Portal do Cliente

- Pagamentos
  - Pagar Parcelas em Atraso

Pagamentos

Pagar Parcelas em Atraso

A funcionalidade **Pagar parcelas em atraso**, do **Portal do Cliente**, permite selecionar parcelas vencidas do contrato e gerar um único boleto para quitá-las.

Visão Geral

Quando o contrato possui parcelas vencidas, o cliente pode regularizá-las diretamente pelo portal, gerando o boleto de pagamento em poucos passos.

A funcionalidade permite:

- Visualizar as parcelas em atraso com vencimento e valor;
- Escolher quais parcelas deseja pagar;
- Acompanhar o valor total da seleção antes de confirmar;
- Baixar o boleto ou copiar o código para pagamento.

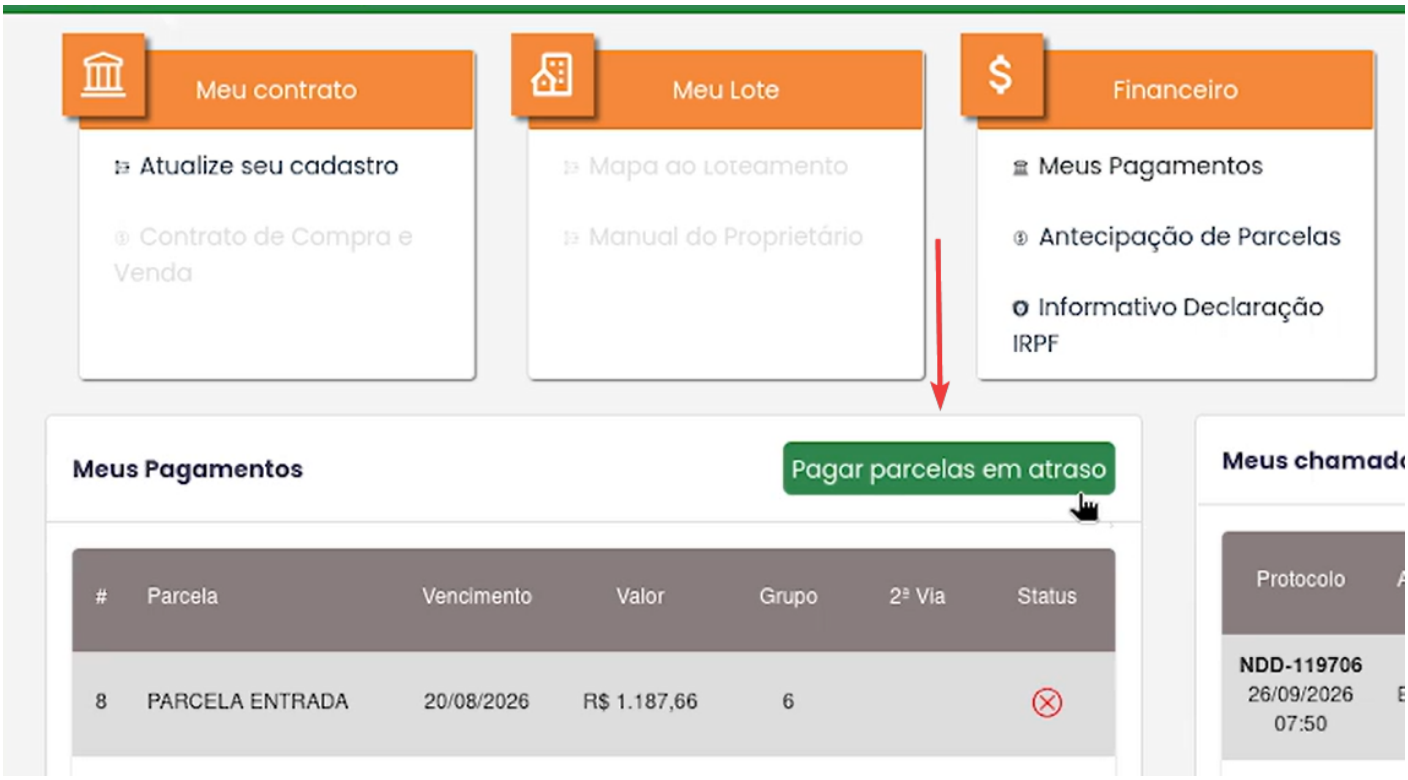
Antes de Começar

- A opção de pagamento de parcelas em atraso precisa estar habilitada nas configurações do **Portal do Cliente**. Sem essa configuração, o botão **Pagar parcelas em atraso** não é exibido;
- O contrato precisa possuir parcelas vencidas e ainda não pagas.

