Ocultação de Elementos no Cabeçalho de Modelos de Impressão

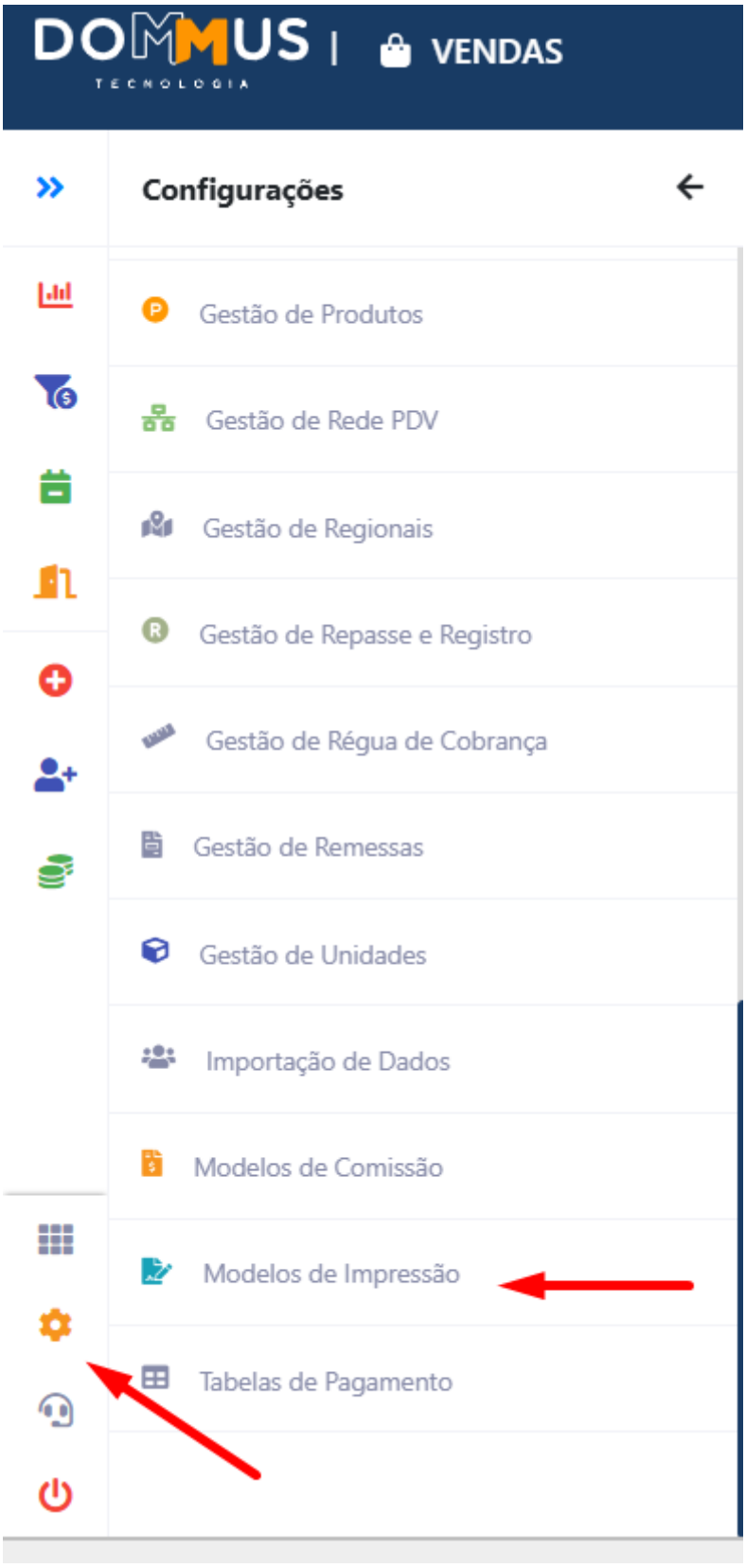
Visão Geral

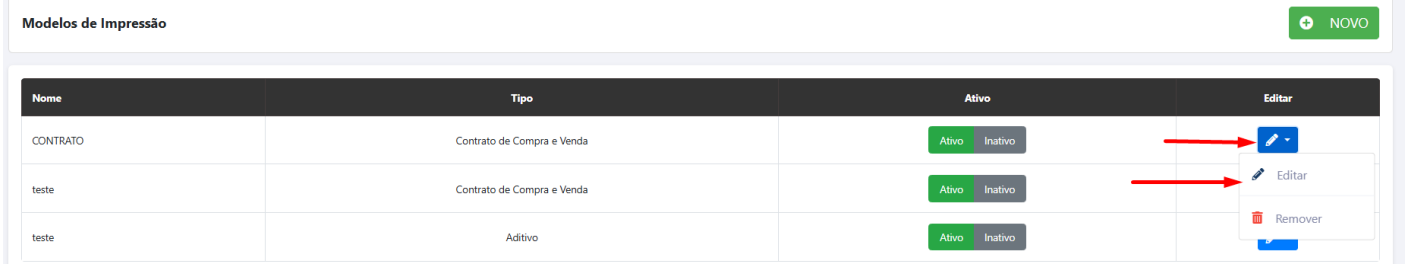
A funcionalidade de **Ocultação de Elementos no Cabeçalho** permite personalizar a exibição das informações presentes no cabeçalho padrão dos documentos gerados pelo sistema, como contratos, termos e demais modelos de impressão.

Com essa configuração, é possível ocultar elementos específicos do cabeçalho, adequando a apresentação do documento às necessidades do empreendimento, da incorporadora ou às regras de negócio definidas pela operação.

Como Acessar

1. Acesse o módulo **Vendas**.
2. Navegue até **Modelos de Impressão**.
3. Localize o modelo desejado na listagem.
4. Clique em **Editar**.

