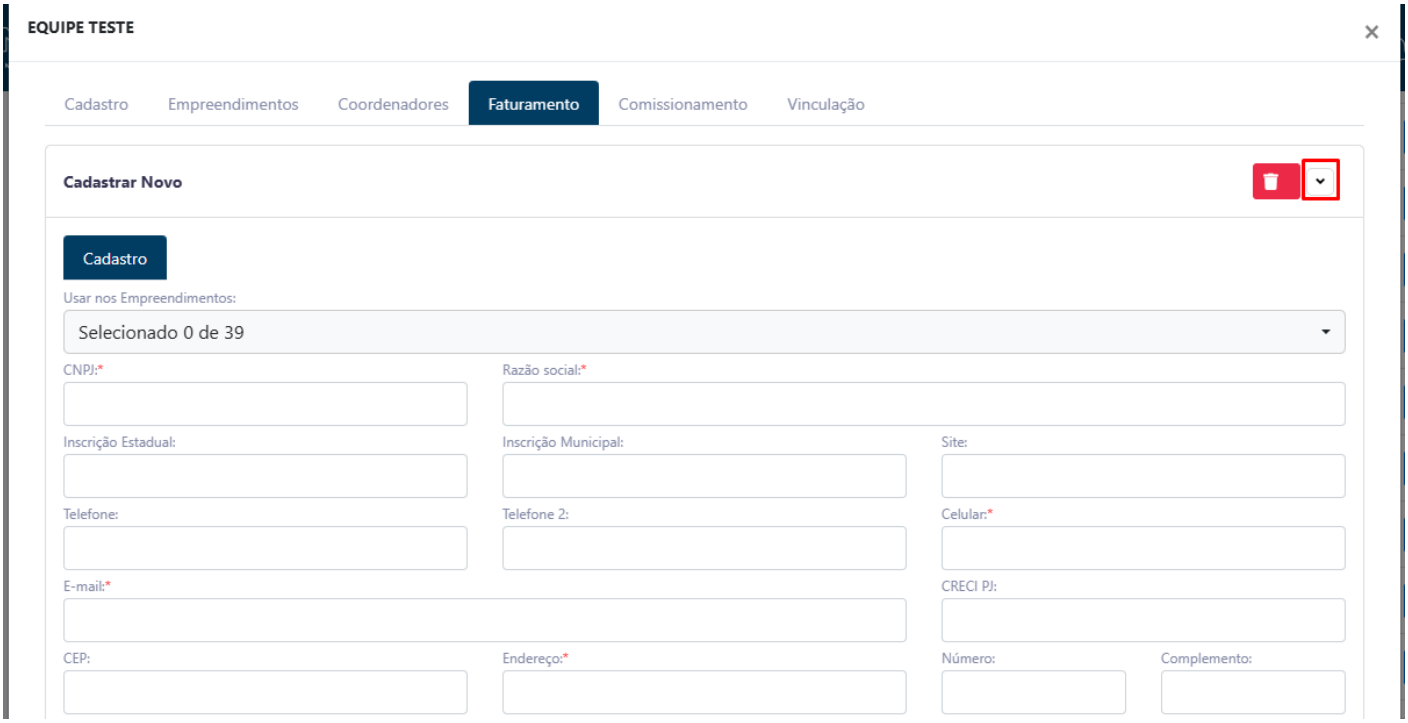
DADOS DE FATURAMENTO

Para armazenar dados de faturamento das suas equipes de venda (interna ou externa), você pode utilizar a sub-aba "Faturamento" dentro do menu de edição de uma equipe existente.

Para inserir os respectivos dados, basta clicar no botão "Adicionar".



O sistema exibirá um quadro com os campos obrigatórios e complementares para devida inclusão dos dados.



Caso sua empresa tenha integração com algum ERP (UAU, Sienge, Informakon...), você precisará preencher os seguintes campos para o correto envio de informações no ato da venda:

- CNPJ;
- RAZÃO SOCIAL;
- INSCRIÇÃO ESTADUAL;
- INSCRIÇÃO MUNICIPAL;
- TELEFONE;
- CELULAR;
- E-MAIL;
- ENDEREÇO COMPLETO;
- NOME DO RESPONSÁVEL;
- NOME PARA CONTATO;
- CPF DO RESPONSÁVEL;
- E-MAIL DO RESPONSÁVEL;

Revision #6
Created 15 September 2025 19:23:38 by Suporte
Updated 1 July 2026 20:49:15 by Implantação