Observação: para ativar a funcionalidade, entre em contato com o suporte da Dommus.

Como Acessar

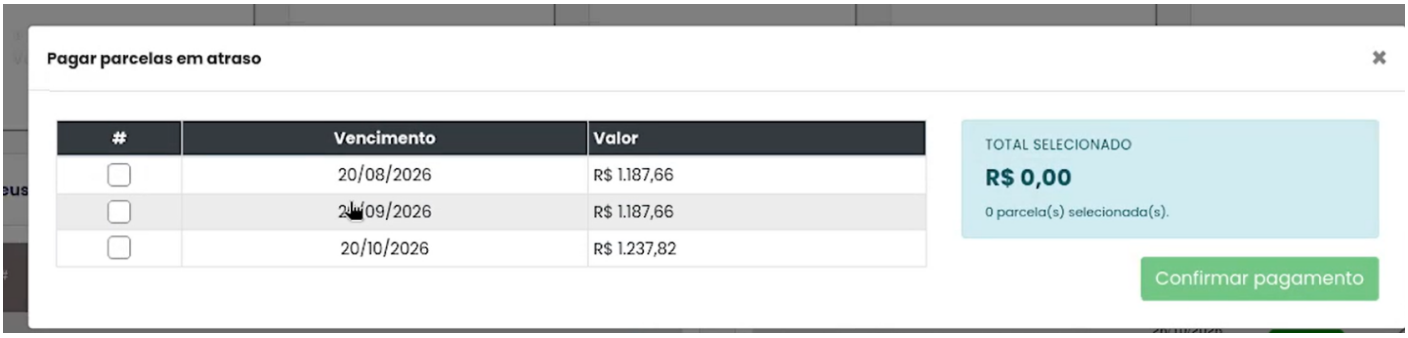
1. Acesse o **Portal do Cliente**;
2. Na página inicial, localize o quadro **Meus Pagamentos**;
3. No canto superior direito do quadro, clique em **Pagar parcelas em atraso**.



Observação: no quadro **Meus Pagamentos**, as parcelas em atraso são identificadas pelo ícone vermelho na coluna **Status**.

Como Utilizar

Ao clicar em **Pagar parcelas em atraso**, é exibida a janela de mesmo nome, com a lista das parcelas vencidas e as colunas **Vencimento** e **Valor**.



1. Marque a caixa de seleção das parcelas que deseja pagar. A cada parcela marcada, o quadro **Total Selecionado** é atualizado com o valor total e a quantidade de parcelas selecionadas.
2. Confira o valor e clique em **Confirmar pagamento**;
3. Na mensagem **Confirmar pagamento em atraso**, verifique o valor total informado e clique em **Confirmar**.

4. Na janela **2ª via de boleto**, escolha como deseja realizar o pagamento:
    - **Baixar boleto**: faz o download do boleto em PDF;
    - **Copiar código**: copia o código do boleto para realizar o pagamento.

5. Caso tenha baixado o boleto, abra o arquivo e informe a senha solicitada para visualizá-lo.

Regras e Comportamentos

- A janela lista somente as parcelas vencidas e não pagas. Parcelas com vencimento futuro não são exibidas;
- É possível selecionar uma ou mais parcelas. O total é calculado automaticamente a cada seleção;
- O botão **Confirmar pagamento** fica desabilitado enquanto nenhuma parcela estiver selecionada;
- As parcelas selecionadas são reunidas em um único boleto;
- Logo após a geração do boleto, as parcelas continuam identificadas como em atraso no quadro **Meus Pagamentos**.

Observações

Importante: o valor do boleto gerado pode ser diferente do total exibido no quadro **Total Selecionado**. Antes de efetuar o pagamento, confira o valor e o vencimento informados no boleto.