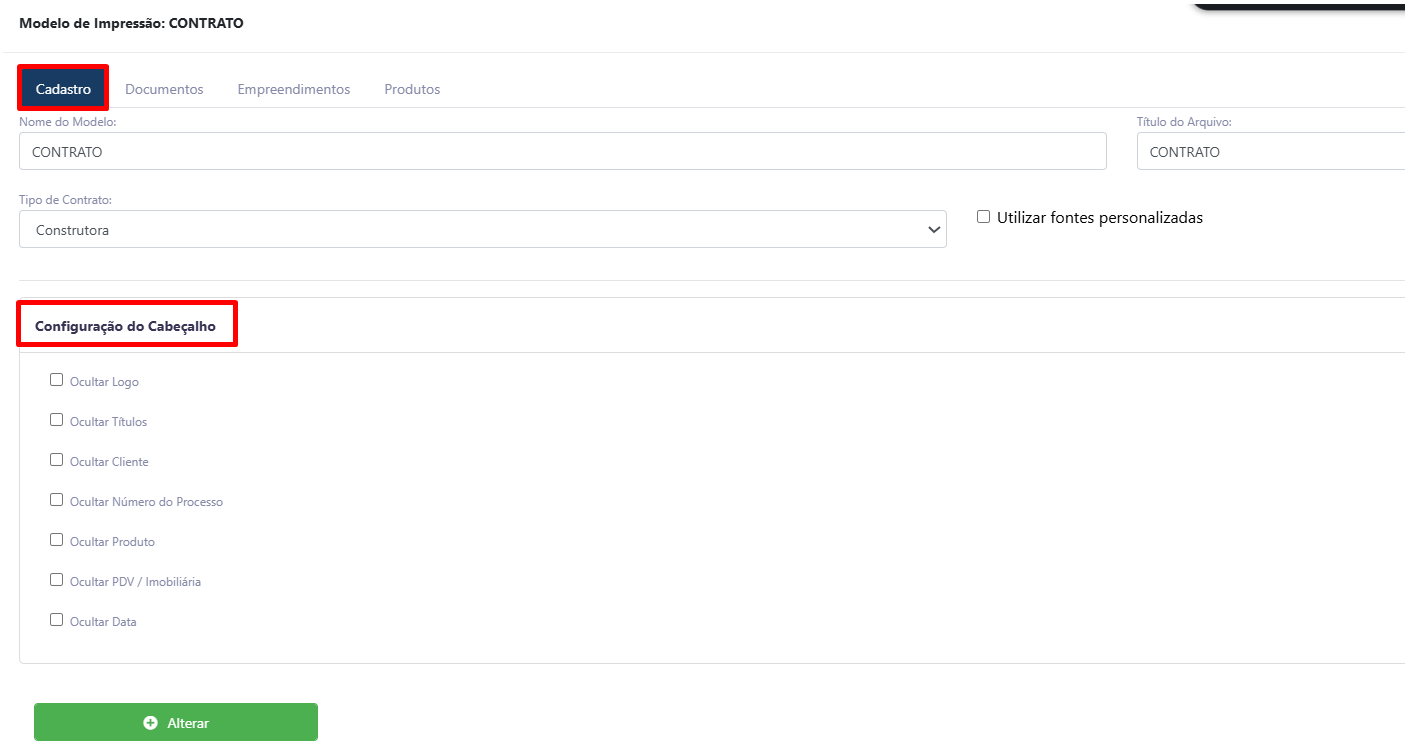

DOMMUS | VENDAS
TECNOLOGIA
Configurações
Gestão de Produtos
Gestão de Rede PDV
Gestão de Regionais
Gestão de Repasse e Registro
Gestão de Régua de Cobrança
Gestão de Remessas
Gestão de Unidades
Importação de Dados
Modelos de Comissão
Modelos de Impressão
Tabelas de Pagamento


Modelos de Impressão
NOVO
Nome
Tipo
Ativo
Editar
CONTRATO
Contrato de Compra e Venda
Ativo
Inativo
teste
Contrato de Compra e Venda
Ativo
Inativo
teste
Aditivo
Ativo
Inativo
Editar
Remover

Configuração do Cabeçalho

Na aba **Cadastro**, localize a seção **Configuração do Cabeçalho**.

Nessa área estarão disponíveis as opções para ocultação dos elementos do cabeçalho do documento.

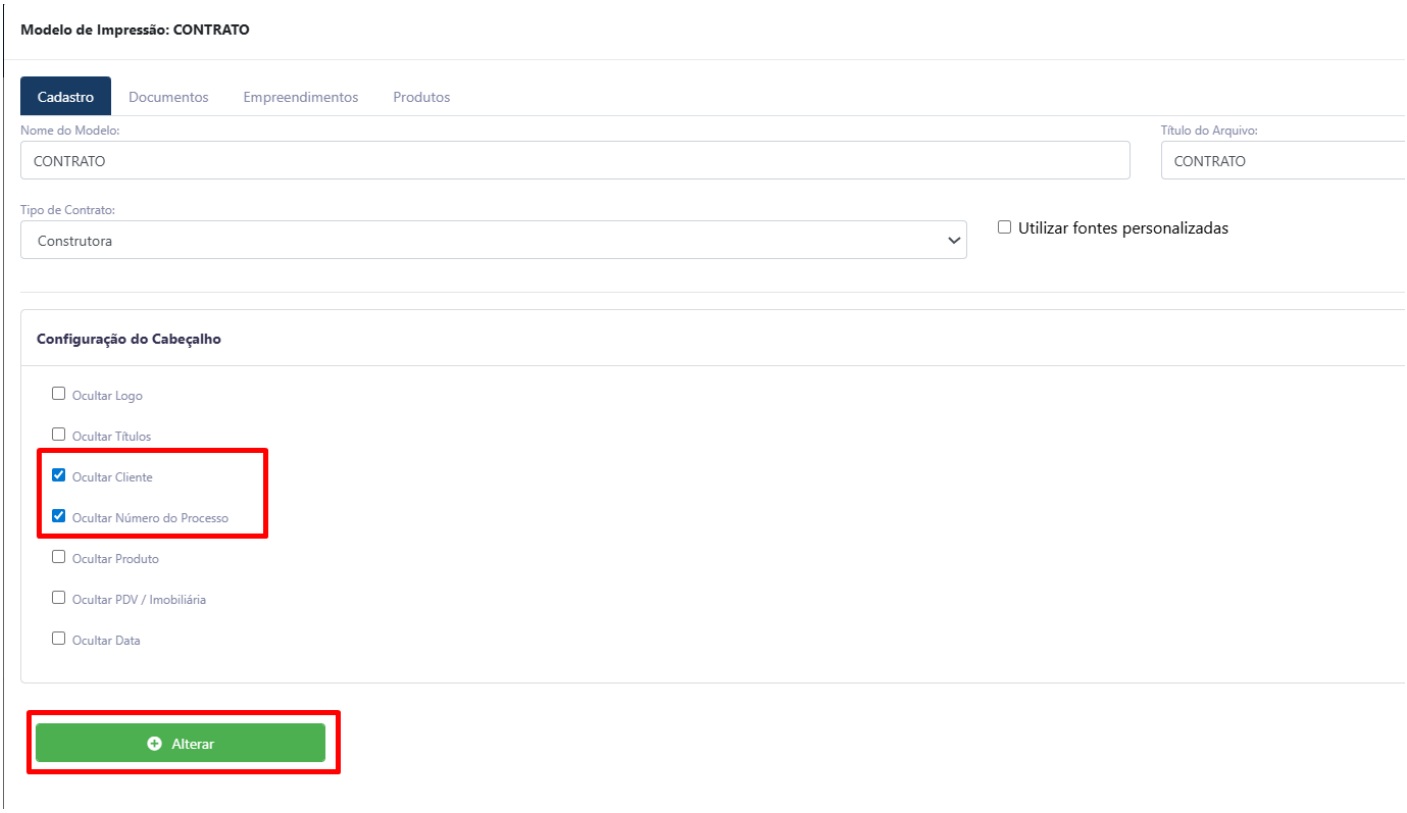


Opções Disponíveis

Campo	Descrição
Ocultar Logo	Remove a logomarca exibida no cabeçalho do documento.
Ocultar Títulos	Remove os títulos padrão apresentados no cabeçalho.
Ocultar Cliente	Oculta os dados do cliente exibidos no topo do documento.
Ocultar Número do Processo	Remove a identificação do processo vinculada ao documento.
Ocultar Produto	Oculta as informações da unidade/produto relacionado.
Ocultar PDV / Imobiliária	Remove a identificação do PDV ou imobiliária vinculada à venda.
Ocultar Data	Remove a data de emissão apresentada no cabeçalho.

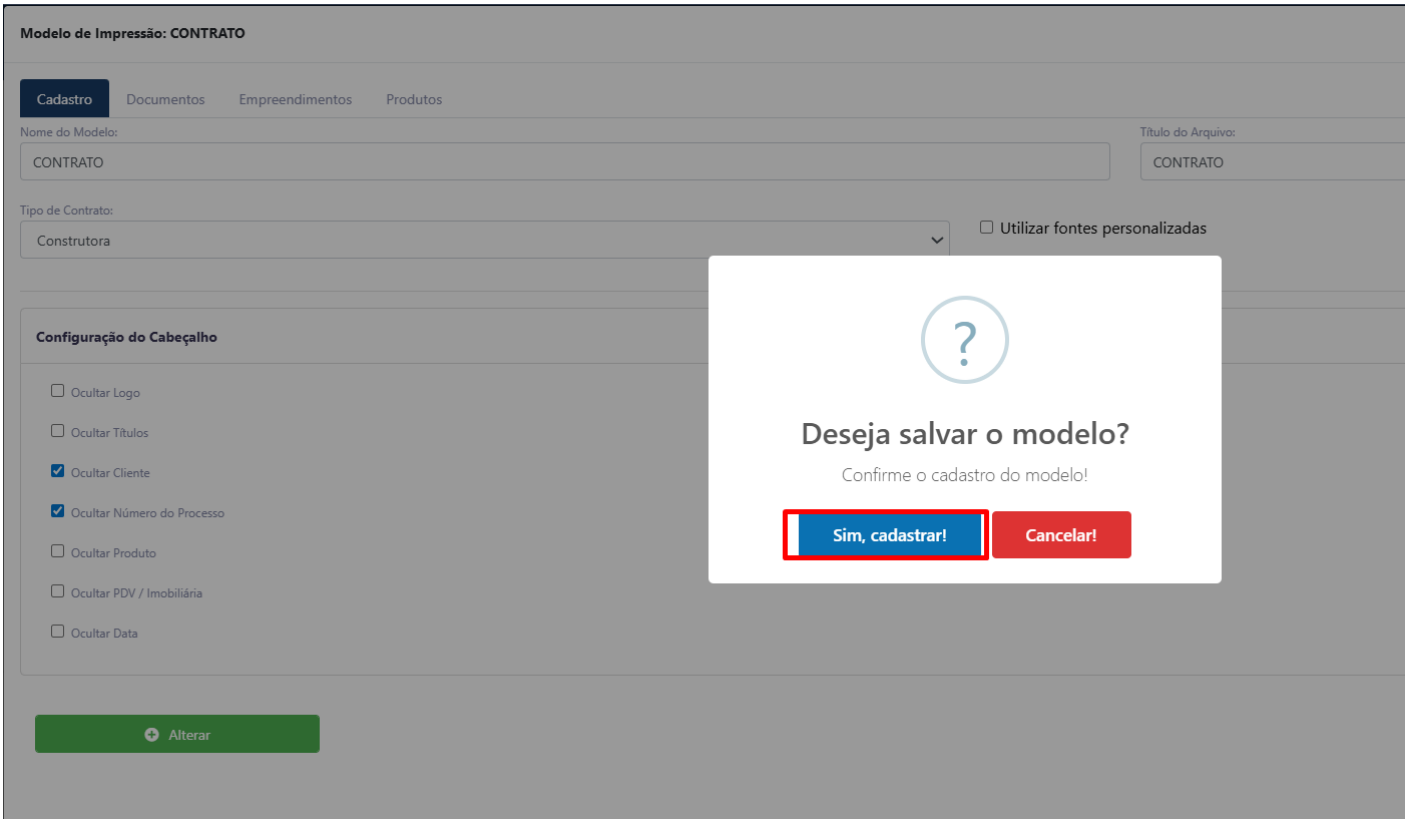
Como Configurar

1. Acesse o modelo desejado através da opção **Editar**.
2. Expanda a seção **Configuração do Cabeçalho**.
3. Marque os campos que deseja ocultar.
4. Clique em **Alterar**.
5. Confirme a operação na mensagem apresentada.



Confirmação

Após clicar em **Alterar**, será exibida uma mensagem para confirmação do salvamento.



Após a confirmação, a configuração será salva e passará a ser utilizada nas próximas gerações de documentos que utilizarem aquele modelo.

Resultado da Configuração

Ao gerar um documento utilizando o modelo configurado:

- Os elementos marcados para ocultação não serão exibidos no cabeçalho.
- Apenas as informações não ocultadas permanecerão visíveis.
- A alteração afeta exclusivamente os documentos gerados com o modelo configurado.

Exemplo de Utilização

Uma incorporadora deseja emitir contratos sem exibir a logomarca da empresa e sem apresentar os dados da imobiliária responsável pela venda.

Nesse cenário, basta marcar as opções:

- **Ocultar Logo**
- **Ocultar PDV / Imobiliária**

Ao gerar o contrato, essas informações não serão exibidas no cabeçalho do documento.

Observações

As configurações de ocultação são aplicadas individualmente por modelo de impressão, permitindo que cada documento possua uma estrutura de cabeçalho diferente conforme a necessidade da operação.

Revision #1
Created 9 June 2026 16:02:35 by Suporte
Updated 18 June 2026 13:43:20 by Suporte